



SAHAKOL

บริษัท สหกลอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

NET ZERO

EMISSIONS FOR CHANGE



รายงานประจำปี 2567

IIUU 56-1 One Report



SAHAKOL

บริษัท สหกลอวิคิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

สหกลมุ่งมั่นเป็นผู้นำในการให้บริการเหมืองแร่ครบวงจร
แห่งภูมิภาคเอเชีย ด้วยวิสัยทัศน์ของเจ้าของเหมืองแร่
และจากการเป็นผู้ผลิตพลังงานทดแทน
เชื่อมั่นได้เลยว่าเราสามารถกำกับดูแลธุรกิจ
และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ





สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
กลยุทธ์เป้าหมายระยะยาว

02

สารจาก
ประธานกรรมการบริษัท

04

คณะกรรมการบริษัท,
คณะกรรมการตรวจสอบ

06

ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูลสำคัญอื่น

89

จุดเด่นทางการเงิน
ที่สำคัญ

10

สรุปผลดำเนินงานที่สำคัญ
2567

11

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	77
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	89

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	92
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	111
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	129

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

131

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	192
--	-----

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	208
---	-----

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	209
--	-----

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	210
--	-----

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	213
--	-----

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	214
-------------------------	-----

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องและแสวงหาช่องทางที่จะขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ เพื่อความเจริญเติบโตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพดีสม่ำเสมอให้กับลูกค้า
- ดำเนินกิจการอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนรอบด้าน
- แสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจการพลังงานทางเลือก และกิจการอื่นที่บริษัทมีความพร้อมด้านวิศวกรรม
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและให้มีศักยภาพ พร้อมรับการขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆในอนาคต
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี





เป้าหมายหรือกลยุทธ์ ในการดำเนินการ (Strategy)

01 |

ใช้ประสบการณ์และความรู้เชิงวิศวกรรมในการดูแลและปรับปรุงการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

02 |

ติดตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อเสนอโครงการเข้าร่วมทั้งในลักษณะที่ทำเองหรือร่วมกับพันธมิตร

03 |

ติดตามพัฒนาการของเศรษฐกิจในด้านต่างๆ เพื่อหาโอกาสของธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากไฟฟ้าพลังงานทางเลือก

04 |

ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดมลพิษ เพื่อเป้าหมายที่จะรักษาความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

05 |

มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการสร้างงานและเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนการดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้คนในชุมชนอย่างมีคุณธรรม

06 |

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมพัฒนา และความรู้ศักยภาพการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่ดี

07 |

สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกิจการของบริษัท



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในช่วง 2 – 3 ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเหมืองถ่านหิน เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบค่อนข้างรุนแรง มาอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาความท้าทายทาง เศรษฐกิจตามกระแสโลกที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศรวมถึงปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อ อุตสาหกรรม แม้ว่าในปี 2567 บริษัทฯ สามารถเร่ง ดำเนินการผลิตและสร้างรายได้ตามแผนงาน แต่จาก ผลกระทบทางด้านราคาวัตถุดิบซึ่งเป็นต้นทุนหลักใน การทำงานปรับเพิ่มขึ้นและความรุนแรงของปริมาณ น้ำฝนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลประกอบการของของ บริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไร ก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานเพื่อสร้างรายได้และรักษาความ สามารถในการแข่งขัน ในขณะที่การประมูลงานใหม่

ยังคงมีการแข่งขันที่รุนแรงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ บริษัทฯ ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการเข้าร่วมประมูล โครงการต่างๆ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคตทำให้การประมูลงานในปีที่ผ่านมา ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย

ผลประกอบการในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 4,498.1 ล้านบาท ลดลง 27.1% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากปริมาณงานที่ลดลง อย่างไรก็ตาม ใน ไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ดีขึ้น โดยรายได้เพิ่มขึ้น 29.0% จากไตรมาสก่อนหน้า (QoQ) และสามารถพลิกกลับมาทำกำไรประจำไตรมาสได้ 50.7 ล้านบาท แต่เมื่อรวมทั้งปีก็ยังขาดทุนสุทธิอยู่ 51.0 ล้านบาท การฟื้นตัวในไตรมาสสุดท้ายสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้น



ไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ดีขึ้น โดยรายได้เพิ่มขึ้น 29.0% จากไตรมาสก่อนหน้า (QoQ) และสามารถพลิกกลับมาทำกำไรประจำไตรมาสได้ 50.7 ล้านบาท การฟื้นตัวในไตรมาสสุดท้ายสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้น

ในด้านโครงการสำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ตามกำหนดในเดือนเมษายน 2567 เสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขของสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นเดินทางขยายโอกาสทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้สัญญาระยะยาวกับพันธมิตรหลัก อาทิ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ตลอดจนการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเสริมศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ เสมอมา ผมมั่นใจว่าด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของเราทุกคน บริษัทฯ จะสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(หม่อมราชวงศ์ปรีดิยารุณ เทวกุล)
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท



หม่อมราชวงศ์ปรดิยาร เทวกุล
ประธานกรรมการ



นายพนัสนิ เมืองโคตร
รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร



นายศิริชัย โตวิริยะเวช
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางกิ่งเทียน บางอ้อ
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



ดร.มงคล เหล่ารพงศ์
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



นายศาศวัต ศิริสรณ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวิทวัส ศิริสรณ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



นายกวิตม์ ศิริสรณ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



นายชาลี รักษ์สุรี
กรรมการบริษัท



นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์
กรรมการอิสระ



นายประภาส วิชากุล
กรรมการอิสระ



คณะกรรมการตรวจสอบ



นายศิริชัย โตวิริยะเวช
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางกิ่งเทียน บางอ้อ
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



ดร.มงคล เหล่ารพพงศ์
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการบริหาร



นายพนัสนิธิ เมืองโคตร
ประธานกรรมการบริหาร



นายศาควัต ศิริสรณ์
กรรมการบริหาร



นายวิทวัส ศิริสรณ์
กรรมการบริหาร



นายวัต ศิริสรณ์
กรรมการบริหาร



นายวิวัฒน์ ศิริสรณ์
กรรมการบริหาร



นายกันตพัฒน์ ศิริสรณ์
กรรมการบริหาร



ดร.รจ บัณทวงศ์
กรรมการบริหาร



นายวิฑูรย์ ชินวนิชย์
กรรมการบริหาร



นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว
กรรมการบริหาร



จุดเด่นทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน	Consolidated Financial 2567 Statements	2565	2566	2567
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)		Financial Performance (Million THB)		
รายได้จากการให้บริการ	Services Revenue	5,158	4,439	3,945
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	Revenue from construction contract	-	1,656	440
รายได้รวม	Total Revenue	5,238	6,167	4,498
ต้นทุนการให้บริการ	Cost Of Services	4,390	3,961	3,447
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	Cost Of construction contract	-	1,266	355
กำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยจ่าย และภาษี	EBITDA	1,494	1,286	1,087
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	EBIT	553	434	275
กำไรสุทธิสำหรับปี	Net Profit	308	131	(51)
ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)		Financial Position (Million THB)		
สินทรัพย์รวม	Total Assets	8,870	9,556	8,795
หนี้สินรวม	Total Liabilities	5,995	6,677	6,030
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' Equity	2,874	2,879	2,765
งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)		Cashflow Statement (Million THB)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	Cash from Operation	1,626	289	309
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	Cash from Investing	(494)	(333)	(300)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน	Cash from Financing	(1,051)	(18)	(38)
อัตราส่วนทางการเงิน		Financial Ratios		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current Ratio (times)	0.52x	0.38x	0.38x
อัตรากำไรสุทธิ (%)	Net Profit Margin (%)	5.88%	2.12%	(1.13%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equity (%)	11.06%	4.51%	9.73%

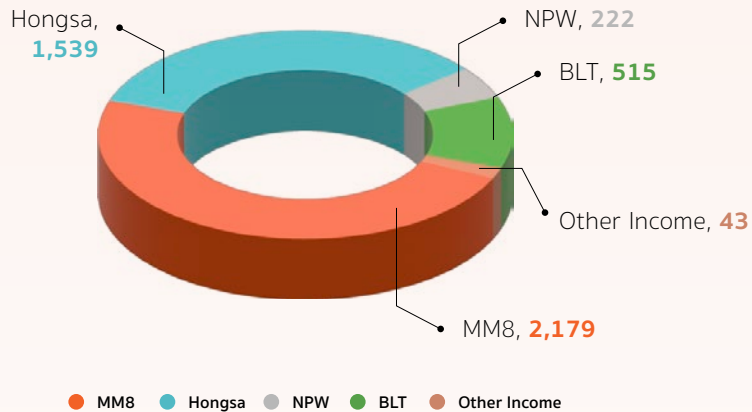


สรุปผลดำเนินงานที่สำคัญ 2567

ผลประกอบการ บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

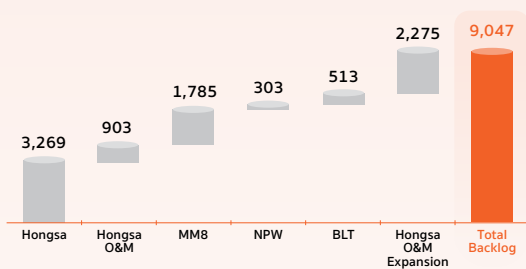


รายได้ปี 2567
4,498 ล้านบาท



Backlog 2567

หน่วย : ล้านบาท



9,000+

Million Baht

9,047 Million Baht
of stable Backlog until 2576

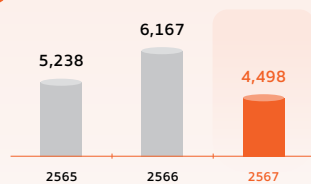
8,700+

Million Baht

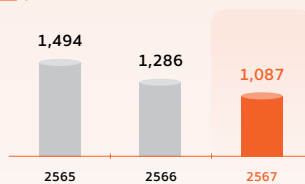
8,795 Million Baht
of Asset



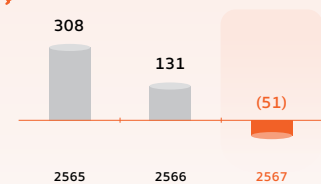
รายได้รวม
(ล้านบาท)



EBITDA
(ล้านบาท)



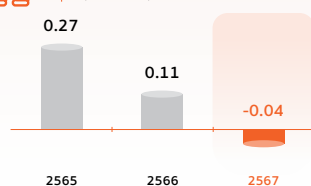
กำไรสุทธิ*
(ล้านบาท)



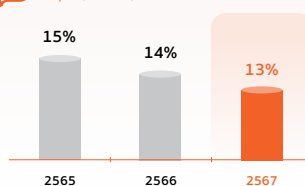
*กำไรส่วนที่เกินของผู้ถือหุ้นของบริษัท



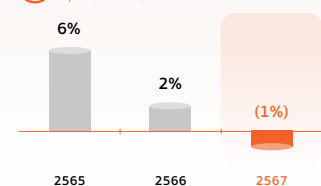
กำไรต่อหุ้น
(ล้านบาท)



อัตรากำไรขั้นต้น
(ร้อยละ)



อัตรากำไรสุทธิ
(ร้อยละ)



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัท สหกลอัครวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2544 โดยกลุ่มครอบครัว ศิริสรวร เพื่อเป็นบริษัทหลักในการทำธุรกิจด้านการให้บริการและดำเนินงานเหมืองแร่อย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมถึง การวางแผนงานเหมือง การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง การให้คำปรึกษาด้านงานเหมือง และการให้เข้าและซ่อมบำรุงเครื่องจักรขนาดใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีความเชี่ยวชาญด้านการรับเหมาก่อสร้างโยธา โดยได้รับงานก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการทำเหมือง เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้น

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องและแสวงหาช่องทางที่จะขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ เพื่อความเจริญเติบโตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพดีสม่ำเสมอให้กับลูกค้า
- ดำเนินกิจการอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนรอบด้าน
- แสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจการพลังงานทางเลือก และกิจการอื่นที่บริษัทมีความพร้อมด้านวิศวกรรม
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและให้มีศักยภาพ พร้อมรับการขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินการ (Strategy)

- ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสามารถทางการแข่งขัน การสร้างการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ สำหรับสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแนวทางหลัก ดังนี้
- ใช้ประสบการณ์และความรู้เชิงวิศวกรรมในการดูแลและปรับปรุงการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- ติดตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อเสนอโครงการเข้าร่วมทั้งในลักษณะที่ตัวเองหรือร่วมกับพันธมิตร
- ติดตามพัฒนาการของเศรษฐกิจในด้านต่างๆ เพื่อหาโอกาสของธุรกิจใหม่ เพิ่มเติมจากไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดมลพิษ เพื่อเป้าหมายที่จะรักษาความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการสร้างงานและเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนการดูแลสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้คนในชุมชนอย่างมีคุณธรรม
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมพัฒนาและความรู้ศักยภาพการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่ดี
- สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกิจการของบริษัท

1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ศิริวิศวะเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด) ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2544 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2544 ภายหลังแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในปี 2558 โดยมีชื่อเต็มว่า บริษัท สหกลอิควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1,149.16 ล้านบาท โดยมีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ ในนาม **บริษัท ศิริวิศวะเหมืองแร่และก่อสร้าง จำกัด** โดยกลุ่มครอบครัวศิริสรรพ และกลุ่มครอบครัวอารีกุล เพื่อประกอบธุรกิจบริการงานด้านเหมืองแร่และรับเหมาก่อสร้าง **ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท**

2541
2545

2546

จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น **บริษัท สหกลอิควิเมนต์ จำกัด เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2546** พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น **500 ล้านบาท** โดยเน้นให้บริการด้านเหมืองแร่อย่างครบวงจร อาทิ การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง การเป็นที่ปรึกษาเหมือง และการบริการให้เช่าเครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญด้านการรับเหมาก่อสร้างสาธารณูปโภค เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้นงานอื่นๆ

- บริษัทฯ รับจ้างช่วงจาก **บริษัท เชียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด** ในการขุด ขน และย้ายหน้าดินที่ เหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 4 ปริมาณ 28.0 ล้านลูกบาศก์เมตรแน่นอน โดยมีมูลค่าโครงการ 504 ล้านบาท เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 ถึงปี 2549
- บริษัทฯ ร่วมกับ **บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด** จัดตั้งกิจการร่วมค้า เพื่อรับจ้าง กฟผ. ในการขุดและขนดินที่เหมืองแม่เมาะ ตามสัญญาย่อยจ้างเหมากุดและขนดิน ปริมาณ 80.0 ล้านลูกบาศก์เมตรแน่นอน เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 ถึงปี 2552 โดยมีมูลค่าโครงการ 2,820 ล้านบาท

2551

โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 7

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) (“ITD”) จัดตั้งกิจการร่วมค้าไอทีดี-เอสคิว (“ITD-SQ”) (บริษัทฯ ร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50) เพื่อเข้ารับงานขุดขน ล้ำเสี่ยงดินและถ่านหินจาก กฟผ. ตามสัญญาจ้างเหมากุด-ขนดินและถ่านหินสำหรับโครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 7 โดยมีมูลค่าโครงการเท่ากับ **21,906 ล้านบาท**

โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 7/1

- บริษัทฯ ร่วมกับ ITD จัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสคิว-ไอทีดี (“SQ-ITD”) (บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50) เพื่อเข้ารับงานขุด ขน ลำเลียงดินจาก กฟผ. ตามสัญญาจ้างเหมายุด-ขนดินสำหรับโครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 7/1 ปริมาณ 80.0 ล้านลูกบาศก์เมตรแน่นอน โดยมีมูลค่าโครงการเท่ากับ 5,273 ล้านบาท

2554

- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 500 ล้านบาท เป็น 750 ล้านบาท โดยบริษัทเรียกเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 250 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในโครงการหงสา โดยมีมติเพิ่มทุนครั้งที่ 1 ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 จำนวน 200 ล้านบาท และมติเพิ่มทุนครั้งที่ 2 ณ วันที่ 26 มกราคม 2558 และได้จัดสรรหุ้นดังกล่าวในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558
- บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 บริษัทฯ ลงนามในสัญญางานจ้างเหมายุด-ขนดินและถ่านหิน สำหรับโครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการที่ 8 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2558 ซึ่งมีมูลค่ารวมเท่ากับ 22,871 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2568
- สิ้นสุดงานโครงการ 7/1 ตามสัญญา

2557

โครงการเหมืองหงสา เมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว

- บริษัทฯ รับจ้างบริษัทไฟฟ้าหงสาจำกัด ในการขุดและขนดินและถ่านหิน ซึ่งมีมูลค่าโครงการเท่ากับ 11,742.7 ล้านบาท โดยเข้าลงนามในสัญญาสัมปทานเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2557
- ในเดือนกรกฎาคม 2557 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลกำไรของปี 2555 ในอัตราปันผลหุ้นละ 14 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 5,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งหมด 70 ล้านบาท

2558

2559

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 750 ล้านบาท เป็น 1,150 ล้านบาท โดยจัดสรรหุ้นเพื่อเสนอขายต่อประชาชนจำนวน 380 ล้านบาท แบ่งเป็น 380 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยหุ้นที่เหลืออีก 20 ล้านหุ้น สำรองไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
- วันที่ 14, 17 และ 18 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ได้เปิดให้บุคคลทั่วไปจองซื้อหุ้น (Initial Public Offering) จำนวน 380,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.63 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ หรือร้อยละ 33.04 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงาน มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจำหน่ายในราคาหุ้นละ 3.2 บาท
- เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เพิ่มหุ้นสามัญของ SQ เข้าเป็นหลักทรัพย์ใหม่ และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯเป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2559



- ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีการลงนามสัญญางานเพิ่มโครงการเหมืองหงสา ประเทศลาว ได้แก่ งานขุด-ขบดิน จำนวน 28 ล้าน ลบ.ม. ซึ่งมีมูลค่างานประมาณ 1,036 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2561 ได้มีเหตุการณ์ดินนอกพื้นที่ทำงานของโครงการได้สไลด์มาทำลายสายพานของโครงการแม่เมาะ 8 (“เหตุการณ์ดินสไลด์”) ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานในระบบสายพาน แต่บริษัทก็สามารถติดตั้งแนวสายพานใหม่ได้ในไตรมาส 2/2561 และสามารถเริ่มดำเนินงานได้โดยอัตราการทำงาน (Utilization rate) ของระบบสายพานได้ทยอยปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 70-75 ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2561
- บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 3,644,750 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,644,750 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 11,485,100 หุ้นและคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 11,485,100 หน่วย

- บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 4,870,150 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,870,150 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 15,129,850 หุ้นและคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 15,129,850 หน่วย

2560

2561

2562

- โครงการ เหมืองถ่านหินเมืองก๊ก สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน
- โครงการ O&M Waste Line 2 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ รับจ้าง บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในการ Operation and Maintenance service ระบบสายพานงานดินและงานขี้เถ้า มีมูลค่าโครงการเท่ากับ 2,265 ล้านบาท โดยเข้าลงนามในสัญญาสัมปทานเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562
- บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 2,894,460 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,894,460 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 8,590,640 หุ้นและคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 8,590,640 หน่วย

- **มิถุนายน** บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท **จำนวน 3,550,150 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท มีการใช้สิทธิไปทั้งสิ้น 2,067,350 หน่วย** รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,067,350 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1,482,800 หุ้น และคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท **จำนวน 1,482,800 หน่วย**
- **ตุลาคม** บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท **จำนวน 1,482,800 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท มีการใช้สิทธิไปทั้งสิ้น 642,800 หน่วย** รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 642,800 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการปรับลดทุนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 840,000 หุ้น
- บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามสัญญาทั้ง 2 โครงการ สำหรับ **โครงการ North Pit Wall Expansion และโครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”)** ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

2564

2566

2567

- เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 **บริษัทได้ร่วมลงนามสัญญาโครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”)**

2563

- สิ้นสุดงานโครงการ 7 ตามสัญญา
- บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท **จำนวน 8,590,640 หน่วย มีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ที่ราคาการใช้สิทธิ 1 บาท มีการใช้สิทธิไปทั้งสิ้น 5,040,490 หน่วย** รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,040,490 บาท ทั้งนี้ ภายหลังจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว บริษัทฯ มีหุ้นที่รอการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 3,550,150 หุ้น และคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท **จำนวน 3,550,150 หน่วย**





1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทฯเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารหนี้ที่ออกเสนอขายในปี 2567
ตราสารหนี้ หุ้นกู้ บมจ.สทกลอิควิพเม้นท์

ครั้งที่	การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1	เพื่อใช้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือน มิถุนายน 2567	254 ล้านบาท	ภายใน 2 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้	เพื่อใช้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนมิถุนายน 2567 SQ246A ครั้งที่ 1/2564 ตามวัตถุประสงค์การออกหุ้นกู้
2	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการเงิน ทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนิน ธุรกิจสำหรับเตรียมงานโครงการแม่เมาะ 8/1	175 ล้านบาท	ภายใน 2.5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้	เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำรองระยะสั้น ในการประกอบกิจการ
		145 ล้านบาท	ภายใน 3.5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้	

1.1.4 บริษัทไม่มีข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

กลุ่มบริษัทสทกล โดยบริษัท สทกลเอเนยีเนียร์ จำกัด ได้ถูกจัดตั้งเพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา มาตั้งแต่ปี 2513 เพื่อรองรับการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคทั่วประเทศ ตามนโยบายการพัฒนาประเทศในขณะนั้น โดยมีกลุ่มครอบครัวศิริธรรมเป็นผู้เริ่มก่อตั้ง ต่อมาในปี 2526 บริษัท สทกลเอเนยีเนียร์ จำกัด ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาชุด-ชนิดิน โครงการที่ 1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) โดยเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดหน้าดิน ขุดชนิดินและถ่านหินให้กับเหมืองถ่านหินแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระหว่างปี 2526 ถึง 2533 และได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้ดำเนินการต่อในโครงการที่ 2 ระหว่างปี 2533 ถึง 2541 โดยมีมูลค่าโครงการเท่ากับ 3,544 ล้านบาท และ 9,865 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมา บริษัท สทกลอิควิพเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ศิริวิศวกรรมแม่เมาะ) ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2544 โดยกลุ่มครอบครัวศิริธรรม เพื่อเป็นบริษัทหลักในการทำธุรกิจด้านการให้บริการและดำเนินงานเหมืองแร่อย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมถึง การวางแผนงานเหมือง การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง การให้คำปรึกษาด้านงานเหมือง และการให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องจักรขนาดใหญ่ นอกจากนี้ บริษัท สทกลอิควิพเม้นท์ จำกัด ยังคงมีความเชี่ยวชาญด้านการรับเหมาก่อสร้างโยธา โดยได้รับงานก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการทำเหมือง เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้น ในปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจให้บริการและดำเนินงานเหมืองแร่อย่างครบวงจรทั้งหมดของกลุ่มบริษัทสทกล ได้ดำเนินการโดยบริษัท สทกลอิควิพเม้นท์ จำกัด (ภายหลังแปรสภาพจาก

บริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในปี 2558 โดยมีชื่อเต็มว่า บริษัท สทกลอิควิพเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการขยายงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียด ดังนี้

โครงการในประเทศ :

- โครงการ 8 โครงการเหมืองแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ประเทศไทย
- โครงการ 8.1 โครงการเหมืองแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ประเทศไทย (รอลงนามสัญญา)

โครงการในต่างประเทศ :

- โครงการ Waste Line D สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- โครงการ O&M Waste Line 2 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- โครงการ North Pit Wall Expansion สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- โครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทสทกล เริ่มให้บริการด้านเหมืองตั้งแต่ปี 2526 โดยเป็นผู้ดำเนินธุรกิจไทยรายแรกที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการเปิดหน้าเหมือง ที่มีมูลค่ากว่าหมื่นล้านบาท โดยงานแรกของกลุ่มบริษัทสทกลคือ โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 1 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) มูลค่าโครงการ



รวมทุกสัญญาประมาณ 2,770 ล้านบาท งานต่อมาของกลุ่มบริษัท สหกลคือ โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 2 ของ กฟผ. เช่นกัน โดยมีมูลค่าโครงการรวมทุกสัญญาประมาณ 7,648 ล้านบาท หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทสหกลได้รับงานที่เกี่ยวข้องกับงานขุด ขนและลำเลียงดินและถ่านหิน งานติดตั้งระบบสายพานใน เหมืองแม่เมาะ รวมถึงการรับเหมาก่อสร้างทางหลวงสายสำคัญ ทั่วประเทศไทย ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจให้บริการและดำเนินงานเหมืองแร่ครบวงจรทั้งหมดของ กลุ่มบริษัทสหกล อยู่ภายใต้ การดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการ ร่วมค้าของบริษัทฯ โดยเป็นผู้รับจ้างในการขุดและขนดินและ ถ่านหินใน โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 7, โครงการ 7/1, โครงการ 8, และโครงการ 8/1 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการ ในอดีตของ กฟผ. โดยโครงการ 7 เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2551 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 เมษายน 2563 มูลค่าโครงการทั้งหมด ประมาณ 21,906 ล้านบาท โครงการ 7/1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2554 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2558 มูลค่า โครงการทั้งหมดประมาณ 5,273 ล้านบาท โครงการ 8 ซึ่งมีระยะ เวลาดำเนินการตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท และ โครงการ 8/1 ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571 มูลค่าโครงการ ทั้งหมดประมาณ 7,300 ล้านบาท

นอกจากโครงการเหมืองแม่เมาะที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ลงนาม (1) สัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหิน ณ เหมือง หงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กับ บริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2557 โดยโครงการ ดังกล่าวมีมูลค่าประมาณ 11,743 ล้านบาท เริ่มต้นโครงการวันที่ 22 มิถุนายน 2558 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2569 (2) ลงนามในสัญญางานเพิ่ม จ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหิน ณ เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) มูลค่าประมาณ 1,036 ล้านบาท เริ่มต้นโครงการวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 ธันวาคม 2569 (3) ลงนามสัญญา Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System และ Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System ที่เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มูลค่างาน 2,265 ล้านบาท วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ซึ่งจะเริ่มรับรู้ รายได้ในปี 2563 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2569 (4) โครงการเหมืองถ่านหินเมืองก๊ก สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการ พัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยได้ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนเพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าว จากเจ้าของสัมปทาน (5) โครงการ North Pit Wall Expansion

กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) ลงนามสัญญา วันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยโครงการดังกล่าวมีมูลค่าประมาณ 837 ล้านบาท เริ่มต้นโครงการในเดือนพฤษภาคม 2565 และ สิ้นสุดโครงการเมษายน 2570 (6) โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) ลงนามสัญญาวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยโครงการดังกล่าวมีมูลค่า ประมาณ 2,661 ล้านบาท เริ่มต้นทำงานปี 2566 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2577 ระยะเวลา 13 ปี (7) โครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) ได้ลงนามในวันที่ 28 มีนาคม 2566 มูลค่างาน 2,275 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (เริ่มงานประมาณ เดือนมกราคม 2570 ถึงธันวาคม 2576)

ก. โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่าน สำหรับ โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8 กับ กฟผ. ในวันที่ 26 สิงหาคม 2558 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท และมีมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 7,200 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ตกกลับจ้างเหมาขุดและขนดินและถ่านลิกไนต์ รวมถึงงาน ทำระบบระบายน้ำในป่าเหมืองและบ่อนที่ทิ้งดิน โดยสัญญาของ โครงการ 8 เริ่มต้นในเดือนมกราคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2569 รวมระยะเวลาประมาณ 10 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ เริ่มงานจริงในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ งานในโครงการ 8 มีรายละเอียดงานดังนี้

รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 375 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณ คงเหลือตามสัญญา 38.40 ล้านลบ.เมตรแน่นอน คิดเป็นร้อยละ 10 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,789 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขุดตัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณ ประมาณ 31 ล้านเมตริกตัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 ได้ส่งมอบงานครบ ตามสัญญาแล้ว

ข. โครงการขุด-ขนดิน เหมืองหงสา สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการ งานขุด ขนดิน และถ่านให้บริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด (“บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด”) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 โดย บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ได้รับสัมปทานในการพัฒนา โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อน จากถ่านหินลิกไนต์ ณ ตอนเหนือ ของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 1,878 เมกะวัตต์ ซึ่งจะจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า



ที่ได้ลงนามไปเมื่อเดือนเมษายน 2553 และบางส่วนให้แก่
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งนี้ บริษัท ไฟฟ้าหงสา
จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“BPP”)
บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“RATCH”)
และบริษัท Lao Holding State Enterprise (“LHSE”) ซึ่งเป็น
รัฐวิสาหกิจของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ในสัดส่วนร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

ในส่วนของบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและ
ถ่าน สำหรับโครงการเหมืองหงสา กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด
ในวันที่ 23 มกราคม 2557 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดิน
และถ่านลิกไนต์ รวมทั้งงานขุดทำระบบระบายน้ำ งานก่อสร้าง
ท่อคอนกรีต (Box Culvert) และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่
จำเป็น ฯลฯ มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 11,743 ล้านบาท
และมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 1,800 ล้านบาท โดยบริษัทฯ
ใช้เงินลงทุนจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการเพิ่มทุน
ของบริษัทฯ โครงการดังกล่าวได้เริ่มต้นดำเนินงานเมื่อวันที่ 22
มิถุนายน 2558 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2569 รวมระยะ
เวลาประมาณ 12 ปี และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญา
งานเพิ่มรับจ้างเหมาขุดและขนดินจำนวน 28 ล้าน ลบ.เมตร
มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 1,036 ล้านบาท เริ่มต้นดำเนิน
การเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

**รายการที่ 1 งานขุดและขนดิน ปริมาณงาน 235 ล้าน ลบ.เมตร
แน่นอน (รวมปริมาณงานส่วนเพิ่มตามสัญญาใหม่)**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณ
งานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 41.20 ล้าน ลบ.เมตรแน่นอน
คิดเป็นร้อยละ 20 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,697 ล้านบาท
(ปริมาณงานและมูลค่างานรวมงานสัญญาบางส่วนเพิ่ม)

**รายการที่ 2 งานขุดตัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ
82.5 ล้านเมตริก ตัน (เริ่มดำเนินงานในเดือนมกราคม 2559)**
อย่างไรก็ดี ปริมาณการขุดตัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ในแต่ละปี
จะขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ถ่านหินของโรงไฟฟ้าหงสา ซึ่งอาจ
จะไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 มีปริมาณงานคง
เหลือตามสัญญาทั้งหมด 27.86 ล้านเมตริกตัน คิดเป็นร้อยละ 34
เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,151 ล้านบาท

ค. โครงการงาน Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System และโครงการ Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โครงการ O&M Waste Line 2 สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว บริษัทฯ รับจ้าง บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในการ
Operation and Maintenance service ระบบสายพานงานดินและ
งานขี้เถ้า มีมูลค่าโครงการเท่ากับ 2,265 ล้านบาท โดยเข้าลงนาม
ในสัญญาสัมปทานเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เริ่มทำงานและ
รับรู้รายได้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563

รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 238 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดิน
ปริมาณคงเหลือตามสัญญา 87.44 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็น
ร้อยละ 27 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 779 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขน Ash มูลค่างาน 303 ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 มีมูลค่างานคงเหลือ
ตามสัญญา 73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19

ง. โครงการ North Pit Wall Expansion เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด
ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและ
ขนดินไปยังที่ทิ้งดิน มูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงาน
ประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570
ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างขุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดิน
ปริมาณคงเหลือตามสัญญา 10.33 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็น
ร้อยละ 31 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 379 ล้านบาท

จ. โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างกับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ใน
วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เป็นงานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบ
ผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาทเริ่มทำงานปี 2566 สิ้นสุด
สัญญาเมษายน 2577 ระยะเวลา 13 ปี และในปัจจุบันบริษัทฯ ได้
ส่งมอบระบบขนส่งลำเรียงตามกำหนดเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา
491 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16



จ. โครงการเหมืองถ่านหิน (Mai Khot Energy)

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยทั้ง 2 บริษัท ร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมทุนชื่อ Mai Khot Energy Limited เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน ซึ่งบริษัท มีสัดส่วนถือหุ้นร้อยละ 70 บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) ถือหุ้นร้อยละ 30 ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ สำหรับโครงการเมืองก๊ก ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 และความไม่สงบทางการเมืองภายในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้ จึงได้มีการประเมินทบทวนสถานการณ์และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการใหม่โดยยังไม่มีการลงทุนใดๆ เพิ่มเติม

ข. โครงการ O&M Services for the Waste Line 2

Conveyor Expansion สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัท ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 28 มีนาคม 2566 งาน Operation and Maintenance Services ระบบสายพาน มูลค่างาน 2,275 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (เริ่มงานประมาณเดือนมกราคม 2570 ถึงธันวาคม 2576)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ทั้งนี้รายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากการดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย รายได้จากการรับจ้างเหมาช่วงจาก 5 โครงการหลัก คือ (1) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 (2) โครงการเหมืองหงสา D และ (3) โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M (4) โครงการ North Pit Wall Expansion และ (5) โครงการ Built Lease and Transfer (BLT) โดยแบ่งตามสัดส่วนของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังมีปริมาณการทำงานคงเหลือและมีรายได้จากการดำเนินงานในโครงการที่เป็นสัดส่วนของบริษัทฯ ตามตารางด้านล่าง

โครงการ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ ¹		มูลค่าคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ ¹	
		ณ วันที่ 31-Dec-66	ณ วันที่ 31-Dec-67	ณ วันที่ 31-Dec-66	ณ วันที่ 31-Dec-67
เหมืองแม่เมาะ-โครงการ 8	งานที่ 1 ขุดขนดิน	79 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน	38.40 ล้านลบ.ม.แน่นอน	3,919 ล้านบาท	1,789 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดขนถ่านหิน	0.52 ล้าน เมตริกตัน	ศูนย์ ล้านเมตริกตัน	20 ล้านบาท	ศูนย์ ล้านบาท
เหมืองหงสา	งานที่ 1 ขุดขนดิน	87 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน	41.20 ล้านลบ.ม.แน่นอน	3,090 ล้านบาท	1,679 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดขนถ่านหิน	35.45 ล้านเมตริกตัน	27.86 ล้านเมตริกตัน	1,262 ล้านบาท	1,151 ล้านบาท
หงสา O&M	Waste Line 2 System	113 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน	87.44 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน	1,032 ล้านบาท	779 ล้านบาท
	Ash Conveyor System	-	-	131 ล้านบาท	73 ล้านบาท
North Pit Wall Expansion	ขุดขนดิน	14.87 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน	10.33 ล้านลบ.ม.แน่นอน	475 ล้านบาท	379 ล้านบาท
Build, Lease and Transfer (BLT)	ดอกเบี๋ยพ่นชำระ	-	-	ศูนย์ ล้านบาท	491 ล้านบาท

รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 214 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 214 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 2,275 ล้านบาท

ข. โครงการเหมืองแม่เมาะ: โครงการ 8/1

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้านวิชาการและข้อเสนอด้านการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าสัญญา 7,250 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2568 - 2571

รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 70 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน

รายการที่ 2 งานจ้างขุดตัดแยกและขนถ่านหินใต้ปริมาณประมาณ 15.3 ล้านเมตริกตัน



(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัท สหกลอติควิเปเนท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินการ จะเป็นการทำเหมืองถ้ำหินแบบเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึกลงไปจนถึงชั้นถ้ำหิน แล้วจึงทำการขุดถ้ำหินออกมาใช้งาน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. นโยบายการแข่งขัน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การตลาดและการแข่งขัน

สถานการณ์การแข่งขันและผู้แข่งขัน บริษัทมีผู้แข่งขันในธุรกิจน้อยราย การแข่งขันจะขึ้นอยู่กับราคาเป็นส่วนใหญ่ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกำหนดราคา คือ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากมูลค่าวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 30 ของต้นทุนโครงการ นอกเหนือจากความพร้อมของวัตถุดิบแล้ว ปัจจัยการแข่งขันที่สำคัญยังรวมถึงความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของพนักงานและผู้รับเหมาช่วงและการก่อตั้งกิจการร่วมค้าเพื่อให้ได้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและเพื่อการมีพันธมิตรธุรกิจ

กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯ

ในการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ดังนี้

- 1. การปรับเปลี่ยนการบริหารให้กับสถานการณ์ผสมผสานกับประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหาร** งานให้บริการด้านการขุดและขนถ้ำหินนั้น เป็นงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานเป็นอย่างมาก ผู้บริหารหลายท่านของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรม มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจงานเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามเพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและแนวทางการบริหารโครงการโดยสนับสนุนให้บุคลากรรุ่นใหม่พร้อมแนวคิดและเทคโนโลยีในการบริหารโครงการที่ทันสมัยเข้ามา มีบทบาทในการบริหารและเป็นผู้ดำเนินงานในองค์กรมากขึ้นทั้งในมิติของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาองค์กร
- 2. ความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์** เนื่องจากงานให้บริการขุดเหมือง เป็นงานที่ต้องพึ่งพาเครื่องจักรและอุปกรณ์มาก ทั้งเครื่องจักรหลัก เช่น รถขุดบั้งก็พุ่ม รถขุดและบรรทุก ระบบสายพาน เครื่องโม้ เครื่องไประยดิน และเครื่องจักรช่วย เช่น รถแทรกเตอร์ รถเกรด รถบรรทุก รถเครน ซึ่งบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่หลากหลายและมี

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตเครื่องจักร ทำให้มีความพร้อมที่จะเข้าไปประมูลและดำเนินงานในเหมืองอื่นๆ ในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนาเทคโนโลยีในการควบคุมการทำงานเหมืองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบ CCR เพื่อติดตามควบคุมสิ่งแวดล้อมการผลิตตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางการผลิต ทั้งนี้ ความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ยังเกิดจากควมมีประสิทธิภาพของงานซ่อมบำรุง ทั้งจากบุคลากรของบริษัทฯ เองที่มีทีมงานดูแลรักษาและซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์มากกว่าร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มเครื่องจักรที่ชัดเจน อีกทั้งยัง outsource งานซ่อมบำรุงบางส่วนที่ต้องการความเร่งด่วนและมีลักษณะงานเฉพาะให้กับบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อลดต้นทุนและได้งานทันต่อความต้องการ

- 3. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน** บุคลากรนับเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญการทั้งในด้านวิศวกรรมการออกแบบ และการใช้และประกอบเครื่องจักร และในปัจจุบัน บริษัทฯ ยังได้วางแผนทางการดูแลพนักงานของบริษัทฯ ในระดับปฏิบัติการและระดับกลางให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ไล่ทันกับพนักงานระดับสูงที่มีความรู้และประสบการณ์ ทำให้การทำงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่การวางแผน ไปถึงการดำเนินงานจริง ซึ่งหากเครื่องจักรชำรุด บุคลากรของบริษัทฯ ก็สามารถเข้าไปซ่อมแซมได้ทันทีที่ ลดความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้นได้ และทำให้บริษัทฯ ไม่ส่งงานล่าช้า นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังมีความคล่องตัวในการโยกย้ายไปปฏิบัติงานชั่วคราวและประจำยังโครงการใหม่ๆ เช่น โครงการเหมืองหงสา ซึ่งในเบื้องต้นต้องการบุคลากรในตำแหน่งหลัก ไปเป็นผู้บุกเบิกวางรากฐานและสอนงานให้กับพนักงานที่รับจากท้องถิ่น ซึ่งยังขาดความรู้และประสบการณ์ โดยบริษัทฯ สามารถเคลื่อนย้ายบุคลากรจากโครงการเหมืองแม่เมาะไปยังโครงการหงสาได้อย่างราบรื่น ไม่มีผลต่อการทำงานในโครงการเดิมแต่อย่างใด

นอกจากการส่งเสริมด้านความรู้และความเชี่ยวชาญแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานโดยเฉพาะในระดับปฏิบัติการซึ่งทำให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติงานและพร้อมจะร่วมปฏิบัติงานกับบริษัทฯ อย่างเต็มใจและต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานได้แก่ การจัดสรรที่ดินเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยถาวร การจัดระบบสวัสดิการรักษายาบาล และการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ รวมถึงการจัดการแรงงานสัมพันธ์เพื่อรับทราบความต้องการของพนักงานและตอบสนองอย่างสมเหตุสมผล



4. การควบคุมการผลิตให้ได้อย่างต่อเนื่อง การควบคุมต้นทุนการผลิตเป็นปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ซึ่งเริ่มจากควบคุมต้นทุนเครื่องจักรที่ติดตั้ง ตั้งแต่เริ่มโครงการสำหรับโครงการใหม่ ให้อยู่ภายในงบประมาณที่ตั้งไว้ และการควบคุมหรือคิดต้นทุนการผลิตที่สำคัญระหว่างกระบวนการทำงาน โดยนำวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างในรูปแบบการประมูล การจัดสรร Supplier ที่หลากหลาย รวมถึงการกระจายอำนาจในการบริหารงานจัดซื้อ จัดจ้างไปยังโครงการ เพื่อให้สามารถจัดหาวาสุด อะไหล่ ได้ถูกต้องทันเวลา ลดการสูญเสียโอกาสในการผลิต แต่ยังคงอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมไฟฟ้า ซึ่งเปิดประมูลราคาจ้างให้ผู้ประกอบการด้านการทำเหมืองเข้าร่วมการประมูล ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็นบริษัททั้งในและต่างประเทศดังนี้

ลูกค้าในประเทศ

ลูกค้าหลักในประเทศของบริษัทฯ คือ กฟผ. โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาในการขุดชนดินและถ่านหินที่เหมืองแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ซึ่งเป็นโครงการของ กฟผ. ทั้งนี้เหมืองแม่เมาะเป็นเหมืองถ่านหินที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีปริมาณสะสมของถ่านหินประมาณ 1,130 ล้านตัน โดยถ่านหินดังกล่าวจะถูกลำเลียงเพื่อส่งต่อให้โรงไฟฟ้าถ่านหินแม่เมาะ ซึ่งดำเนินการโดย กฟผ.

กฟผ. ได้ดำเนินการจ้างผู้รับเหมาที่มีความพร้อมทั้งด้าน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยผ่านการประมูลงานเป็นโครงการตามปริมาณและช่วงเวลาการขุด ตั้งแต่ปี 2526 โดย กฟผ. ได้เปิดประมูลราคาจ้างเป็นสัญญาฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	รายละเอียดของงาน	ผู้ชนะการประกวดราคา	ระยะเวลา
1	ขุดชนดิน 90.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	บริษัท สกกลอนฮิเนียร์ จำกัด	2526-33
2	ขุดชนดิน 244.50 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 25 ล้านตัน ชนดิน 43.50 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	บริษัท สกกลอนฮิเนียร์ จำกัด	2532-41
3	ขุดชนดิน 337.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 46.0 ล้านตัน ชนดิน 46.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	บริษัทบ้านปู จำกัด	2535-44
4	ขุดชนดิน 331 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 55 ล้านตัน ชนดิน 2.5 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	บริษัทเซียงใหม่คอนสตรัคชั่น จำกัด	2539-51
5	ขุดชนดิน 255.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 38.0 ล้านตัน ชนดิน 47.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	2543-52
6	ขุดชนดิน 240.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 45.0 ล้านเมตริกตัน ชนดิน 15.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	กิจการร่วมค้า บริษัท เนาอร์ดน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) และบริษัทสระบุรีถ่านหิน จำกัด	2553-61
7	ขุดชนดิน 365.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดขนถ่านหิน 50.0 ล้านเมตริกตัน ขุดดิน (กฟผ. เป็นผู้ดำเนินการขุด) 40.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	กิจการร่วมค้า ITD – SQ	2551-62
7/1	ขุดชนดิน 80 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ	กิจการร่วมค้า SQ – ITD	2554-58
8	ขุดชนดิน 375 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 31 ล้านเมตริกตัน	บริษัท สกกลอควิเปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	2559-68
9	ขุดชนดิน 467 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 35 ล้านเมตริกตัน	บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	2562-71
8/1*	ขุดชนดิน 70 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดคัดแยกและขนถ่านหิน 15.3 ล้านเมตริกตัน	บริษัท สกกลอควิเปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	2568-2571

*เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้านวิชาการและข้อเสนอทางการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

โรงไฟฟ้าแม่เมาะเป็นแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าขนาดใหญ่ในภาคเหนือ เป็นสื่อกลางในการนำ ความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ท้องถิ่นของชุมชนในภาคเหนือ และพลังงานไฟฟ้าส่วนที่เหลือยังสามารถส่งไปหล่อเลี้ยง จุดศูนย์กลางที่หนาแน่นไปด้วยอุตสาหกรรมธุรกิจ การค้า และที่อยู่อาศัย ที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าในปริมาณมากเป็นลำดับของประเทศ อย่างเช่นกรุงเทพฯ เขตปริมณฑล และหลายจังหวัดในภาคกลางรวมทั้งส่งพลังงาน ไฟฟ้าไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนืออีกด้วยจากการที่แม่เมาะมีโรงไฟฟ้าถึง 13 เครื่อง เนื่องจากแม่เมาะอุดม สมบูรณ์ไปด้วยแหล่งเชื้อเพลิงลิกไนต์ ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญยิ่งของประเทศ หากไม่นำมาพัฒนาและใช้ ประโยชน์ในยามที่ประเทศต้องการพลังงานไฟฟ้า ก็จะเป็นการสูญเสียโอกาสและหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ ซึ่งมีราคาแพงและไม่แน่นอน ทั้งยังทำให้ต้นทุนในการผลิตกระแสไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้าโดยรวมควบคู่ไปกับการดำเนินงานผลิตไฟฟ้า กฟผ. ได้เฝ้าระมัดระวัง ตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ และดิน ที่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของชุมชน สัตว์เลี้ยงและพืชต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินงานขยายเหมือง การลำเลียงถ่านลิกไนต์เข้าสู่โรงไฟฟ้า และการเดินเครื่องโรงไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แม่เมาะเป็นเมืองที่น่าอยู่ ปราศจากมลภาวะ สามารถอำนวยความสะดวกด้าน พลังงานไฟฟ้า สร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่น ทั้งจังหวัดลำปางและหลายจังหวัดในประเทศอีกด้วย

ลูกค้าต่างประเทศ

โครงการเหมืองหงสา

ปัจจุบัน บริษัทฯ ลงนามในสัญญาว่าจ้างขุดขนดินและถ่านหินในโครงการเหมืองหงสา แขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นระยะเวลาประมาณ 12 ปี และลงนามในสัญญาว่าจ้างขุดขนดินเพิ่มเติม จำนวน 28 ล้าน ลูกบาศก์เมตรแน่นอน ซึ่งเหมืองหงสามีปริมาณถ่านหินสำรองในโครงการทั้งหมดประมาณ 577 ล้านเมตริกตัน นับเป็นเหมืองถ่านหินที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศลาว โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่ใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงขนาด 1,878 เมกะวัตต์

โครงการหงสาดำเนินการโดย บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด”) ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“BPP”) บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“RATCH”) และ รัฐวิสาหกิจถือหุ้นลาว (Laos Holding State Enterprise) (“LHSE”) ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ได้รับสัมปทานโรงไฟฟ้าเป็นระยะเวลา 25 ปี โดยดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี 2554 ถึง 2559 เพื่อส่งไฟฟ้าให้กับ กฟผ. จำนวน 1,473 เมกะวัตต์ และบริษัท ไฟฟ้า-ลาว จำกัด จำนวน 100 เมกะวัตต์ และนำไปใช้ภายในโครงการอีก 75 เมกะวัตต์ ทั้งนี้โครงการหงสามีแผนขุดและขนถ่านหิน 14.3 ล้านตันต่อปี โดยบริษัทฯ และบริษัท อิตาเลียนไทย หงสา จำกัด ได้รับสัญญาว่าจ้างในการขุดขนดินและถ่านหินในโครงการ รายละเอียดของโรงไฟฟ้าหงสาและงานขุดขนดินและถ่านหิน มีดังนี้





รายละเอียดโรงไฟฟ้าหงสา

เครื่องที่	กำลังการผลิตติดตั้ง (เมกะวัตต์)	กำลังการผลิตสุทธิ (เมกะวัตต์)	กำหนดจ่ายไฟฟ้า (พ.ศ.)
1	626	551	ปี.ย. 2558
2	626	551	พ.ย. 2558
3	626	551	ปี.ค. 2559
รวม	1,878	1,653	

ที่มา: คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

รายละเอียดงานขุดขนดินที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	มูลค่างาน (ล้านบาท)	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ขุดขนดิน 207.0 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ ขุดขนถ่านหิน 82.5 ล้านเมตริกตัน 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	11,742	12 ปี (2558-2569)
<ul style="list-style-type: none"> ขุดขนดิน 28 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	1,036	8 ปี (2561-2569)
<ul style="list-style-type: none"> O&M 238 ล้าน ลบ.ม. ใต้น้ำ 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2,265	7 ปี (2563-2569)
<ul style="list-style-type: none"> North Pit wall Expansion 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	837	5 ปี (2565-2570)
<ul style="list-style-type: none"> Build, Lease and Transfer (BLT) 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2,661	13 ปี (2564-2577)
<ul style="list-style-type: none"> O&M Expansion 	บริษัท สกกลอวิคปิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	2,275	5 ปี (2570-2576)

นอกจากงานขุดและขนดินที่ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด มีแผนในการใช้ถ่านหินเพื่อการผลิตกระแสไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2570 ถึงปี 2584 ประมาณ 205 ล้านตัน หรือคิดเป็นปีละประมาณ 14 ล้านตัน

โครงการเหมืองถ่านหิน

โครงการ เหมืองถ่านหินเมืองก๊ก สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน Mai Khot Energy (MKE) เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ประเทศไทยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในช่วงเดือนมกราคม - ตุลาคม 2567 ปริมาณ 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยคิดเป็นมูลค่าการใช้พลังงานรวมกว่า 1,457,399 ล้านบาท

ในช่วงเดือน มกราคม - ตุลาคม 2567 ประเทศไทยมีนำเข้าพลังงานคิดเป็นมูลค่ากว่า 1,286,783 ล้านบาท พบว่า มีการนำเข้าน้ำมันดิบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.99 ของมูลค่า

การนำเข้าพลังงานทั้งหมด และมีการส่งออกพลังงาน คิดเป็นมูลค่ากว่า 124,535 ล้านบาท พบว่ามีการส่งออกน้ำมันสำเร็จรูปมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.13 ของมูลค่าการส่งออกพลังงานทั้งหมด

สถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน

ในช่วงเดือน มกราคม - ตุลาคม 2567 ประเทศไทยมีการใช้พลังงานทดแทนจำนวน 9,756 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.13 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย ซึ่งพบว่าการใช้พลังงานทดแทนในการผลิตไฟฟ้าปริมาณ 2,882 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้พลังงานความร้อนจากพลังงานทดแทนมีปริมาณ 5,167 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้เชื้อเพลิงชีวภาพจากพลังงานทดแทนปริมาณ 1,706 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

สถานการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

สถานการณ์การอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยในไตรมาสที่ 1-3 ปี 2567 พบว่ามีการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 62,445 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ขณะที่ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) มีมูลค่า 8,237,701 ล้านบาท ส่งผลให้ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity : EI) มีค่าอยู่ที่ 7.58 พันตัน เทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท

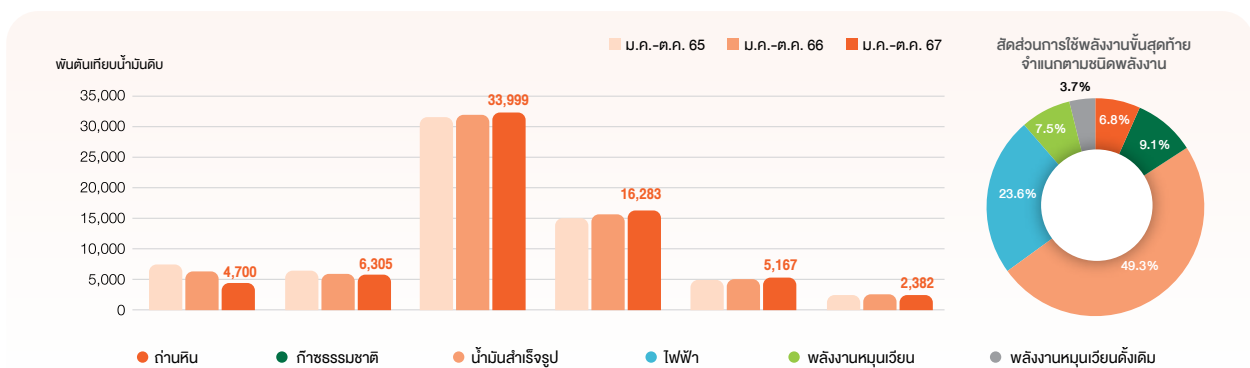
ด้านผลการประหยัดพลังงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2566 พบว่าดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานปี 2566 อยู่ที่ 7.64 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท ซึ่งมีอัตราการลดลงร้อยละ 10.54 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ.2553 คิด เป็นผลการประหยัดพลังงาน 9,683 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม - ตุลาคม 2567

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายมีปริมาณ 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วง เดียวกันของปีก่อน แบ่งเป็นการใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ 61,287 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนหลักร้อยละ 88.8 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.6 ประกอบด้วย ถ่านหิน 4,700 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.8 มีอัตราการลดลงร้อยละ 25.6 ก๊าซธรรมชาติ 6,305 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.1 มีอัตราการลดลงร้อยละ 1.8 น้ำมันสำเร็จรูปมีปริมาณการใช้พลังงานมากที่สุด 33,999 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 และไฟฟ้า 16,283 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 ส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน 5,167 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.5 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 และการใช้พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม 2,588 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.8 มีอัตราการลดลงร้อยละ 2.1

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ปี			ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67	เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 65	เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 66
การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (รวม)	69,979	69,386	69,042	(0.9)	(0.5)
- เชิงพาณิชย์	62,291	61,641	61,287	(0.1)	(0.6)
ถ่านหิน	7,531	6,317	4,700	(16.1)	(25.6)
ก๊าซธรรมชาติ	6,694	6,422	6,305	(4.1)	(1.8)
น้ำมันสำเร็จรูป	33,123	33,468	33,999	1.0	1.6
ไฟฟ้า	14,943	15,434	16,283	3.3	5.5
- พลังงานหมุนเวียน ^{1/}	4,941	5,084	5,167	2.9	1.6
- พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ^{2/}	2,747	2,643	2,588	(3.8)	(2.1)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

^{1/} พลังงานหมุนเวียน ประกอบด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ชยะ และก๊าซชีวภาพ

^{2/} พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ประกอบด้วย ฟืน ถ่าน แกลบ และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่ใช้ในบ้านอยู่อาศัยและอุตสาหกรรมครัวเรือน

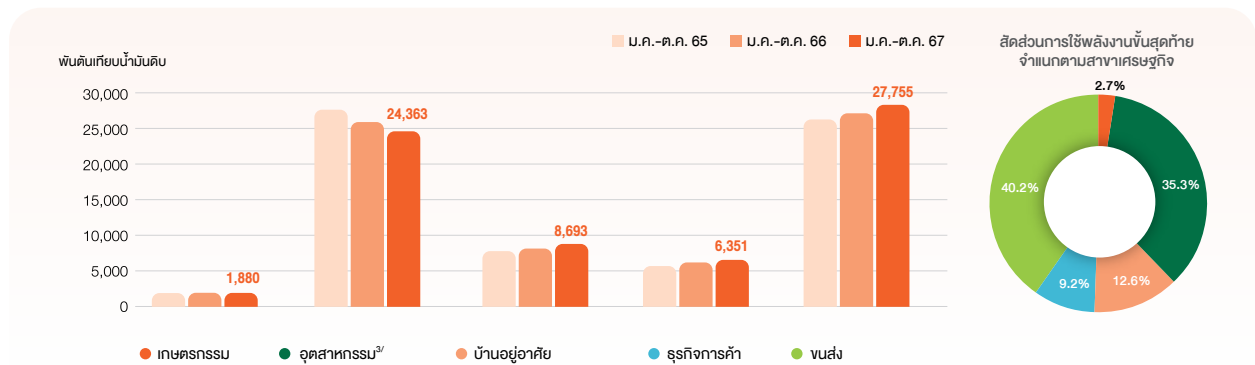
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายจำแนกตามสาขาเศรษฐกิจ มกราคม – ตุลาคม 2567

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในสาขาเกษตรกรรม 1,880 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.7 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย มีอัตราลดลงร้อยละ 0.1 สาขาอุตสาหกรรม 24,363 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.3 มีอัตราลดลงร้อยละ 5.8 สาขาบ้านอยู่อาศัย 8,693 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.0 สาขาธุรกิจการค้า 6,351 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 และสาขาขนส่งมีปริมาณการใช้พลังงานมากที่สุด 27,755 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย จำแนกตามสาขาเศรษฐกิจ	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65		เบื้องต้น ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67
				เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 65	เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 66
1. สาขาเกษตรกรรม	1,940	1,881	1,880	(3.0)	(0.1)
2. สาขาอุตสาหกรรม ^{3/}	27,760	25,863	24,363	(6.8)	(5.8)
3. สาขาบ้านอยู่อาศัย	8,197	8,358	8,693	2.0	4.0
4. สาขาธุรกิจการค้า	5,572	5,971	6,351	7.2	6.4
5. สาขาขนส่ง	26,510	27,295	27,755	3.0	1.7
รวม	69,979	69,368	69,042	(0.9)	(0.5)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

^{3/} สาขาอุตสาหกรรม ประกอบด้วยอุตสาหกรรมการผลิต 24,135 ktoe เหมืองแร่ 112 ktoe และก่อสร้าง 116 ktoe

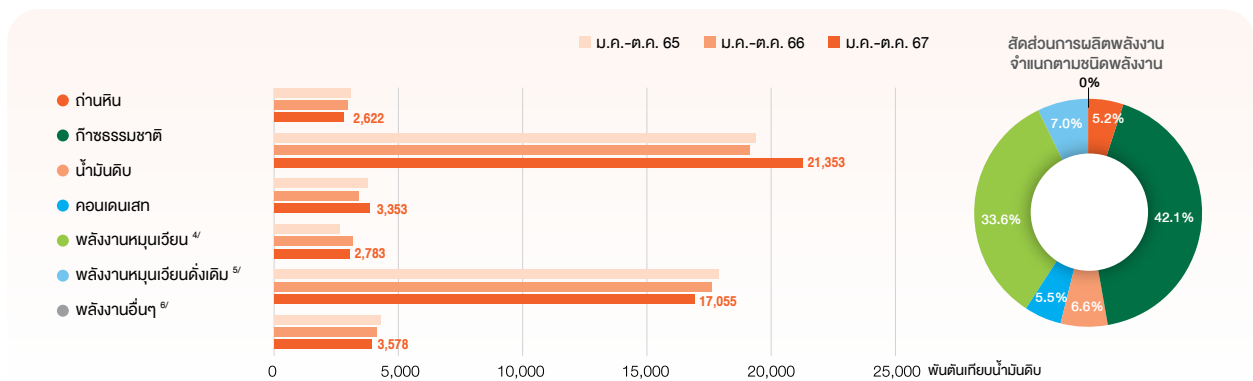
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การผลิตพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การผลิตพลังงานมีปริมาณทั้งหมด 50,763 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนโดยมีการผลิตพลังงานเชิงพาณิชย์ปริมาณ 30,111 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.4 ของการผลิตพลังงานทั้งหมด มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 ประกอบด้วย ถ่านหิน 2,622 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.2 มีอัตราลดลงร้อยละ 1.1 มีการผลิตก๊าซธรรมชาติมากที่สุด 21,353 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.1 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0 น้ำมันดิบ 3,353 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.2 คอนเดนเสท 2,783 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.5 มีอัตราลดลงร้อยละ 1.7 มีการผลิตพลังงานหมุนเวียน 17,055 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.6 มีอัตราลดลงร้อยละ 3.8 มีการผลิตพลังงานหมุนเวียนดั้งเดิมปริมาณ 3,576 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.0 มีอัตราลดลงร้อยละ 2.0 และมีการผลิตพลังงานอื่นๆ ปริมาณ 21 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.5 มีอัตราลดลงร้อยละ 58.8

การผลิตพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
				ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	เบื้องต้น ม.ค.-ต.ค. 67	เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
การผลิตพลังงาน (รวม)	49,954	49,286	50,763	(1.3)	3.0
- เชิงพาณิชย์	28,167	27,850	30,111	(1.1)	8.1
ถ่านหิน	2,807	2,650	2,622	(5.6)	(1.1)
ก๊าซธรรมชาติ	19,552	19,408	21,353	(0.7)	(10.0)
น้ำมันดิบ	3,338	2,961	3,353	(11.3)	13.2
คอนเดนเสท	2,470	2,831	2,783	14.6	(1.7)
- พลังงานหมุนเวียน ^{4/}	17,970	17,736	17,055	(1.3)	(3.8)
- พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ^{5/}	3,791	3,649	3,576	(3.7)	(2.0)
- พลังงานอื่นๆ ^{6/}	26	51	21	96.2	(58.8)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

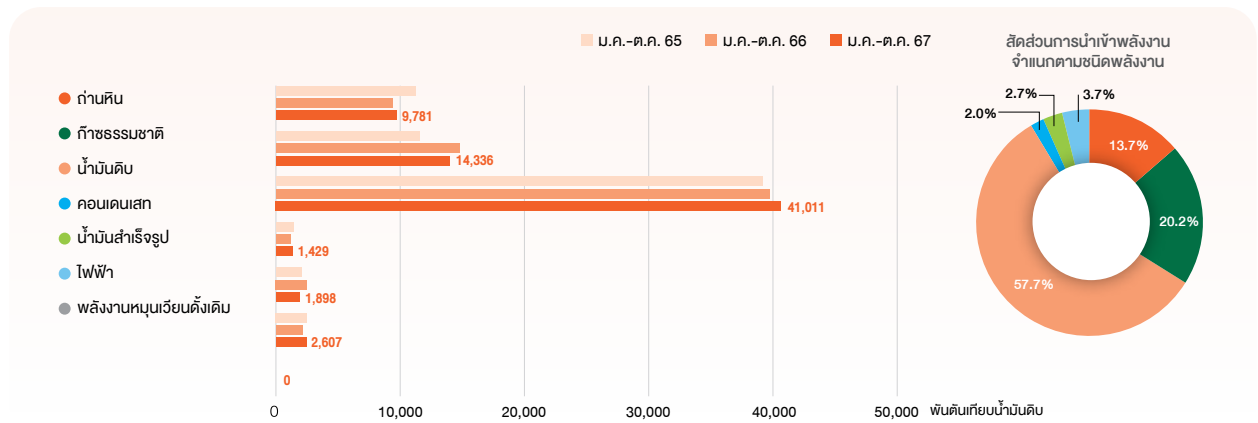
- ^{4/} ไฟฟ้าพลังน้ำ ประกอบด้วย พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำขนาดเล็ก พลังงานน้ำขนาดใหญ่ พลังงานความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล (ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และแบล็คลิคโค) ชยะ ก๊าซชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอลและไบโอดีเซล)
- ^{5/} พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ประกอบด้วย ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
- ^{6/} พลังงานอื่นๆ ประกอบด้วย ก๊าซเหลือใช้จากกระบวนการผลิต

การนำเข้าพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การนำเข้าพลังงาน มีปริมาณทั้งหมด 71,062 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.3 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการนำเข้าพลังงานเชิงพาณิชย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ถ่านหิน 9,781 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.7 มีอัตราการลดลงร้อยละ 1.3 ก๊าซธรรมชาติ 14,336 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.2 มีอัตราการลดลงร้อยละ 6.4 น้ำมันดิบมีปริมาณการนำเข้ามากที่สุด 41,011 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 คอนเดนเสท 1,429 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.0 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 น้ำมันสำเร็จรูป 1,898 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.7 มีอัตราการลดลงร้อยละ 21.7 และไฟฟ้า 2,607 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 และมีการนำเข้าพลังงานหมุนเวียนตั้งเดิมน้อยกว่า 0.5 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ กว่า 0.5

การนำเข้าพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
				ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67	เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
การนำเข้าพลังงาน (รวม)	68,922	70,843	71,062	2.8	0.3
- เชิงพาณิชย์	68,922	70,843	71,062	2.8	0.3
ถ่านหิน	11,127	9,660	9,781	(13.2)	1.3
ก๊าซธรรมชาติ	12,283	15,321	14,336	24.7	(6.4)
น้ำมันดิบ	41,011	39,851	41,001	1.4	2.9
คอนเดนเสท	1,430	1,248	1,429	(12.7)	14.5
น้ำมันสำเร็จรูป	2,139	2,424	1,898	13.3	(21.7)
ไฟฟ้า	2,642	2,339	2,607	(11.5)	11.5
- พลังงานหมุนเวียนตั้งเดิม	0	-	0	(100.0)	∅

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ : "0" หมายถึง ตัวเลขที่มีค่าน้อยกว่า 0.5

"∅" หมายถึง ไม่สามารถหาค่าได้

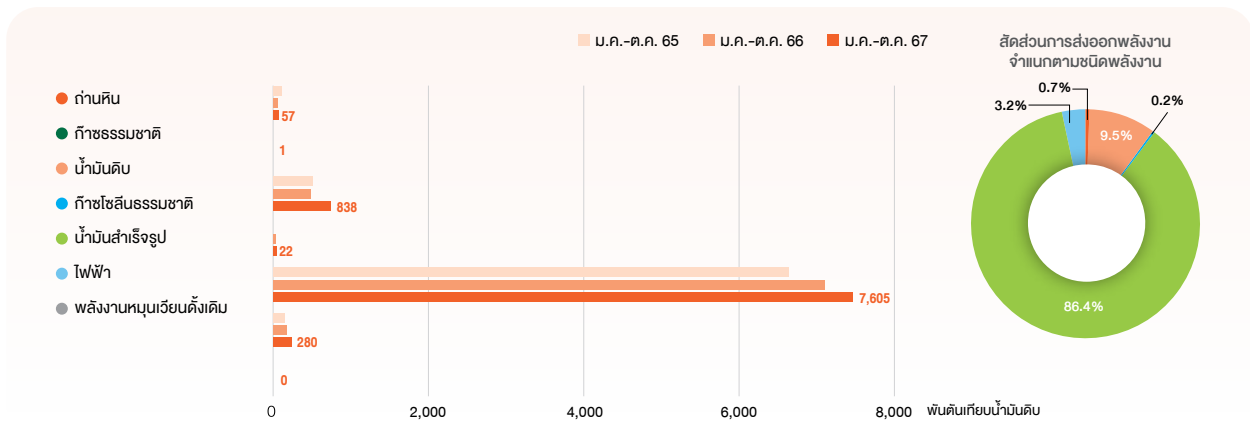
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การส่งออกพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การส่งออกพลังงาน มีปริมาณทั้งหมด 8,803 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นการส่งออกพลังงานเชิงพาณิชย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ถ่านหิน 57 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.5 ก๊าซธรรมชาติมีปริมาณ 1 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ น้ำมันดิบ 838 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.5 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.1 ก๊าซโซลีนธรรมชาติ 22 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.2 ไม่มีอัตราการเปลี่ยนแปลง น้ำมันสำเร็จรูปมีปริมาณการส่งออกมากที่สุด 7,605 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.4 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 และไฟฟ้า 280 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.8 และมีการส่งออกพลังงานหมุนเวียนดั้งเดิมน้อยกว่า 0.5 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

การส่งออกพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ปี			ม.ค.-ต.ค. 66 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 67 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67		
การส่งออกพลังงาน (รวม)	7,536	7,983	8,803	5.9	10.3
-เชิงพาณิชย์	7,536	7,983	8,803	5.9	10.3
ถ่านหิน	90	40	57	(55.6)	42.5
ก๊าซธรรมชาติ	-	-	1	-	θ
น้ำมันดิบ	550	530	838	(3.6)	58.1
ก๊าซโซลีนธรรมชาติ	2	22	22	1,000.0	-
น้ำมันสำเร็จรูป	6,763	7,228	7,605	6.9	5.2
ไฟฟ้า	131	163	280	24.4	71.8
-พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม	0	0	0	0	0

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ : "0" หมายถึง ตัวเลขที่มีค่าน้อยกว่า 0.5

"θ" หมายถึง ไม่สามารถหาค่าได้

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัท สหกลอัครวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร การให้บริการครอบคลุมงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง โดยบริษัทฯ ทำการจัดทำแผนงานในเหมืองทั้งหมด เริ่มตั้งแต่การเตรียมพื้นที่แหล่งแร่ที่จะขุด พื้นที่ทิ้งดิน และพื้นที่ก่อสร้าง การเลือกเครื่องจักรกลทั้งเครื่องจักรกลหลัก (Main Equipment) และ เครื่องจักรกลช่วยและสนับสนุน รวมถึงการจัดทำแบบแปลนเหมืองทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แบบก่อสร้างองค์ประกอบต่างๆ ของเหมือง เช่น ถนน สะพาน ผนังกันน้ำ คลองผันน้ำ สำนักงาน ฯลฯ ตลอดจนแผนในการฟื้นฟูสภาพเหมือง

(2) การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง บริษัทฯ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองได้หลายระดับด้วยความชำนาญในพื้นที่และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในแต่ละส่วน ตั้งแต่เหมืองขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองแร่ได้หลายประเภท เช่น ถ่านหิน ทองแดง แร่ไรต์ โปแตช ฯลฯ

(3) การเป็นที่ปรึกษางานเหมือง

(4) การบริการให้เช่าเครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุงซึ่งเป็นการบริการให้เช่าเครื่องจักรทั้งแบบที่เป็นสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าดำเนินงาน รวมถึงบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ

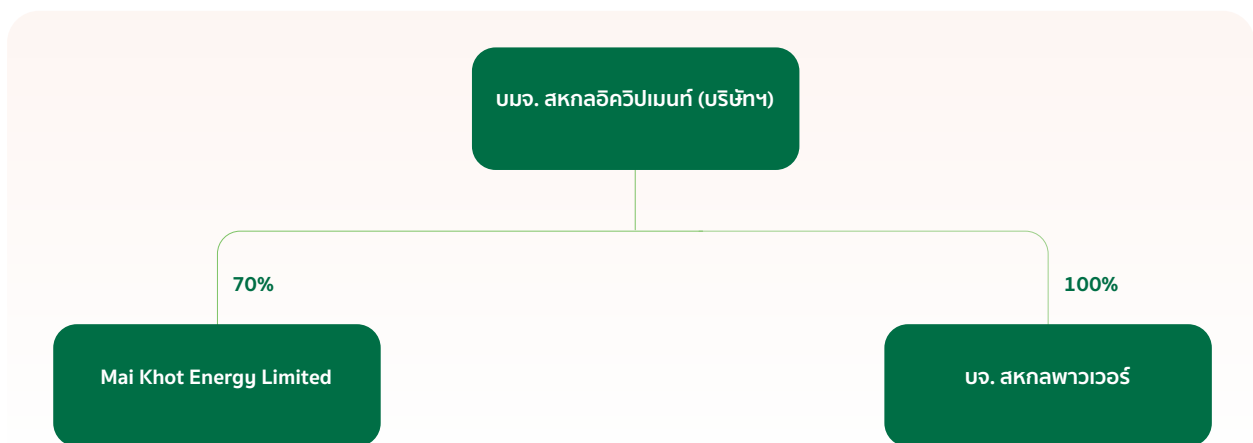
(5) การรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้น

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1 Mai Khot Energy Limited	ร้อยละ 70	พัฒนาโครงการเหมืองถ่านหินเมืองก๊กสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
2 บริษัท สกนาวาวอร์ จำกัด	ร้อยละ 100	ลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

Mai Khot Energy Limited

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมทุนชื่อ Mai Khot Energy Limited เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน ซึ่งบริษัทฯ มีสัดส่วนถือหุ้นร้อยละ 70 บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) ถือหุ้นร้อยละ 30 ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีแผนงานในการพัฒนาเหมืองถ่านหินเพื่อการส่งออกและพัฒนาโรงไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ต่อไป

บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด

บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท มีจำนวนหุ้นทั้งหมด 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจประเภทการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด มีการเพิ่มทุนระหว่างปี 2558 ทำให้ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้น 1,000,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท เอสวีพีเค จำกัด	228,750,000	19.91
2	ม.ร.ว.ปรีดิยาธร เทวกุล	70,000,000	6.09
3	นายทรงยศ เอื้อวัฒนา	45,568,500	3.97
4	นายภาคย์ ศรีสัตยากุล	25,100,000	2.18
5	นางอภิญญา ศิริสสพ	23,000,000	2.00
6	นายอภิวัชร เบญจกุล	22,547,900	1.96
7	นายเกียรติศักดิ์ ไตรตรีงษ์กัศนา	20,800,000	1.81
8	นายทักษิณ ตันตีไพจิตร	18,934,600	1.65
9	นายจักชวัฏ วัฒนมงคลรัตน์	17,978,200	1.56
10	นายสุจินต์ ศิริสสพ	17,000,000	1.48
	รวมผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	489,679,200	42.72
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	659,480,800	57.28
	รวม	1,149,160,000	100

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ชื่อหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน “บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ 1,149,160,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,149,160,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,149,160,000 บาท

1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้โดยหุ้นกู้ของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน ดังนี้ :

หุ้นกู้	จำนวน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	วันออกตราสารหนี้	อายุ/ กำหนดการไถ่ถอน	อันดับความน่าเชื่อถือ
SQ256A	550	ร้อยละ 4.9 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	17 มิถุนายน 2565	อายุ 3 ปี 2 วัน กำหนดไถ่ถอน 19 มิถุนายน 2568	BBB- By TRIS
SQ25NA	239.20	ร้อยละ 5.10 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	4 พฤศจิกายน 2565	อายุ 3 ปี กำหนดไถ่ถอน 4 พฤศจิกายน 2568	BBB- By TRIS
SQ25NB	400	ร้อยละ 5.75 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	28 เมษายน 2566	อายุ 2 ปี 6 เดือน 7 วันกำหนด ไถ่ถอน 4 พฤศจิกายน 2568	BBB- By TRIS
SQ266A	254	ร้อยละ 5.25 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	20 มิถุนายน 2567	อายุ 2 ปี กำหนดไถ่ถอน 20 มิถุนายน 2569	BBB- By TRIS
SQ275A	175	ร้อยละ 5.60 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	อายุ 2.5 ปี กำหนดไถ่ถอน 22 พฤษภาคม 2570	BBB- By TRIS
SQ285A	145	ร้อยละ 6.00 ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	อายุ 3.5 ปี กำหนดไถ่ถอน 22 พฤษภาคม 2571	BBB- By TRIS

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ เฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	309.23	308.33	130.64
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,149.16	1,149.16	1,149.16
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.27	0.27	0.11
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.11	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	29.73	41.00	44.00



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงกับการวิเคราะห์ ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการขยายไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO-ERM) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยง อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

2.2.1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1.) ความเสี่ยงจากทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ

นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความพัฒนาและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และอนาคต โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินงานระยะยาวเป็นประจำ เพื่อให้กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและทิศทางของสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเงินลงทุนของบริษัทฯ จะเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2) ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเฉพาะทาง

การให้บริการชุดชนดินและถ่านหินจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักร หรือแรงงานไม่เพียงพอต่อ



การให้บริการ รวมถึงหากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน อาจส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานตามที่สัญญาจ้างกำหนดล่าช้าและอาจต้องเสียค่าปรับในกรณีดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจัดจ้างกำหนด

นอกจากนี้ ในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากรและแรงงาน บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร มาออกแบบและวางแผนสำหรับการจัดระบบแผน Career Path และระบบ Succession Nominee แผนการพัฒนาบุคลากรในระดับที่สำคัญ รวมถึงแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเห็นการเติบโตในสายอาชีพระหว่างทำงาน สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกลุ่มงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเตรียม



ความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือรองรับตำแหน่งงานทดแทนต่อไป

3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงองค์กร

ด้วยความคาดหวังที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารเหตุการณ์และประเด็นข่าวต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท แพร่กระจายไปได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งบริษัทฯ มีการดำเนินการติดตามข้อมูล ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและทันเวลา และหากเป็นประเด็นที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ ก็พร้อมที่จะพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างทันการณ์

4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและผู้ดำเนินงานด้านการทำเหมืองแร่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีกลุ่มลูกค้าจำกัด ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้บริการขุดขนดินและถ่านหิน เหมืองแม่เมาะ โครงการแม่เมาะ 8 และให้บริการขุด - ขนดิน ขุดและคัดแยก และขนถ่านลิกไนต์ที่ เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และให้บริการก่อสร้างระบบลำเลียงสายพานที่เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พยายามหาแหล่งสัมปทานอื่นโดยการเข้าร่วมประมูลงานให้บริการทำเหมืองกับกลุ่มลูกค้ารายอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับโครงการใหม่อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ศึกษาเรื่องพลังงานทดแทนเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นต่อไป โดยบริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจการลงทุนในการผลิตแร่ดิบประเภทอื่นๆ เช่น ดีบุก ทองคำ รวมถึงกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือกในอนาคต เป็นต้น ซึ่งแม้การชนะการประมูลของบริษัทฯ จะยังไม่มากแต่ก็จะช่วยลดความเสี่ยงของการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายน้อยรายที่มีอยู่

5) ความเสี่ยงจากการไม่ชนะการประมูลงานโครงการ

เนื่องจากการทำเหมืองแร่เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีการให้อายุสัมปทานการทำเหมืองที่มีระยะเวลานาน โดยปกติผู้ว่าจ้างจะมีการเปิดประมูลงานการทำเหมืองแก่ผู้รับเหมาที่สนใจ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้รับเหมาที่ต้องเข้าร่วมประมูลงานใหม่อยู่ตลอดเวลา ซึ่งบริษัทฯอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่อาจไม่ได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคต

สาเหตุที่บริษัทฯไม่ชนะการประมูลงานที่ผ่านมาในอดีต อาจเกิดจากราคาที่บริษัทฯเสนอประมูลต่อผู้ว่าจ้างสูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูล

รายอื่นๆ ซึ่งราคาประมูลมักเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่สำคัญในการได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความเห็นว่าราคาประมูลที่เสนอไปในแต่ละครั้งเป็นราคาที่เหมาะสม เพื่อที่จะรักษาอัตราส่วนกำไรไว้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ถึงแม้ว่าบริษัทฯอาจไม่ชนะการประมูลงานในบางครั้ง อีกทั้งบริษัทฯเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีบุคลากรเฉพาะทาง และมีเครื่องจักรที่พร้อมสำหรับงานทางด้านเหมืองแร่โดยเฉพาะ

นอกจากนี้ มีผู้ประกอบการที่เกี่ยวกับงานด้านการทำเหมืองแร่อยู่เพียงไม่กี่รายในปัจจุบัน ประกอบกับธุรกิจทางด้านการทำเหมืองแร่เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยทั้ง ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และบุคลากรเฉพาะทาง และยังเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินลงทุนสูง บริษัทฯจึงคาดการณ์ว่าในระยะ 3 ปี ข้างหน้าระดับการแข่งขันของธุรกิจนี้ยังคงอยู่ในระดับเดิม

6) ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการกำหนดราคาประมูลงาน ซึ่งอาจไม่สะท้อนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และอาจส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท

ราคาประมูลเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมา ดังนั้นผู้เข้าร่วมประมูลจึงให้ความสำคัญในการเสนอราคาประมูลที่ต่ำกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ เพื่อให้ได้รับเลือก นอกเหนือไปจากการแข่งขันกันทางด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถ ซึ่งก่อนการตอบรับการเข้าร่วมประมูล บริษัทฯจะวิเคราะห์ลักษณะของงาน ประเมินต้นทุนการทำงาน ระดับความยากของงาน รวมถึงอุปสรรคหน้างานที่บริษัทฯจะต้องแก้ไข เพื่อนำมาข้อมูลทั้งหมดมาประกอบการกำหนดราคาประมูล ซึ่งบริษัทฯอาจมีความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการวิเคราะห์ เนื่องจากการประเมินข้อมูลที่คาดการณ์ได้ยาก โครงการมีระยะเวลานาน และยังไม่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้บริษัทฯอาจกำหนดราคาประมูลต่ำกว่าระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้ในกรณีที่บริษัทฯชนะประมูลงานดังกล่าวอาจมีอัตรากำไรที่ไม่ได้ตามเป้าหมายและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทฯยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทฯสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากบริษัทฯมีประสบการณ์สูงในธุรกิจด้านการทำเหมืองแร่เป็นเวลานาน เข้าใจถึงลักษณะของงาน สามารถประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานหน้างานมาก่อน สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้โดยเฉพาะกับโครงการแม่เมาะ และโครงการหงสาที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทฯสามารถวิเคราะห์และกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯมั่นใจว่าในอนาคตหากโครงการแม่เมาะ โครงการหงสา หรือโครงการอื่นๆ มีการเปิดประมูลงานสำหรับพื้นที่การทำเหมือง Phase ต่อไป บริษัทฯจะเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลที่มีราคาเหมาะสมที่สุด



7) ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ

ปัจจุบันภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝุ่น และมลภาวะทางอากาศอย่างมาก ส่งผลให้บริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับเหมืองได้รับผลกระทบมากกว่าแต่ก่อน

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้

เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเหล่านี้มาโดยตลอดจึงได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้กรอบสร้างความยั่งยืนทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) อีกทั้งยังติดตามและวิเคราะห์นโยบายต่างๆ ของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการกำกับดูแลของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พยายามศึกษาและมีแผนการขยายธุรกิจไปในธุรกิจพลังงานสะอาดด้วยเช่นกัน

2.2.1.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

1) ความเสี่ยงจากการผันผวนของต้นทุนการผลิตที่สำคัญ
สัญญาจ้างจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นในลักษณะที่มีการกำหนดราคาต่อหน่วยที่แน่นอน หากต้นทุนการผลิตสูงกว่าที่ประมาณการไว้ บริษัทฯ ต้องรับความเสี่ยงจากกำไรลดลงหรืออาจขาดทุนซึ่งอาจเป็นผลจาก (1) สภาพหน้างานการผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เช่น ชั้นหินหนากว่าที่ประเมินไว้ ทำให้ต้องใช้วัสดุระเบิดมากขึ้น หรือ (2) ราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าน้ำมันซึ่งเครื่องจักรบางส่วนใช้น้ำมันในการดำเนินงาน ค่าอะไหล่เครื่องจักร ค่าเหล็ก และค่าจ้างผู้รับเหมา เป็นต้น

ทั้งนี้สัญญาจ้างส่วนใหญ่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับสูตรที่ใช้ในการปรับราคา เพื่อรองรับความผันผวนของราคาต้นทุนการผลิต แต่สูตรดังกล่าวอาจไม่ครอบคลุมราคาที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ ยังต้องรับภาระจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นบางส่วน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวเสมอมาจึงปรับวิธีการจัดการโดย

1. ได้พิจารณาสูตรที่ใช้ในการปรับราคาสำหรับโครงการใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมความผันผวนของราคาตลาดที่สูงขึ้นในอนาคตมากที่สุด

2. จัดทำแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนการผลิต โดยแผนดังกล่าวเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายควบคุมงบประมาณและฝ่ายปฏิบัติหน้างานซึ่งจะถูกอนุมัติโดยฝ่ายบริหารโดยต้นทุนการผลิตจะถูกนำมาพิจารณาและสอบทานผ่านแผนงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
3. เพิ่มการประมูลงานจ้างเพื่อลดต้นทุน
4. ลดการจ้างผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการบริหารงานด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มากขึ้น
5. ในกรณีที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นภายหลังจากบริษัทฯ ชนะการประมูลแล้ว บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อลดผลกระทบ โดยอยู่บนหลักการที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง
6. บริษัทฯ ได้เปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการระบบคลังพัสดุและจัดซื้อเป็นเชิงรุกมากขึ้น เพื่อควบคุมต้นทุนของโครงการ
7. นอกจากนี้กรณีที่บริษัทฯ ต้องซื้ออะไหล่หรือวัตถุดิบที่มีราคาแพง บริษัทฯ จะต่อรองให้ผู้ค้าปรับประกันอายุนานขึ้น

2) ความเสี่ยงจากปริมาณการดำเนินงานยุคและขงดินและถ่านหินต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงานที่วางไว้

ก่อนเริ่มดำเนินงานทุกโครงการ บริษัทฯ จะวางแผนการดำเนินงานเป็นรายเดือน และวางแผนเป้าหมายปริมาณดินหรือถ่านหินที่จะสามารถขุดหรือขนได้เพื่อใช้ในการติดตามปริมาณขุดขนจริงอย่างไรก็ดี การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสภาพเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมาก เครื่องจักรเสื่อมมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ การควบคุมการผลิต ณ หน้างาน การบริหารเครื่องจักรไม่เป็นไปตามแผน หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ สภาพเหมืองเมื่อขุดจริง ภัยพิบัติจากธรรมชาติ รวมถึงการทำงานที่ล่าช้าหรือผิดพลาดของผู้รับเหมารายอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่การทำงานเดียวกับบริษัทหรือมีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการผลิตของบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา บริษัทฯ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการผิดสัญญา ซึ่งปกติอยู่ที่อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ค้างค้างอยู่ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่บริษัทฯ ทำงานเสร็จหรือแก้ไขงานให้สมบูรณ์ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและได้กำหนดให้มีมาตรการในการลดความคลาดเคลื่อนระหว่างปริมาณงานจริงและปริมาณงานตามแผน โดยวิเคราะห์ความสามารถในการผลิตจริงของเครื่องจักรให้สอดคล้องกับหน้างานจริง ออกแบบระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นให้รองรับกับสถานการณ์ต่างๆ วางแผนการดำเนินงานที่หน้างานอย่างรอบคอบ ดำเนินการบำรุงรักษาทางวิ่ง Haul Road ในบ่อเหมืองทำให้ลดปัญหา อุบัติเหตุในช่วงหน้าฝน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรและผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ



รวมถึงในช่วงระหว่างปี 2562 - 2565 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจจัดโครงสร้างการบริหารหน้างานใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบ CCR (ระบบควบคุมและติดตามกระบวนการผลิตแบบ Realtime) ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถทำให้เห็นถึงปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้ทันที่อย่างเป็นระบบ และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และประเมินสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เพื่อหารือกับผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ไม่เคยทำงานล่าช้ากว่าแผนอย่างมีนัยสำคัญและไม่เคยถูกปรับจากการดำเนินงานที่ล่าช้า

3) ความเสี่ยงจากการจัดหาเครื่องจักรและแรงงานให้เพียงพอและเต็มประสิทธิภาพ

การให้บริการขุดชนดินและถ่านหินจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักรหรือแรงงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ รวมถึงหากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน อาจส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญาหรือทำงานโดยขาดประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรซึ่งเป็นแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและเชิงบำรุงรักษา รวมถึงได้มีการจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจัดจ้างกำหนด

4) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากหากในปีไหนที่มีปริมาณฝนมาก อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการขนส่งถ่านหินในเหมือง ส่งผลให้บริษัทอาจมีผลผลิตที่น้อยลง และอาจต้องมียกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทางวิ่งในเหมือง หรือในกรณีที่มีเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือดินสไลด์ ก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ติดตามการพยากรณ์ปริมาณน้ำฝน มีการศึกษาความเป็นไปได้ที่เกิดแผ่นดินไหว ตลอดจนมีการวางแผนการทำงานในอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้มีการทำประกันภัยในกรณีที่มีเหตุการณ์อันส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เนื่องจากบริษัทประกันไม่มีการคุ้มครองในส่วนนี้ อย่างไรก็ดี

เหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติมีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อย อีกทั้งบริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการที่บริษัทฯ ได้วางไว้ สามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

2.2.1.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นโครงการๆ และมี Nature of business ที่จะต้องลงทุนในเครื่องจักรอุปกรณ์และการเตรียมงานเป็นจำนวนมากในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ (Capital Intensive Business) เนื่องจากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 (มูลค่าโครงการ 22,871 ล้านบาท ช่วงปี 2559-2568) และโครงการเหมืองหงสา (มูลค่าโครงการสัญญาแรก 11,742 ล้านบาท ช่วงปี 2558-2569) เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่มาก และมีการใช้เงินทุนภายในของบริษัทฯ ใกล้เคียงกันในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ หลังจากนั้นก็ต้องใช้เงิน maintenance ตามระยะเวลาของเครื่องจักรเป็นช่วงๆ ไป จึงส่งผลให้มีสภาพคล่องค่อนข้างต่ำ อาจทำให้เกิดความกังวลในเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านนี้ไม่ได้กระทบต่อความสามารถในการชำระเงินต้นดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ สำหรับเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ ได้มีการโอนสิทธิการรับเงินค่างานให้กับธนาคารแล้ว ธนาคารจะตัดชำระค่างวดตามกำหนด (การชำระหนี้จะเป็น % ของรายได้ โดยตารางการผ่อนชำระหนี้ของธนาคารพาณิชย์ในแต่ละงวดอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยไม่กระทบกับการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯแต่อย่างใด)

ในส่วนของภาระหนี้อื่นๆ รวมถึงหุ้นกู้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันในช่วงที่มีการลงทุนสูง ดังนี้

1. การติดตามแผนการลงทุนและควบคุมแผนใช้จ่ายเงินอย่างใกล้ชิด
2. จัดทำและบริหารระยะเวลาการชำระหนี้ ชำระหนี้ และการรับเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. การขายเครื่องจักรที่จะเสร็จสิ้นจากงานโครงการอื่นๆ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทฯ ใช้เครื่องจักรคุณภาพสูงและดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน ดังนั้น จึงยังเป็นที่สนใจของผู้ประกอบการที่ใช้สินค้ามือสอง
4. มีวงเงิน Working Capital จากธนาคารพาณิชย์ที่ยังไม่ได้เบิกใช้สำรองไว้

ที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปี 2567 บริษัทฯ ชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตรงตามกำหนดทั้งเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์และของหุ้นกู้ ตั้งแต่ปี 2562 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ลงทุนในด้านเครื่องจักรหลักของโครงการแม่เมาะ 8 และโครงการหงสาเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นแนวโน้มภาระหนี้ในปีต่อไปจะทยอยลดลงตามลำดับ ยกเว้นได้งานใหม่เพิ่มเติมในอนาคต

2) ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

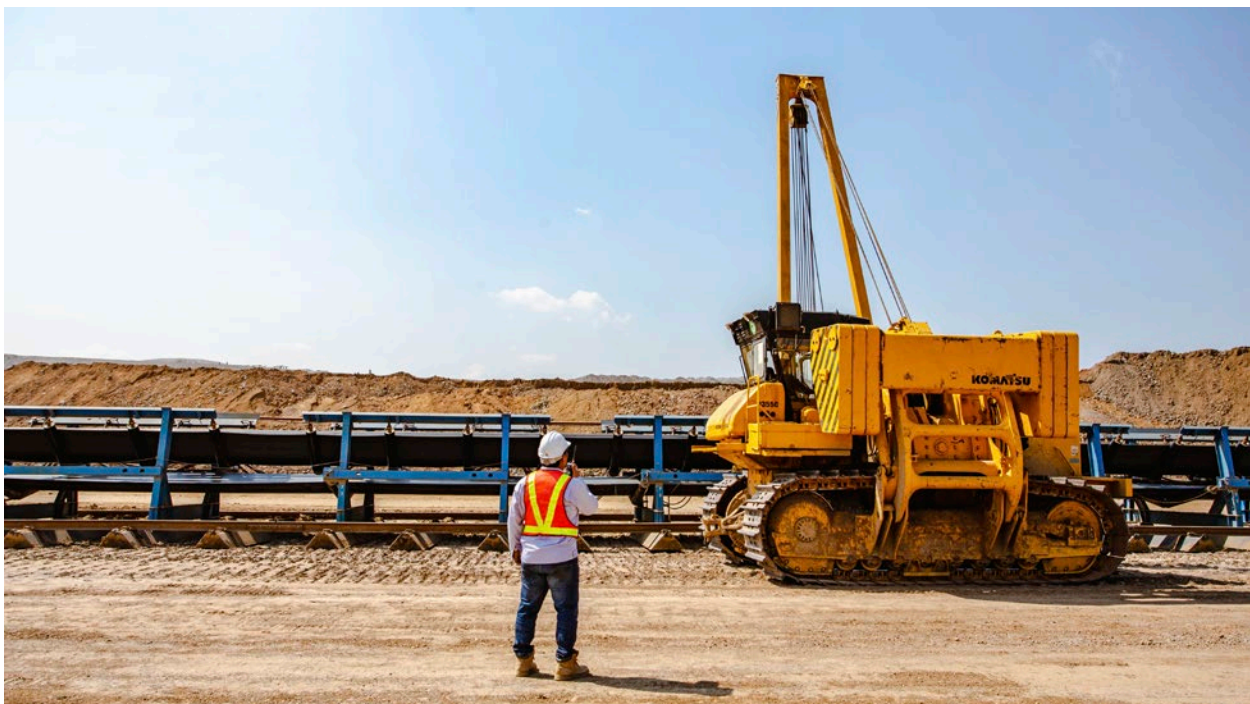
ตามที่ในสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารพาณิชย์ สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงาน มีการระบุเงื่อนไขว่าด้วยการ ดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น สำหรับ หุ้นกู้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ของหุ้นกู้เช่นกัน จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถดำรงอัตราส่วน ทางการเงินได้ หากบริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเกิน กว่าทุน หรือกำไรน้อยเกินกว่าภาระหนี้ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

ในขณะที่โครงการแม่เกาะ 8 และโครงการหงสา ธนาคารได้กำหนด ให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ไว้ในอัตราไม่ต่ำกว่า : 1.2:1
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย (IBD/ EBITDA) ไว้ในอัตราไม่เกิน : 4:1
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไว้ในอัตราส่วน ไม่เกิน (IBD/Equity) : 2:1

สำหรับหุ้นกู้ของบริษัท มีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิและรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ SQ	มูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและคงเหลือ (ล้านบาท)	วันออกหุ้นกู้	เงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้
SQ256A	550.00	17 มิถุนายน 2565	ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
SQ25NA	239.20	4 พฤศจิกายน 2565	IBD to Equity : 3.5: 1 โดยคำนวณจากงบการเงิน รวมประจำปีนั้นๆ ในกรณีผู้ออกหุ้นกู้ได้รับการผ่อนผันการ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E) จากสถาบันการเงิน ให้ถือว่าผู้ออกหุ้นกู้ได้รับ การผ่อนผันการดำรงอัตราส่วนตามข้อกำหนดสิทธินี้ด้วย
SQ25NB	400	28 เมษายน 2566	ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
SQ266A	254	20 มิถุนายน 2567	ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
SQ275A	175	22 พฤศจิกายน 2567	ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
SQ285A	145	22 พฤศจิกายน 2567	ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน





2.2.1.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเหมืองของ กฟผ. ระบุให้ “ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ส่วนราชการกำหนดหรือกำหนดเพิ่มเติม เช่น เงื่อนไขหนังสือแนบท้ายอนุญาต เงื่อนไขในการออกประทานบัตร และมาตรการป้องกันตามแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ เป็นต้น ดังนั้นสัญญาจ้างที่บริษัท เข้าทำโดยตรงกับ กฟผ. สำหรับโครงการ 8 และกับบริษัท หงสาพาเวอร์ จำกัด (HPC) ได้ใช้มาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อมเข้มงวดเช่นเดียวกับที่ กฟผ. และ HPC ทำไว้ นอกจากนี้ได้กำหนดให้บริษัท ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น การฉีดพรมน้ำที่หน้างานดินก่อนการขุดในช่วงแล้ง การติดตั้งระบบฉีดพรมน้ำหน้าระบบเครื่องไม่เครื่องตัดและสายพาน เพื่อรักษาคุณภาพอากาศ ข้อกำหนดในการเจาะรูระเบิดเพื่อไม่ให้เกิดการสั่นสะเทือนที่เกินค่ามาตรฐาน และการจัดทำกองดินให้อยู่ในสภาพที่ลดการพังทลายของดินและลดการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น

บริษัท ได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างและตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและมีการตรวจสอบค่ามาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยการดำเนินงานของบริษัท จะเกี่ยวข้องกับการเปิดหน้าดิน ขุดชนดินและถ่านหินเท่านั้น ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักของการผลิตไฟฟ้า เช่น กระบวนการเผาไหม้ กระบวนการกำจัดซากเชื้อเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ พื้นที่ดำเนินงานของบริษัท ถูกจัดสรรให้เปิดพื้นที่เปิดกว้างและห่างไกลจากแหล่งชุมชน ดังนั้น บริษัท จึงมีความเสี่ยงน้อยมากทั้งในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

อีกทั้งที่ผ่านมาบริษัท ได้เข้าร่วมกับ กฟผ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการ ในโครงการเพื่อชุมชนในบริเวณรอบเหมืองแม่เมาะเพื่อสื่อสาร ศึกษาปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม (หากมี) ทำความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน รวมถึงการทำ CSR เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ปี 2567 บริษัท ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ราคาหุ้นของบริษัท อาจมีความผันผวน อันสืบเนื่องจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท เช่น

- ความผันผวนของผลการดำเนินการของบริษัท จากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้
- สภาพวะของตลาดหุ้นในตลาดหลักทรัพย์โดยทั่วไปในวงกว้าง
- ทัศนคติต่อโอกาสในการประกอบกิจการและในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดการณ์ไว้
- สภาพคล่องในหุ้นของบริษัท ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันกระทบต่ออุตสาหกรรมการเงิน สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจ สภาพวะตลาดหุ้น และเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ
- กฎระเบียบอันรัดกุมหรือข้อจำกัดในอุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ
- การเปลี่ยนแปลงมาตรการทางภาษีของรัฐบาล
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินงานของบริษัท คู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบกิจการทำนองเดียวกันกับบริษัท



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนขององค์กรอันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน (โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้มิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ หรือที่เรียกว่า ESG (Environment, Social, and Governance and Economic)

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการสำคัญ 4 ด้าน คือ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง

ด้านเศรษฐกิจ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลของผลตอบแทนหรือกำไร และคำนึงถึงการแบ่งปันผลตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านสังคม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร สังคมภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอก ชุมชน และสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์สังคมที่ดี เรียนรู้ที่จะพัฒนาและอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยกิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจ และให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตปกติสุขของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรอบ

ด้านสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าบนพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกฝังพลังงานทุกระดับให้ปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ยั่งยืนถึงคนรุ่นต่อไป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนา เพื่อความยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567



ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล



การทุจริตคอร์รัปชัน
ภายในบริษัท



เป้าหมาย : ไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน



ผลการดำเนินงาน : ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน



พนักงานทุกระดับได้รับ
การสื่อสารนโยบายและ
แนวปฏิบัติด้านการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน



เป้าหมาย : 100%



ผลการดำเนินงาน : 100%



การปฏิบัติตามกฎหมาย
เศรษฐกิจสังคมและ
สิ่งแวดล้อม



เป้าหมาย : ไม่พบการกระทำผิดกฎหมาย



ผลการดำเนินงาน : ไม่พบการกระทำผิดกฎหมาย



การประเมินความพึงพอใจ
ในการส่งมอบผลงานและ
บริการที่มีคุณภาพ



เป้าหมาย : มากกว่า 80%



ผลการดำเนินงาน : 87%



ข้อร้องเรียนด้าน
จรรยาบรรณใน
การดำเนินธุรกิจ



เป้าหมาย : ข้อร้องเรียน 0



ผลการดำเนินงาน : ข้อร้องเรียน 0



ด้านสังคม



การฝึกอบรมของพนักงาน



เป้าหมาย : เฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี



ผลการดำเนินงาน : 38.55 ชั่วโมง/ปี



การประเมินความพึงพอใจ
ของพนักงาน



เป้าหมาย : มากกว่า 70%



ผลการดำเนินงาน : 78.74%



การละเมิดสิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



การใช้แรงงานเด็ก



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



การใช้แรงงานบังคับ



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



ข้อร้องเรียนด้าน
สิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย : ข้อร้องเรียน 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : ข้อร้องเรียน 0 ราย



ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



อัตราการบาดเจ็บถึงขั้น
ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



เหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ
เทียบกับปีฐาน 2566



เป้าหมาย : ลดลงอย่างน้อย 5%



ผลการดำเนินงาน : ลดได้ 12%



ด้านการเชื่อมโยง ชุมชน



การเข้าร่วมกิจกรรมทาง
สังคมในชุมชน/ท้องถิ่น



เป้าหมาย : 5 โครงการ



ผลการดำเนินงาน : > 5 โครงการ



กิจกรรมริจาคทรัพย์สิน
สิ่งของ เพื่อการกุศล



เป้าหมาย : 5 กิจกรรม



ผลการดำเนินงาน : > 5 กิจกรรม



งบประมาณที่ใช้ใน
การสนับสนุนและ
พัฒนาชุมชน



เป้าหมาย : 500,000 บาท/ปี



ผลการดำเนินงาน : > 600,000 บาท/ปี



ด้านสิ่งแวดล้อม



อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ในบริษัทฯ (สำนักงานใหญ่)
เทียบกับปีฐาน 2566



เป้าหมาย : ลดลงอย่างน้อย 2%



ผลการดำเนินงาน : ลดได้ 14.59%



การจัดการคุณภาพอากาศ
และมลพิษทางอากาศ



เป้าหมาย : อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



ผลการดำเนินงาน : ปฏิบัติงานตามกฎหมายกำหนด
100%



ข้อร้องเรียนด้าน
สิ่งแวดล้อมจากผู้มี
ส่วนได้เสียภายนอก



เป้าหมาย : ข้อร้องเรียน 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : ข้อร้องเรียน 0 ราย



ปฏิบัติตามกฎหมาย
เศรษฐกิจสังคมและ
สิ่งแวดล้อม



เป้าหมาย : 100%



ผลการดำเนินงาน : 100%

หมายเหตุ : อัตราการใช้พลังงานในบริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) และอัตราการใช้ไฟฟ้าในบริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) ยังไม่บรรลุผล

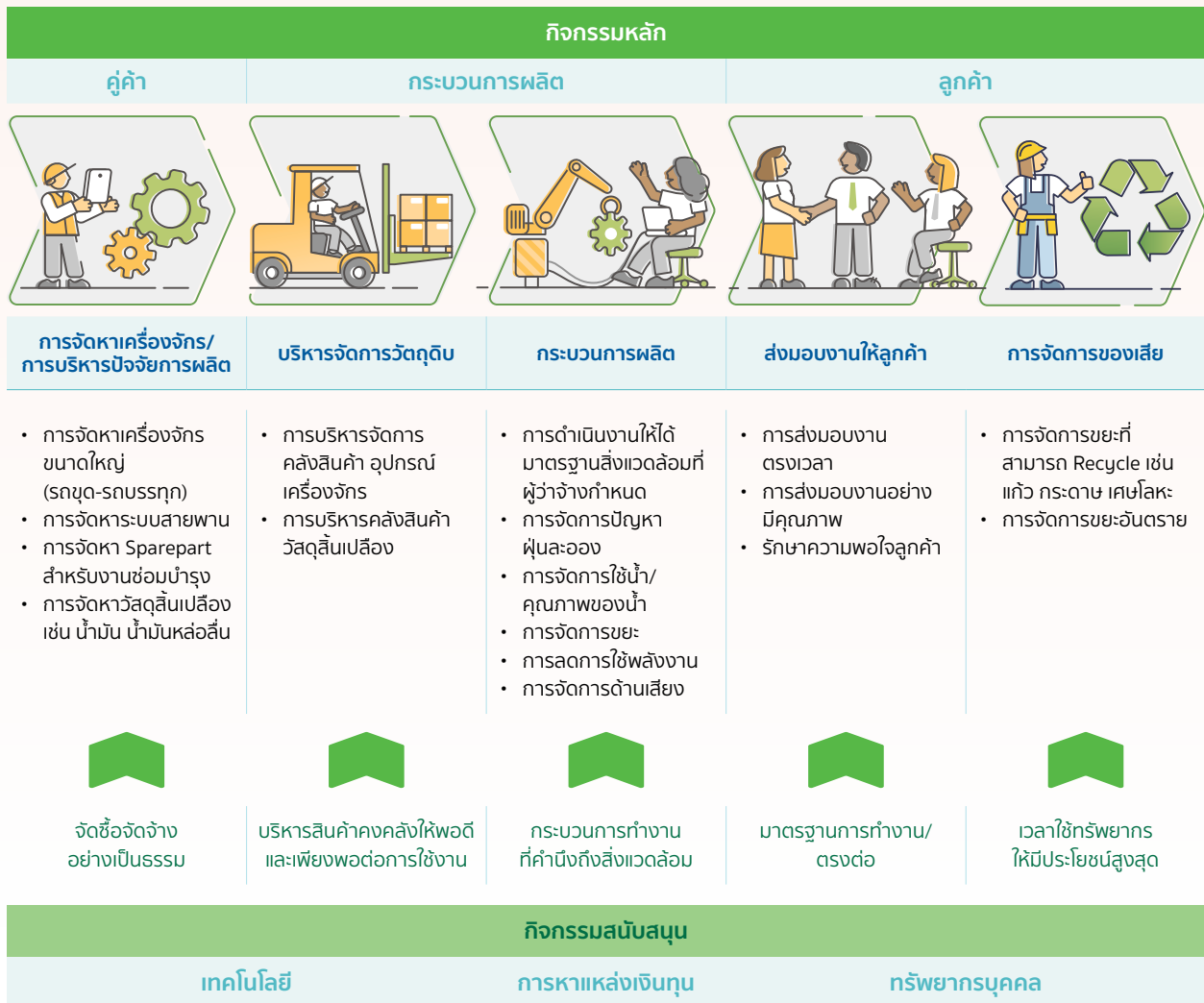


3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการในห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่คู่ค้า กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบงานต่อลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม รวมถึงการกำหนดช่องทางในการได้รับข้อมูลและวางแผนความถี่ในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ภายใต้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Value Chain : Sahakol Equipment (SQ)

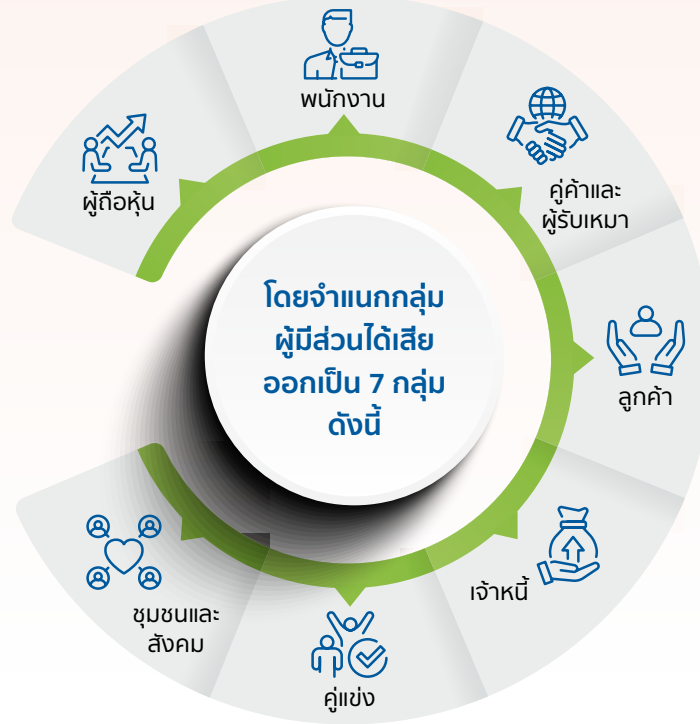


การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับความคาดหวังและการตอบสนองของบริษัทต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยมีรูปแบบการดำเนินงานต่อกลุ่มต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนบริษัทที่ดีที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร เพื่อทำความเข้าใจประเด็นสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น



จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
1. กลุ่มผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ข่าวสารผ่าน SET การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ การตอบข้อซักถามผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ Email โทรศัพท์ จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุนที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียม บริษัทดำเนินงานธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการวางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนควบคุมความเสี่ยง -บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างรอบคอบและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กลุ่มพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ อาทิ อีเมล และ LINE การสำรวจประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทุกช่องทางต่างๆ ประชุมพนักงานและประชุมย่อยของส่วนงาน -การจัดกิจกรรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ทราบทิศทาง นโยบายการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม ความก้าวหน้าและความมั่นคงในตำแหน่งงาน ความสุขในการทำงาน ความเท่าเทียมและสิทธิพื้นฐาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย การส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติการ (KPI) คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้มีความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
3. กลุ่มลูกค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมพบปะกันระหว่างลูกค้ากับบริษัทและมีกิจกรรมร่วมกัน จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม บริษัทจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม ได้ข้อมูลที่ชัดเจนของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการเลือกลูกค้าที่โปร่งใส ประเมินผลอย่างเป็นธรรม ให้ข้อมูลการทำงานและหารีร่วมกันในการทำงานอย่างเท่าเทียม จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม
4. กลุ่มลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ การประชุมรายเดือน หรือไตรมาสเพื่อติดตาม และรายงานเกี่ยวกับแผนงานและการติดตาม การแก้ปัญหาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา การใช้งานประมาณอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญา จัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี
5. กลุ่มเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรายงานให้เจ้าหนีทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนีทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและในหลักประกันหรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
6. กลุ่มคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> www.sahakol.com สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.02-9410888 อีเมล ircontact@sahakol.com 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาให้ร้าย/มุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติตามกฏหมายได้ครบทุกประการ แข่งขันที่ดี
7. กลุ่มชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนปีละ 1 ครั้ง จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ / การลงพื้นที่พบปะผู้แทนชุมชน และบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงานในชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก และเยาวชนการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้ชุมชน ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียหรือมลพิษต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรคสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม

3.3.1.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม คือ การควบคุมดูแล ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้รู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในบริษัท และพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และปลอดภัย ธุรกิจจะเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับการทำแผนควบคุมและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา โดยมีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

3.3.1.2) ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม


บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและติดตามข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานในทุกด้าน

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การบอนพุดพื้ันที่ระดับองค์กร ปัจจุบันอยู่ระหว่างกา รดำเนินการขอยื่นรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยใช้ปีฐาน 2567
- การใช้พลังงาน การติดตามและวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เพื่อหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- การจัดการน้ำ การควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการของเสีย การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมาย และนโยบายด้านความยั่งยืน

การลดใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง

 เป้าหมาย ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
ไม่เกิน 2% จากปี 2566



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ปี 2566 304 kWh

ปี 2567 346 kWh

จากตารางแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานใหญ่นั้น พบว่า ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 42 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 13.82 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เกิดจากปัจจัยหลายประการ

1. การซ่อมบำรุงและการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น
 - การซ่อมบำรุง Chiller ที่ชำรุด ทำให้ต้องใช้งานระบบสำรองที่ใช้พลังงานมากขึ้น
 - ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดส่งผลให้กินไฟมากขึ้น
2. กิจกรรมภายในองค์กรที่ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้น
 - การจัดประชุม อบรม และกิจกรรมภายในองค์กร
 - การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าเพิ่มเติมในช่วงเวลากิจกรรม


ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินมาตรการในการปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน วางแผนการจัดการเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยการติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในอาคารเพื่อประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ลดเวลาชั่วโมงของการเปิดเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ มีมาตรการกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้า ใช้หลอดประหยัดพลังงาน จัดประชุมออนไลน์เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม มีการวางแผนเส้นทางการทำงาน และเลือกใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมกับงาน นอกจากนี้ ได้จัดทำติดตั้งระบบแสงสว่างจาก Solar Cell & Battery ขนาดเล็กบริเวณที่จอดรถ และในปี 2568 บริษัทฯ วางแผนติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ 75 kW เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานอย่างยั่งยืน เป็นต้น



การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดปริมาณการใช้น้ำประปาอย่างน้อย 2% จากปี 2566 โดยดำเนินมาตรการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์และก๊อกน้ำ รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ติดตั้งปอดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะทุกจุด เพื่อลดปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาเพื่อลดการรั่วไหล

ปริมาณการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่

 เป้าหมาย ลดปริมาณการใช้น้ำประปาอย่างน้อย **ไม่เกิน 2% จากปี 2566**



ปริมาณการใช้น้ำประปา

ปี 2566 **2,148 au.u.**

ปี 2567 **2,501 au.u.**

ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 353 ลูกบาศก์เมตร หรือ 16.43% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- ระบบ Chiller ชำรุด ทำให้ต้องใช้น้ำในการช่วยหล่อเย็น
- สุขภัณฑ์ชำรุด ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำรั่วไหล (เช่น ชักโครกค้าง, ท่อน้ำแตก)
- การทำความสะอาดพื้นที่ศาล, ห้องน้ำ และพื้นที่จัดงานภายใน

แนวทางการปรับปรุง บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการน้ำเพิ่มเติม ดังนี้

1. ซ่อมบำรุงระบบ Chiller เพื่อป้องกันการใช้น้ำเกินความจำเป็น
2. ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ชำรุด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาการรั่วไหล
3. เพิ่มมาตรการควบคุมและลดปริมาณการใช้น้ำ ในการทำความสะอาดพื้นที่
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำ ผ่านกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัด

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้น้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

การลดปริมาณการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้มาวิเคราะห์เพื่อออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษในกระบวนการขออนุมัติ การใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์/แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form, QR Code) และการส่งข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการพิมพ์ด้วยกระดาษ อีกทั้งยังรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษทั้ง 2 หน้าในจำนวนเท่าที่จำเป็นเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้งาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทฯ มีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ และบริษัทยังปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าผ่านกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น อาทิ เช่น

กิจกรรมปฏิทินเก่า..เราขอ จากพนักงานในบริษัทและจากการรับบริจาค มอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์

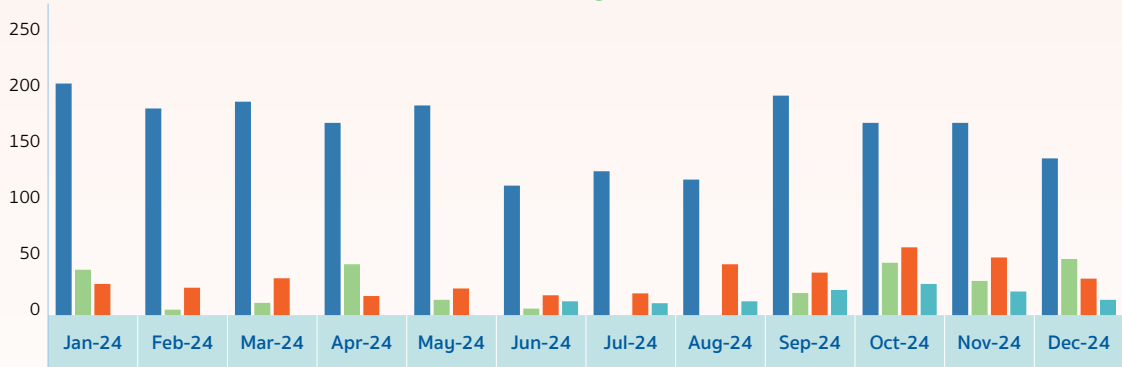
ด้วยความใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการควบคุมและจัดการวัสดุเหลือใช้ โดยยึดหลักการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานและทำกิจกรรมทุกประเภทให้เกิดขยะน้อยที่สุดมีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จึงได้รวบรวมอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้ว ได้แก่ ปฏิทินที่ใช้แล้วในบริษัท มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตหนังสือเบรลล์ และใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อคนตาบอด โดยโครงการนี้เป็นหนึ่งในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมที่พนักงานสหกล ร่วมกันมอบสิ่งดีๆ ให้กับผู้พิการทางสายตา

การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคาร (สำนักงานใหญ่)

อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งถังคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกในการจัดเก็บ แบ่งเป็นขยะรีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วบางส่วนรวบรวมเพื่อบริจาคหรือนำไปขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป ดังนั้นการจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึงให้สอดคล้องตามประเภทของขยะจะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ

ปริมาณขยะ (Kg)



ขยะทั่วไป

200.51 181.53 186.17 167.85 181.07 112.38 125.82 118.12 190.00 168.30 168.55 136.46

ขยะรีไซเคิล

38.5 4.18 10.46 44.28 14.02 3.38 2.17 0.04 18.83 45.79 28.71 47.84

**ขยะอันตราย/
ขยะติดเชื้อ**

27.38 24.59 30.29 17.07 23.42 16.82 18.75 44.41 37.2 57.56 50.70 31.65

ขยะเปียก

0 0 0 0 1.02 11.57 10.88 11.54 21.78 26.79 20.27 13.5

ของเสียและขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ได้แก่ ขยะทั่วไป ที่เป็นขยะทุกประเภทที่ปนเปื้อน เศษอาหาร และน้ำ ขยะรีไซเคิลจำพวกกระดาษ ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว อลูมิเนียม เหล็ก และอื่นๆ ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ เช่น ขยะในห้องน้ำ หน้ากากอนามัย ตลับหมึก หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ บริษัทฯ มีการจัดการ ควบคุมโดยได้กำหนดเป็นนโยบายที่ประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้



ขยะทั่วไป เก็บรวบรวมใน ถังขยะสีน้ำเงิน/สีเทา ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง



ขยะติดเชื้อ/อันตราย เก็บรวบรวมในถังขยะสีแดง ระบุชนิดขยะข้างถุง/เปลี่ยนสีถุงเป็นสีแดง ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง



ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมในทรงตะแกรงสำหรับแยกทิ้งกระป๋องโลหะ เพื่อนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาค/ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์ และมีการปันส่วนนำไปขายเพื่อนำเงินไปส่งเสริมการรณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างน้อยร้อยละ 10% ให้กับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมหรือออกไปทำกิจกรรมเพื่อเป็นการปกป้อง คุ่มครองหรืออนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณารูปแบบการจัดการที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการขยะผ่านกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานภายใต้กิจกรรม “คิด ก่อนทิ้ง” เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและตระหนักถึงปัญหาขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กล่องโฟม แก้วน้ำ และถุงพลาสติก ในปี 2567 มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
2. รณรงค์ให้มีการใช้กล่องอาหาร/ปิ่นโตส่วนตัวแทนการใช้กล่องอาหารพลาสติกหรือโฟม
3. รณรงค์ให้มีการใช้ถุงผ้า เพื่อใส่กล่องอาหารแทนการใช้ถุงพลาสติก
4. ส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถนำไปบริจาคตามโครงการต่างๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์



ผลงานที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้รับใบประกาศเกียรติคุณรับรองผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นการรับรองถึงความมุ่งมั่นในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ความพยายามของบริษัทฯ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การบริหารจัดการองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อม

ISO 14001:2015 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เมื่อปี 2567 โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ผ่านการนำไปปฏิบัติ การศึกษาไว้ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2

บริษัทฯ ได้รับการตรวจประเมินและต่ออายุการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษทางอากาศ เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนจัดการขยะ ของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้น ทั้งในสำนักงานและใน Site งาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบ ดังนี้

- การจัดการบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี
- การแก้ไขปัญหาด้านกลิ่น ที่เกิดจากการลุกไหม้ของ ถ่านหิน
- การจัดการฝุ่นละอองที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- การติดตั้ง Sound barrier และตรวจวัดเสียงรบกวนร่วมกับ ตัวแทนชุมชน, กองสิ่งแวดล้อม และกรมควบคุมมลพิษ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อป้องกันเสียงรบกวนที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน- การควบคุมน้ำหนักรั่วซึมตาม ระยะเวลา และควบคุมการจุดระเบิดโดยการหน่วงเวลา เพื่อไม่ให้ระเบิดพร้อมกัน โดยใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อความสั่นสะเทือน การตรวจวัดแรงสั่นสะเทือน บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ผลที่ได้จากการตรวจวัดได้มีการรายงานให้กับตัวแทน ของหมู่บ้านที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.)
- จัดทำรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, รายงาน การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม (EIA, EMP, IMS)
- การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน และประจำไตรมาส ร่วม กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) และชุมชน

ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวได้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุม อย่างเคร่งครัด โดยผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด และเกณฑ์ควบคุมของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) ซึ่ง เข้มงวดกว่า

3.3.2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงพัฒนาระบบการจัดการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย ในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย

รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการดำเนินงาน (Process Safety) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากกระบวนการดำเนินงาน โดย ดำเนินการตรวจสอบ และจัดอบรมการป้องกันอันตรายในด้าน ต่างๆ

ในส่วนของการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากการใช้โรงไฟฟ้า แม่เมาะใช้ถ่านลิกไนต์ในการผลิตไฟฟ้า ทางบริษัทฯ และ กฟผ. ได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางดิน ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ ทางบริษัทฯ และ กฟผ. จึงได้มุ่งเน้นในการสำรวจและศึกษาทาง นิเวศวิทยา ก่อนตัดสินใจดำเนินการก่อสร้าง โรงไฟฟ้า ซึ่งกล่าว ได้ว่าในบรรดา โครงการต่างๆ ที่ กฟผ. ดำเนินการมา โรงไฟฟ้า แม่เมาะได้รับการสำรวจ ศึกษาและแก้ไขทางนิเวศวิทยาและ สิ่งแวดล้อมมากที่สุด บริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ และนโยบายของ กฟผ. อย่างเคร่งครัดในเรื่องการจัดการด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้อง กับแผนการทำงานของ กฟผ.

ซึ่งทาง กฟผ. ได้กำหนดมาตรการในการดูแลและรักษาคุณภาพ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานมีดังนี้

มาตรการควบคุมปริมาณฝุ่นละออง

กฟผ. มีนโยบายกำหนดมาตรการการป้องกันผลกระทบด้าน อากาศ เริ่มจากขั้นตอนวางแผนการเตรียมเครื่องจักรและ อุปกรณ์ก่อนเข้าท่าเหมือง โดยจัดให้มีรถน้ำราดน้ำถนน และรถ สำหรับฉีดพ่นน้ำที่วัสดุก่อนการขุดขน โดยกำหนดให้มีการราด น้ำถนนในป่อเหมือง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง และราดน้ำถนนบนที่ ทิ้งดิน อย่างน้อยวันละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาพอากาศ และฤดูกาลประกอบรวมถึงมีการดำเนินการฟื้นฟูสภาพเหมือง โดยปลูกต้นไม้เป็นแนวกันฝุ่น (Green Belt) การปลูกพืชคลุมดิน และไม่ย่นดินควบคู่ไปกับการท่าเหมือง การรดน้ำ ทางวิ่ง การเพิ่ม ความชื้นหน้างานขุดขนดินและถ่าน การตรวจสอบการทำงานของ ระบบสเปรย์น้ำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และการฉีดล้างโครงสร้าง ในช่วงที่ระบบหยุด PM ซึ่งจะช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นจาก พื้นที่วางเปลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แม่เมาะ บริษัท สหกลีบริปเมนต์

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10) และฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM-2.5) บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ กฟผ. ข้อมูลปริมาณฝุ่นละอองจะถูกคำนวณในรูปดัชนีคุณภาพอากาศตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 0 ถึง มากกว่า 200 โดยเฉพาะหากมีค่าดัชนีเกินกว่า 100 แสดงว่าปริมาณของฝุ่นละอองมีค่าเกินมาตรฐานและบอกได้ว่า คุณภาพอากาศในวันนั้นเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพและอนามัยแล้ว เกณฑ์ค่าดัชนีการตรวจวัด (AQI)

ค่าดัชนีที่ 0-25 คือ ดีมาก,

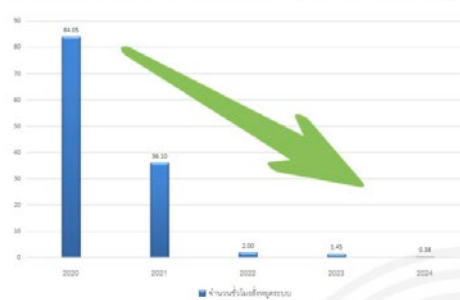
ค่าดัชนีที่ 26-50 คือ ดี,

ค่าดัชนีที่ 51-100 คือ ปานกลาง ,

ค่าดัชนีที่ 101-200 คือ เริ่มมีผลต่อสุขภาพ,

ค่าดัชนีที่ >200 คือ มีผลต่อสุขภาพ

สถิติการสั่งหยุดงานจากปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านฝุ่น



Detail : วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 17.58 น. หยูด Cr.B.Q แก้วไผ่หน้างาน

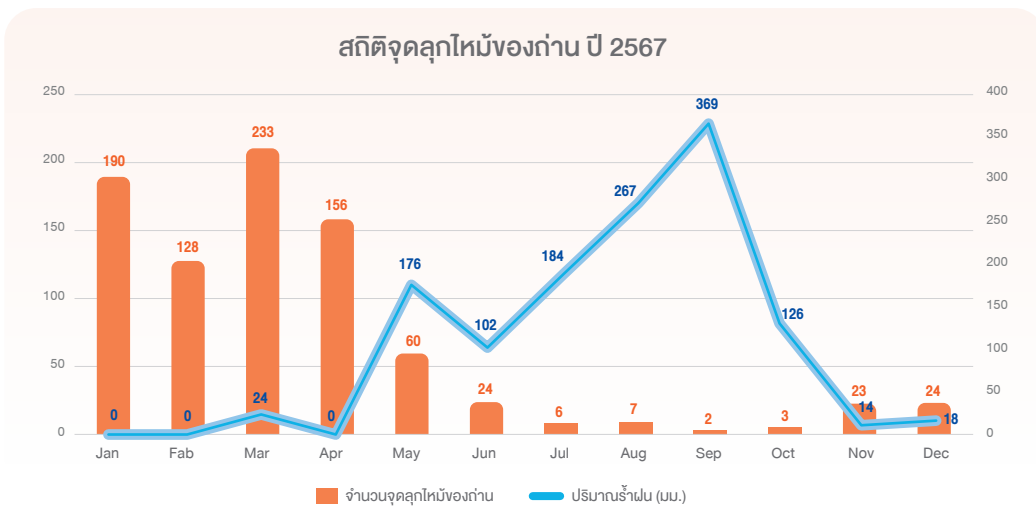
ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลีบริปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุมการเกิดจุดความร้อน

กฟผ. ได้กำหนดมาตรการการควบคุมให้ใช้ถ่านหินที่บดแล้วให้หมดภายใน 2 สัปดาห์ เพื่อลดการลุกติดไฟด้วยตนเอง โดยถ่านที่มาก่อนจะใช้ก่อน เพื่อลดกลิ่นที่เกิดจากการลุกไหม้ด้วยตัวเองของถ่านหิน (Spontaneous Combustion) และ การเปิดหน้าดินบริเวณบ่อเหมืองจะเหลือนดินคลุมถ่านไว้ประมาณ 1 เมตร เพื่อไม่ให้ถ่านสัมผัสกับออกซิเจน อันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ และฉีดพรมน้ำ แล้วทำการบดอัดผิวกองถ่านหินชั่วคราวนอกลานกองถ่านให้แน่น รวมถึงมีทีมงานสำรวจคอยเฝ้าระวังและเข้าดับไฟทันที หากพบการลุกไหม้ของถ่านซ้ำ ซึ่งเป็นมาตรการในการป้องกันเชิงรุก ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

กฟผ. ได้มีมาตรการป้องกันผลกระทบด้านเสียง โดยกำหนดให้บริษัทผู้รับจ้าง มีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องจักรกล ระบบสายพานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการจัดทำกำแพงกันเสียง (Sound Barrier) บริเวณปลายสายพาน เพื่อลดเสียงจากปลายมอเตอร์สายพานบนที่ติดตั้ง ทำคั่นดิน และปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวป้องกันเสียงระหว่างบ่อเหมืองกับชุมชน พร้อมทั้งมีการตรวจวัดเสียงรบกวน และระดับเสียงทั่วไปบริเวณชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบเหมือง การติดตามตรวจวัดเสียงรบกวนบริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบผลที่ได้จากการตรวจวัดได้มีการรายงานให้กับตัวแทนของหมู่บ้านที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมกับ กฟผ. มีเกณฑ์ควบคุมตรวจวัดเสียง เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบ และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อบริเวณชุมชนโดยรอบ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

ตรวจวัดเสียง จากการทำงานของระบบสายพาน และติดตามการแก้ไข (อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกิน 85 dBA)



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ติดตามการติดตั้ง Sound Barrier ที่บริเวณหัวเครื่องจักร จุดที่ใกล้กับชุมชนเพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียง



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

การร่วมสังเกตเสียงจากการทำงานในช่วงเวลา กลางคืนร่วมกับตัวแทนชุมชนและผู้ว่าจ้าง



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุมแรงสั่นสะเทือนจากการระเบิด

กฟผ. ได้มีการควบคุมน้ำหนักวัตถุระเบิดตามระยะทาง และควบคุมการจุดระเบิดโดยการหน่วงเวลาเพื่อไม่ให้ระเบิดพร้อมกัน โดยใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบด้านความสั่นสะเทือน การตรวจวัดแรงสั่นสะเทือน บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ผลที่ได้จากการตรวจวัดได้มีการรายงานให้กับตัวแทนของหมู่บ้านที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมกับ กฟผ. สำหรับมาตรฐานแรงสั่นสะเทือน เพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร ตามประกาศโดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 วันที่ 26 เม.ย. 2553 ที่กำหนดค่าความเร็วอนุภาคสูงสุด สำหรับที่อยู่อาศัย ต่ำสุดไว้ไม่เกิน 5.0 มิลลิเมตร/วินาที แต่ กฟผ. ได้มีการประยุกต์จากมาตรฐานความปลอดภัยจากความสั่นสะเทือนจากการระเบิดของประเทศออสเตรเลีย (AS 2187 - 1983) ที่กำหนดค่าความเร็วอนุภาคสูงสุด สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่เป็นโบราณสถานไว้ไม่เกิน 2.0 มิลลิเมตร/วินาที เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การระเบิดของเหมืองนั้นไม่เกิดผลกระทบต่อบริเวณชุมชนโดยรอบ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

สถิติค่าแรงสั่นจากการระเบิดสูงสุดแต่ละเดือน ปี 2024

	บ้านห้วยคิง	บ้านหางสูง	บ้านชัยพุกษ์	office เคมืองแม่เมาะ
January	0.76	0.59	2.6	0.82
February	1.18	1.14	1.6	0.97
March	1.11	0.77	1	0.1
April	1.28	2.22	1.25	0.1
May	1.52	2.31	0.98	0.1
June	1.27	2.49	1.29	0.1
July	1.41	2.3	1.06	1.05
August	1.93	1.24	1.07	0.56
September	2.15	1.42	0.75	0.1
October	1.56	0.89	1.17	0.73
November	1.43	1.03	1.67	0.1
December	1.34	1.52	1.07	0.1

ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 1 วันที่ 18 เมษายน 2567

- หน้างาน EX2600 #12 ค่าแรงสิ้นเกินเกณฑ์ควบคุม ที่ 2.223 mm/s
- หน้างาน EX2500 #04 ค่าแรงสิ้นเกินเกณฑ์ควบคุม ที่ 2.089 mm/s

ครั้งที่ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567

- หน้างาน EX2500 #04 ค่าแรงสิ้นเกินเกณฑ์ควบคุม ที่ 2.136 mm/s

ครั้งที่ 3 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

- หน้างาน EX2500 #04 ค่าแรงสิ้นเกินเกณฑ์ควบคุม ที่ 2.278 mm/s

ครั้งที่ 4 วันที่ 6 กรกฎาคม 2567

- หน้างาน EX2500 # 12 ค่าแรงสิ้นเกินเกณฑ์ควบคุม ที่ 2.278 mm/s

**สาเหตุ:**

- พื้นที่การระเบิดติดกับแนวโครงสร้างหิน

**วิธีการแก้ไข:**

- ทดลองปรับเปลี่ยนรูปแบบการระเบิด ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ชนิดของดิน
- Re-Training ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเจาะระเบิด

ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลีโควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)



มาตรการด้านคุณภาพน้ำ

มีการกำหนดให้แยกจัดการน้ำผิวดินบริเวณที่มีกิจกรรมต่างๆ ออกจากกัน เพื่อลดการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ลดปริมาณน้ำทิ้งที่ต้องระบายออกสู่ธรรมชาติ โดยสูบน้ำจากบ่อตกตะกอน (Settling Pond) มาใช้เป็นน้ำหมุนเวียนในเขตเหมืองให้มากที่สุด โดยนำไปรดน้ำต้นไม้ ฉีดพรมถนนเพื่อลดฝุ่น และใช้ในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ส่วนน้ำทิ้งจากขุมเหมืองที่ถูกควบคุมให้ไหลลงสู่ Sump ต่างๆ จะต้องผ่านการบำบัดคุณภาพน้ำทางชีววิธี (Wetland) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยให้ไหลลงสู่ลำน้ำสาธารณะต่อไป เพื่อลดปริมาณสารละลายที่ปนอยู่ในน้ำให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ก่อนระบายลงสู่ลำน้ำสาธารณะ โดย กฟผ. ได้กำหนดจุดตรวจวัดค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) นอกจากนี้ยังมีการติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุกๆ 3 เดือน โดยเก็บตัวอย่างครอบคลุมทั้งฤดูแล้งและฤดูฝน ต่อเนื่องกันเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

การจัดการและตรวจวัดน้ำทิ้งจากอาคาร : ไม่เกินเกณฑ์ควบคุม

อันดับ	พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
1	pH	-	7.4	5.5 – 9.0	✓
2	Temperature	°C	28	<40	✓
3	Color at Original pH	ADMI	19	<300	✓
	Color at pH 7.0	ADMI	15	<300	✓
4	Total Dissolved Solid ZTDS)	Mg/l	1,980	<3,000	✓
5	BOD5	Mg/l	8	<20	✓
6	COD	Mg/l	50	<120	✓
7	Sulfide	Mg/l	0.12	<1.0	✓
8	Cyanide (CN)	Mg/l	<0.05	<0.2	✓
9	Oil & Grease	Mg/l	0.42	<5	✓
10	Formaldehyde	Mg/l	<0.001	<1.0	✓
11	Phenols	Mg/l	<0.040	<1.0	✓
12	Free Chlorine	Mg/l	0.15	<1.0	✓
13	Barium (Ba)	Mg/l	<0.100	<1.0	✓
14	Selenium (Se)	Mg/l	<0.0005	<0.02	✓
15	Lead (Pb)	Mg/l	<0.020	<0.2	✓
16	Nickel (Ni)	Mg/l	<0.020	<1.0	✓
17	Manganese (Mn)	Mg/l	0.118	<5.0	✓

ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัคริวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)



การตรวจวัดค่าน้ำใช้ทุกเดือนโครงการหงสา

Water Analysis Report					
Company / Department	: Sahakol Equipment Co., Ltd.				
Request by	: Mr. Ritthikrai M.	Email	: She_hongsa@sahakol.com	Tel	: 020 5422 5335
Sample amount	: 3	Report No.	: AR2412111	Report date	: 23-Dec-2024

Sample name / ID	: Water supply (A)	Type of sample	: Water supply
Received Date	: 18-Dec-2024	Sampling by	: Duangvanh
Sample No.	: 24-560	Sample condition	: -

Parameter	Method ^{1/}	Result	Unit	Standard ^{2/}	LOQ ^{3/}
pH	Electrometric (pH meter)	6.6	-	6.5 - 8.5	-
Temperature	Thermometer	20.9	°C	25 - 35	-
Conductivity	Electrical Conductivity	123	µs/cm	≤1000	-
Turbidity	Nephelometric	0.54	NTU	≤10	0.02
Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C	82	mg/L	≤600	50
Total Hardness	EDTA Titrimetric Method	59	mg/L as CaCO ₃	≤300	5.0
Nitrate	Cadmium Reduction Method	0.63	mg/L as N	≤50	0.01
Total Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	<2.2	-
Fecal Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	NONE	-

Sample name / ID	: Water supply (B)	Type of sample	: Water supply
Received Date	: 18-Dec-2024	Sampling by	: Duangvanh
Sample No.	: 24-561	Sample condition	: -

Parameter	Method ^{1/}	Result	Unit	Standard ^{2/}	LOQ ^{3/}
pH	Electrometric (pH meter)	7.7	-	6.5 - 8.5	-
Temperature	Thermometer	21.1	°C	25 - 35	-
Conductivity	Electrical Conductivity	180	µs/cm	≤1000	-
Turbidity	Nephelometric	1.55	NTU	≤10	0.02
Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C	118	mg/L	≤600	50
Total Hardness	EDTA Titrimetric Method	88	mg/L as CaCO ₃	≤300	5.0
Nitrate	Cadmium Reduction Method	0.94	mg/L as N	≤50	0.01
Total Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	<2.2	-
Fecal Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	NONE	-

Remark 1. Analysis methods refer to Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd Edition.
 2. Standards refer to National Environmental Standard of Lao PDR, Article 4.1.1 (2010), Drinking water and water supply Quality Standards.
 3. LOQ means Limit of Quantitation.
 4. ND means Not Detected.
 5. TNTC means the total number of colonies exceeds 200 per membrane or the colonies are too indistinct for accurate counting, report the results as "Too Numerous To Count" (TNTC).
 6. Reported results refer to submitted samples only. This analytical report will not be reproduced in part for such purposes.

Sample name / ID	: Drinking water	Type of sample	: Drinking water
Received Date	: 18-Dec-2024	Sampling by	: Duangvanh
Sample No.	: 24-562	Sample condition	: -

Parameter	Method ^{1/}	Result	Unit	Standard ^{2/}	LOQ ^{3/}
pH	Electrometric (pH meter)	7.2	-	6.5 - 8.5	-
Temperature	Thermometer	21.2	°C	25 - 35	-
Conductivity	Electrical Conductivity	58.9	µs/cm	≤1000	-
Turbidity	Nephelometric	0.05	NTU	≤10	0.02
Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C	<50	mg/L	≤600	50
Total Hardness	EDTA Titrimetric Method	13	mg/L as CaCO ₃	≤300	5.0
Sulphate	Turbidimetric Method	<1.0	mg/L	≤250	1.0
Nitrate	Cadmium Reduction Method	0.13	mg/L as N	≤50	0.01
Total Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	<2.2	-
Fecal Coliform Bacteria	Membrane Filter method	ND	CFU/ 100 mL	NONE	-

Remark 1. Analysis methods refer to Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd Edition.
 2. Standards refer to National Environmental Standard of Lao PDR, Article 4.1.1 (2010), Drinking water and water supply Quality Standards.
 3. LOQ means Limit of Quantitation.
 4. ND means Not Detected.
 5. TNTC means the total number of colonies exceeds 200 per membrane or the colonies are too indistinct for accurate counting, report the results as "Too Numerous To Count" (TNTC).
 6. Reported results refer to submitted samples only. This analytical report will not be reproduced in part for such purposes.

Reported by

 (Ms. Natthaphat Chalsut)
 23 / Dec / 2024

Approved by

 (Mr. Sarunyoo Kumphabutr)
 26 / 12 / 2024

ที่มา : โครงการเหมืองหงสา บริษัท สหกลอติวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)



มาตรการด้านการควบคุมขยะและของเสียอันตราย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 โดยมีระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมขยะและของเสียอันตรายตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015)

ขยะ หมายถึง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้ว แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

ขยะไม่อันตราย หมายถึง ขยะประเภททั่วไป และ ขยะ Recycle

1. **ขยะทั่วไป** หมายถึง ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และไม่ปนเปื้อนสารเคมี เช่น มูลฝอยต่างๆ ถุงพลาสติก เปื้อนอาหาร เศษฉนวนสายไฟฟ้าที่ไม่สามารถประมวลขายได้ เศษกระดาษชิ้นเล็กชิ้นน้อย และโฟม รวมถึงขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติประเภทเศษพืชผัก เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เป็นต้น
2. **ขยะ Recycle** หมายถึง ขยะที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี และนำกลับไปผ่านขบวนการผลิต เพื่อนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น กระดาษใช้แล้ว 2 ด้าน ขวดแก้ว กระจกพลาสติก เศษโลหะ ยางรถยนต์ เป็นต้น

ขยะอันตราย หมายถึง ขยะควบคุมพิเศษ และขยะติดเชื้อ

1. **ขยะควบคุมพิเศษ** หมายถึง ขยะที่ปนเปื้อนสารเคมี หรือน้ำมัน ซึ่งต้องผ่านการจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อทำลาย เช่น ถ่านไฟฉายที่ใช้แล้ว หลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent Lamp) เสื่อมสภาพ แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ไยสังเคราะห์ Ceramic Fiber, ดังบรรจุสารเคมี, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ และ ขยะเศษสายพาน
2. **ขยะติดเชื้อ** หมายถึง สิ่งของที่ไม่ต้องการ หรือถูกทิ้งจากสถานพยาบาล อาทิ เนื้อเยื่อ ชิ้นส่วน อวัยวะต่างๆ และสิ่งขับถ่าย หรือของเหลวจากร่างกายผู้ป่วย เลือด และอุปกรณ์ในการทำแผล รวมทั้งเครื่องใช้ที่สัมผัสกับผู้ป่วย และ/หรือสิ่งของที่ปนเปื้อนสิ่งต่างๆ ข้างต้น เช่น สำลี ผ้าก๊อช กระดาษชำระ เข็มฉีดยา เสื้อผ้า ซึ่งทั้งมาจากสถานที่ที่ใช้ในการตรวจรักษาพยาบาล

จุดวางถังขยะ หมายถึง สถานที่หรือจุดที่กำหนดให้เป็นจุดวางถังขยะ โดยวางถังขยะแยกประเภทสีเขียว, สีเหลือง และสีเทารวมกัน เป็นกลุ่มตามความจำเป็นของพื้นที่ ส่วนถังขยะสีแดงได้จัดวางไว้เฉพาะห้องพยาบาลเท่านั้น

โรงเก็บขยะ หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่แยกขยะรวบรวม และควบคุมซึ่งส่วนใหญ่เป็นขยะประเภท Recycle และขยะควบคุมพิเศษ ในส่วนที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบในการดูแล

ศูนย์จัดการขยะ หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้เป็นจุดกำจัดขยะทั่วไป โดยกำหนดให้ใช้ศูนย์จัดการ

- เกณฑ์ที่ตรวจ/เป้าหมาย หมายถึง รายงานที่กำหนดไว้เพื่อตรวจสอบการทิ้งขยะตามประเภทการจัดเก็บการกำจัดขยะให้ถูกต้องตามเป้าหมายที่วางไว้

เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หมายถึง เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการเก็บคัดแยกขยะ เช่น ถังขยะแยกสีตามประเภท ตะกร้าขยะเล็ก (วางในหน่วยงานต่างๆ) รถบรรทุกขยะ ถุงมือ ไม้กวาด ผ้าปิดจมูก เข็มขัดรัดเข็มขัด

- ถังขยะสีเขียว ใช้รองรับขยะทั่วไป
- ถังขยะสีเหลือง ใช้รองรับขยะ Recycle
- ถังขยะสีเทาใช้รองรับขยะควบคุมพิเศษ
- ถังขยะสีแดง ใช้รองรับขยะติดเชื้อ

ผู้ประกอบการรับกำจัดของเสียอันตราย ผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบการเก็บกัก บำบัด และกำจัดของเสียอันตรายที่เข้าข่ายโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม หรือดำเนินการด้วยวิธีการฝังกลบ การเผา หรือวิธีการอื่นใด

ผู้ขนส่งของเสียอันตรายผู้ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบการขนส่งของเสียอันตราย จากแหล่ง กำเนิดของเสียอันตรายไปยังสถานที่เก็บกัก บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย

ผู้รับเหมาบุคคลจากภายนอกที่เข้ามาติดต่อหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เช่น ส่งของ, ทำความสะอาด, ก่อสร้าง, ติดตั้งเครื่องจักร หรืองาน รปภ. เป็นต้น

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 MR มีหน้าที่ทบทวน อนุมัติขั้นตอนวิธีการจัดการขนส่ง และการกำจัดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและสิ่งจำเป็นในการจัดการขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องเหมาะสม

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การรวบรวม การขนส่งและการกำจัดขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดกฎหมายกำหนด คัดเลือก และจัดทำบัญชี “ผู้ประกอบการสถานเก็บกัก บำบัดและการกำจัดของเสียอันตราย” และ “ผู้ขนส่งของเสียอันตราย”

1.3 วิศวกรสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดทำขั้นตอนจัดการขยะ (Waste Management Procedure) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันก่อนที่จะเสนอให้ผู้จัดการสนามอนุมัติ



- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานที่รับผิดชอบในการรวบรวม ขนส่ง และกำจัดขยะให้มีความรู้ที่ถูกต้องในการจัดการขยะและการทำงานอย่างปลอดภัยกับการจัดการขยะแต่ละประเภท
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดการขยะ
- กำหนดจุดจัดเก็บขยะและจัดให้มีภาชนะและถุงบรรจุขยะที่เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท รวมทั้งปริมาณของขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน
- จัดเก็บ บันทึกและรายงานปริมาณขยะทั่วไปประจำเดือน (EF-SHE-001 บันทึกปริมาณขยะทั่วไป) และปริมาณของเสีย/ขยะอันตรายประจำเดือน (EF-SHE-002 บันทึกปริมาณขยะอันตราย) เพื่อการตรวจสอบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ควบคุมการส่งของเสียออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ประเมินผลการดำเนินการของผู้รับขนส่งและกำจัดของเสีย
- สร้างปริมาณของเสีย/ขยะอันตรายที่มีการส่งกำจัดในแบบฟอร์ม (EF-SHE-002 บันทึกปริมาณขยะอันตราย)

1.4 ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

- ควบคุมการจัดการของเสีย/ขยะ กำหนดพื้นที่และภาชนะในการจัดเก็บของเสีย/ขยะภายในแผนก/ฝ่ายที่รับผิดชอบ รวมทั้งรวบรวมไปทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดให้
- ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมขยะและของเสียอันตราย
- ตรวจสอบ ควบคุมการรวบรวม การขนส่งและการกำจัดขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดกฎหมายกำหนด

1.5 พนักงานของบริษัทสหกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)และผู้รับเหมา

- ให้ความร่วมมือรักษาความสะอาดบริเวณงาน และทิ้ง/คัดแยกขยะให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
- ต้องคัดแยกขยะตามประเภทที่ได้กำหนดในขั้นตอนปฏิบัติงานนี้

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 การเตรียมถังรองรับขยะและการจำแนกประเภทของขยะจัดหากาชนะรองรับขยะที่เหมาะสมและแผ่นป้ายบ่งบอกประเภทขยะ

- ถังขยะสีเขียว ใช้รองรับขยะทั่วไป
- ถังขยะสีเหลือง ใช้รองรับขยะ Recycle
- ถังขยะสีเทาใช้รองรับขยะควบคุมพิเศษ (ขยะอันตราย)
- ถังขยะสีแดง ใช้รองรับขยะติดเชื้อ

2.2 การประชาสัมพันธ์

- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงาน ตลอดจนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน
- หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

2.3 การแยกทิ้งขยะตามประเภท

- ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ เช่น เศษไม้ ใบไม้ ใบหญ้า เศษอาหาร เศษพืชผัก เปลือกผลไม้ เศษกระดาษ กระดาษเปื้อนอาหารรวมทั้งเศษแก้ว และถุงพลาสติก เปื้อนอาหารให้ทิ้งลงถังขยะสีเขียว
- ขยะรีไซเคิลหมายถึง ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ กระดาษใช้แล้ว เศษโลหะ กระป๋องพลาสติกขวดแก้ว ให้ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง
- ขยะควบคุมพิเศษ หรือของเสียอันตราย หมายถึง ขยะต้องผ่านการจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสมในการทำลาย ได้แก่ กระป๋องสี/สารเคมีขี้เลื่อยเปื้อนน้ำมัน ใสกรองน้ำมันใช้แล้ว ใสกรองน้ำมันเครื่องใช้แล้วด้านไฟฉาย หลอดไฟนีออน แบตเตอรี่ ถังหรือขวดบรรจุสารเคมี วัสดุเปื้อนน้ำมันอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ ตลับหมึกพิมพ์ ฯลฯ ให้ทิ้งลงถังขยะสีเทา
- ขยะติดเชื้อ หมายถึง เครื่องใช้ที่สัมผัสกับผู้ป่วย เช่น สำลี ผ้าก๊อชกระดาษชำระ เข็มฉีดยา ฯลฯ ให้ทิ้งลงถังขยะสีแดง

3. การดำเนินการเก็บขยะแต่ละประเภท

3.1 ขยะประเภททั่วไป

- (1) รวบรวมขยะจากพื้นที่ต่างๆ มารวมกันไว้ในจุดรวบรวมขยะที่กำหนดให้
- (2) รถขนขยะของโรงไฟฟ้าจะเข้ามาเก็บขยะในจุดรวบรวมขยะทุกวันอังคาร
- (3) รถขนขยะจะนำขยะที่เก็บไปทิ้งยังศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เลขที่ 232 หมู่ 5 ตำบล ดันธงชัยอำเภอ เมือง จังหวัด ลำปาง

3.2 ขยะประเภท Recycle

- (1) แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่นำขยะประเภท Recycle ไปทิ้งที่บริเวณที่กำหนดหรือโรงเก็บขยะ
- (2) แผนกสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่บันทึกปริมาณขยะ Recycle (EF-SHE-003 บันทึกปริมาณขยะ Recycle)
- (3) เมื่อปริมาณขยะมีมากพอ ทำบันทึกแจ้งให้ดำเนินการจำหน่าย



3.3 ขยะประเภทควบคุมพิเศษ(ขยะอันตราย)

- (1) แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่นำขยะประเภทควบคุมพิเศษ ไปทิ้งที่โรงเก็บขยะ
- (2) แผนกสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่บันทึกปริมาณขยะประเภทควบคุมพิเศษ (ขยะอันตราย)
- (3) เมื่อปริมาณขยะมีมากพอให้หน่วยงานให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่แจ้งให้ผู้จัดการสนามขอดำเนินการส่งกำจัด

3.4 ขยะติดเชื้อ

ผู้ควบคุมบริเวณที่มีการควบคุมพิเศษ มีหน้าที่รวบรวมขยะที่เกี่ยวข้องกับการ เช่น สำลี ผ้าก๊อซ กระดาษชำระ เข็มฉีดยา ฯลฯ นำไปส่งกำจัดที่สถานพยาบาลกองการแพทย์และอนามัยโรงพยาบาลแม่เมาะ เพื่อดำเนินการเก็บและทำลายตามระบบการจัดการขยะของโรงพยาบาลแม่เมาะต่อไป

3.5 การขนส่งของเสีย/ขยะอันตรายออกนอกบริษัท

- (1) ให้วิศวกรสิ่งแวดล้อมแจ้งนัดหมายให้ผู้รับกำจัดและขนส่งของเสียให้เข้ามารับขยะของเสีย
- (2) ให้วิศวกรสิ่งแวดล้อมจัดเก็บเอกสาร MANIFEST และบันทึกข้อมูลการส่งกำจัดขยะอันตราย ในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะอันตราย (EF-SHE-002)

4. การจัดเก็บบันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีทำลาย
EF-SHE-001	บันทึกปริมาณขยะทั่วไป	SHE	ฝ่าย SHE	3 ปี	เรียงตามวันที่	Reuse/ย่อยทำลาย
EF-SHE-002	บันทึกปริมาณขยะอันตราย	SHE	ฝ่าย SHE	3 ปี	เรียงตามวันที่	Reuse/ย่อยทำลาย
EF-SHE-003	บันทึกปริมาณขยะ Recl	SHE	ฝ่าย SHE	3 ปี	เรียงตามวันที่	Reuse/ย่อยทำลาย

รายละเอียด (ชื่อทางการขนส่ง, ความเป็นอันตราย, เลขสหประชาชาติและกลุ่มการบรรจุ)	Waste ID	หมวด	น้ำหนัก (TON)	วิธีการกำจัด
1. วัสดุปนเปื้อน (วัสดุดูดซับ วัสดุตัวกรอง รวมทั้ง ไล้กรองน้ำมันที่ไม่ใช่ 16 01 07 สำหรับขีดและชุดป้องกันที่ปนเปื้อนสารอันตราย)	15 02 02	HM	3.7	041, เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 042, ทำเชื้อเพลิงผสม 059, นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใช้ใหม่ 075, เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
2. ภาชนะปนเปื้อน (บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนหรือมีเศษสารอันตรายคงค้าง)	15 01 10	HM	38.64	073, ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
3. น้ำมันใช้แล้ว (น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่นๆ (Other oils))	13 01 13	HA	184.4	041, เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 042, ทำเชื้อเพลิงผสม 075, เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
4. หลอดไฟเสื่อมสภาพ (ชิ้นส่วนที่เป็นอันตรายที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว)	16 02 15	HA	0.010	073, ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว

ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลออิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)



ฟื้นฟูสภาพเหมือง

การฟื้นฟูสภาพเหมืองได้มีแผนการดำเนินการตั้งแต่วาระดำเนินการทำเหมืองจะถึงระยะสิ้นสุดการทำเหมือง โดยในพื้นที่บ่อเหมืองจะทำการปลูกต้นไม้และพืชคลุมดิน สงวนพื้นที่ป่าไม้และพื้นที่ชุ่มน้ำที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการให้เป็นแหล่งหากินและอยู่อาศัยของสัตว์ป่า ในบริเวณที่ดินที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว จะถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามแผนที่มีการกำหนดไว้ในลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินเดิมไปพร้อมๆ กับการเดินทางเหมืองใหม่ เช่น การปลูกพืชคลุมดิน ปรับความลาดชันให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ปลูกป่าทดแทน และการฟื้นฟูสภาพดิน เพื่อรักษาสมดุลทางนิเวศวิทยาและสภาพแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในสำนักงานและในส่วนของการทำงานเหมือง ที่สอดคล้องกับ กพผ. เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม การตรวจวัด และจัดเก็บข้อมูลทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อใช้ป้องกัน ควบคุม และประเมินผลความเสี่ยงในการดำเนินงาน ด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

3.3.2.2) ผลการดำเนินงานด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นอย่างดี และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ ISO 45001:2018 โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



การรับรองมาตรฐาน ISO 45001 - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



การอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน

การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานเข้างาน ถือเป็นสิ่งสำคัญในการเริ่มการทำงาน ทำให้พนักงานทุกคนได้เรียนรู้กฎระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการทำงานต่างๆ ในการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร ให้มีความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อลดอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และในทุกสัปดาห์บริษัทจะมีการดำเนินกิจกรรม Safety Talk เพื่อพูดคุยและนำความรู้ในด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรการขยับเขยื้อนยกของ ปลอดภัยและการบำรุงรักษาตรวจเช็ครถยก หลักสูตรการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ หลักสูตรความปลอดภัยในการประกอบ ถอดติดตั้งนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง (WORKING AT HEIGHT) และหลักสูตรการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล เป็นต้น



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอควิเบนท์ จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมแผนฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการขนส่งในบ่อเหมืองร่วมกับ EGAT



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัคริพเมนท์ จำกัด (มหาชน)

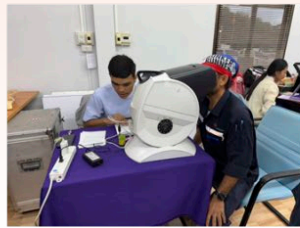
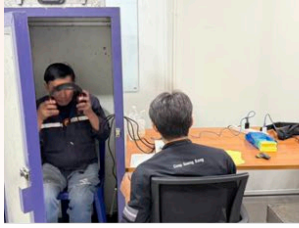
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจวัดระดับแสงสว่าง ความร้อน ระดับเสียง ค่าฝุ่นละออง และอื่นๆ เป็นการวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านต่างๆของสถานประกอบการ เพื่อการดูแลสุขภาพความเป็นอยู่และเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการตรวจวัด และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยง และอันตรายที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัคริพเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การตรวจสอบภาพประจำปี



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลีโควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การสุ่มตรวจวัดแอลกอฮอล์ และตรวจวัดสารเสพติดของพนักงานตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ



การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ เป็นการตรวจวัดขณะที่ผู้ปฏิบัติงานผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องที่กำลังปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันผู้ที่กระทำความผิด และสามารถควบคุม ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานได้ รวมถึงการลดการเกิดอุบัติเหตุในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการร่วมต่อต้านยาเสพติดในสถานประกอบการ รวมถึงการควบคุม และป้องกันการกระทำ ความผิดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสุ่มตรวจวัดความเร็วเครื่องจักรที่ทำงานในบ่อเหมืองตามกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้นำจ้าง



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลีโควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การติดตั้งป้ายเตือนอันตรายด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลีโควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

การตรวจสอบระบบสายดิน (กราวด์), สายล่อฟ้า



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ บริษัท สหกลอัครวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

นอกจากการตรวจวัดข้างต้นและการฝึกซ้อมกรณีการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดเหตุฉุกเฉินในการปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานและในพื้นที่เหมือง อาทิเช่น การเกิดเหตุไฟไหม้ การเกิดบ่อเหมืองพังทลาย การเกิดสารเคมีรั่วไหล และการเกิดอุบัติเหตุอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ กับทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน ชุมชนรอบข้าง และสถานประกอบการอื่นๆ ของบริษัทฯ

การเข้าร่วมกิจกรรม โครงการถนนสีขาวร่วมกับทาง กฟผ. แม่เมาะ



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ
บริษัท สหกลีโคธิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม SHE CARE YOU การเฝ้าระวัง 5 วันอันตราย

การเป่าแอลกอฮอล์พนักงาน 100% ที่มาปฏิบัติงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากความเมื่อยล้า และความง่วง ของพนักงาน และรณรงค์ลดอุบัติเหตุ 4 ห้าม 4 ต้อง



ที่มา : ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแม่เมาะ
บริษัท สหกลีโคธิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1.1) นโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกสอยอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน วางกระบวนการที่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบในทุกระดับของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้นดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง



คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

3.4.1.2) ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือชุมชน และสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้าง โดยการสนับสนุน รวมทั้งทางภาครัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือและใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ความรู้ และทักษะที่มีให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process) โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชน ได้แก่

▶ โครงการสหกลปันสุข

กิจกรรมมอบคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนบ้านแม่ล้าน จังหวัดลำปาง



◀ โครงการสหกลปันสุข

กิจกรรมมอบเครื่องดื่ม อาหารแห้ง ให้กับอาสาสมัคร กู้ภัย อ.แม่เมาะ และสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมในเขตภาคเหนือ



▶ โครงการสหกลปันสุข

กิจกรรมจิตอาสา ฟื้นฟูโรงเรียนบ้านหัวฝาย จังหวัดลำปาง



▶ โครงการสหกลปันสุข

ร่วมโครงการตรวจสอบสุขภาพประชาชนรอบพื้นที่เหมืองหินปูน ณ วัดห้วยคิงและโรงเรียนบ้านแม่จาง จังหวัดลำปาง



◀ โครงการสหกลปันสุข

ร่วมสนับสนุนการพัฒนาเมืองหงสา
แขวงไชยะบุรี สปป.ลาว



▲ โครงการสหกลปันสุข

ร่วมสนับสนุนมอบศาลารอรถที่บ้านสีนูนเอื้อง ให้แก่เมือง
หงสา แขวงไชยะบุรี สปป.ลาว



◀ โครงการ คิด ก่อน ทิ้ง

กิจกรรมปฏิบัติทึนเก่า
เราขอ เพื่อนำไป
ผลิตเป็นสื่ออักษร
เบรลล์ให้ผู้พิการ
ทางสายตา ประจำปี
2567



▲ สนับสนุนกิจกรรมงานแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติฯ
แม่เมาะฮาล์พมารารอน ครั้งที่ 31 จังหวัดลำปาง



▲ โครงการ คิด ก่อน ทิ้ง

กิจกรรมมอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อประโยชน์ทาง
พระพุทธศาสนา ประจำปี 2567 ณ วัดจากแดง
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



◀ **นักเรียนทุนโครงการ**

“Share For Change#3”

นางสาวกุลยาทิพย์ ปินตา
นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี นครลำปาง
คณะพยาบาลศาสตร์
สาขาพยาบาลศาสตร์

นักเรียนทุนโครงการ ▶

“Share For Change#4”

ด.ญ.ภักจิรา ทองเจริญพร
นักเรียนโรงเรียนแม่เกาะ
วิทยา



ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ รวยได้และเศรษฐกิจรวมทั้ง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้แนวคิดความเป็นอยู่อย่าง พอเพียง (Self-Sufficiency) และยั่งยืน (Self-Sustainability) ซึ่ง บริษัทฯ มุ่งดำเนินโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ที่สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมกับพัฒนา คุณภาพชีวิตเพื่อมอบคุณค่าในระยะยาวให้กับสังคม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการร่วมจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ จำนวนเงินมากกว่า 600,000 บาท รวมทั้งสิ่งของ ต่างๆที่จำเป็น

3.4.2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเอง อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการ ดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน (สามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า การดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่อ สิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ส่งเสริมหรือ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2.2) ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การดูแลพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน เริ่มตั้งแต่กระบวนการ สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีทัศนคติที่ สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มีนโยบายการจ่าย ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรมเพื่อสร้างความ มั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงิน พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของ พนักงาน มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม ทั้งด้านประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างประโยชน์ ให้แก่บริษัทฯ และมีแผนในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะทั้งใน ด้านความรู้และทัศนคติ เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมๆ กับ บริษัทฯ

การสรรหาและจ้างงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพเข้ามาเป็นกำลังสำคัญใน การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการ สรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีข้อกำหนดในการจ้าง พนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกัน เปิดโอกาสและให้ความเท่าเทียมกันในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถาบัน การศึกษา และความพิการ โดยการประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีฝ่าย พัฒนาองค์กรและบุคลากรร่วมกับฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการเหมือง ฝ่ายปฏิบัติการสายพาน เป็นต้น ร่วม วิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลัง กำหนดขีดความสามารถ ที่ต้องการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่ง พนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม หากไม่มีผู้ใด เหมาะสม จึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก ในปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 1,114 คน นอกจากนี้ยังมีจ้างพนักงาน ผู้พิการ 2 คนด้วย



จำนวนพนักงานรวม
1,114 คน



จำนวนผู้พิการ
2 คน

การดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในการดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับ ควบคู่ไปกับสวัสดิการที่ดีเพิ่มเติม เพราะนอกจากสวัสดิการตามกฎหมายกำหนดแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จัดสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ครอบคลุมถึงด้านสุขภาพของพนักงาน การวางแผนการออมก่อนการเกษียณ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ดังนี้


SAHAKOL
บริษัท สหกลีบริเบียมท์ จำกัด (มหาชน)

สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ สุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- เครื่องแบบ/ยูนิฟอร์มพนักงาน
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าเดินทาง



สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลากิจธุระที่จำเป็น
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร

เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลือนาปนกิจหรือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุต่างๆ



3.4.3.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่องเสมอมา เนื่องจากพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่จะช่วยผลักดันให้แก่บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ โดยบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน ถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญของการก้าวไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่ามูลค่าให้แก่องค์กร และเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนกำลังคนและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคลากรให้ตรงกับความต้องการในแต่ละสายงาน พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ผู้บริหารระดับสูงจึงมีส่วนที่จะผลักดันให้บุคลากรเกิดการพัฒนาเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้และการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับบริษัทฯ ถือเป็นอีกเสาหลักสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน



3.4.3.2) ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในด้านต่างๆ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจและให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน เน้นการเสริมสร้างทักษะในด้านต่างๆ สำหรับพนักงานใหม่ และอบรมการเพิ่มความชำนาญในสายงานสำหรับพนักงานทุกส่วน โดยจัดโครงการอบรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานและเพิ่มทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้บริษัทมีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และให้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานที่ชัดเจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของธุรกิจในอนาคตได้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

และในปี 2567 แบ่งการอบรมศักยภาพพนักงานออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- 1. หลักสูตรเตรียมความพร้อมของพนักงานใหม่** คือการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นหลักสูตรเบื้องต้นที่พนักงานใหม่จะได้รับการอบรม เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ความปลอดภัยในการทำงาน และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ
- 2. หลักสูตรความจำเป็นเฉพาะตำแหน่ง (OJT)** คือการอบรมความรู้เฉพาะตำแหน่งที่พนักงานควรมีทักษะ เพิ่มความสามารถและความชำนาญในการทำงานตามตำแหน่งนั้นๆ เช่น
 - ด้านวิศวกรรมและการดำเนินงานในโครงการ
 - ด้านการขับรถเฉพาะทาง อาทิ พนักงานขับรถเท้าย พนักงานขับรถชุด พนักงานขับรถเกรด เป็นต้น
 - ด้านปฏิบัติการสายพาน โดยจะเป็นการอบรมในเรื่องงานด้านวิศวกรรมเฉพาะด้าน ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น

- ด้านการปฏิบัติการเหมือง โดยจะเป็นการอบรมในเรื่องงานด้านวิศวกรรมเฉพาะด้าน ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น
- ด้านบัญชีและการเงิน มาตรฐานทางบัญชี
- ด้านการจัดทำรายงานและงานเลขานุการบริษัท เพื่อเตรียมข้อมูลและจัดทำรายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร

3. หลักสูตรที่หน่วยงานให้ความสนใจในการอบรม

- หลักสูตรด้านการบริหารทีมงานและการติดต่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ นำไปสู่ความร่วมมือและสนุกกับการทำงาน
- หลักสูตรการทำสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการออกหนังสือเตือน และการจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย
- หลักสูตร Excel VBA, Microsoft Excel Intermediate
- หลักสูตร Employee Name list for join to TPM Training

4. หลักสูตรด้านระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

- การสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation Awareness)
- ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์การจัดการขยะ

5. หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานทุกคน โดยมีเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสถานีดับเพลิงลาดยาวเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพ
- ด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, การทำงานบนที่สูง, การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น
- หลักสูตรขั้นพื้นฐาน+หลักสูตรพิเศษสำหรับการขับรถขนส่งวัตถุอันตรายในรูปแบบแท็งก์ ADR

6. หลักสูตรตามนโยบายของบริษัท

- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- Enable ESG Bond Issuance
- หลักสูตร ISO14001:2015 Requirement and Internal Audit
- เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน

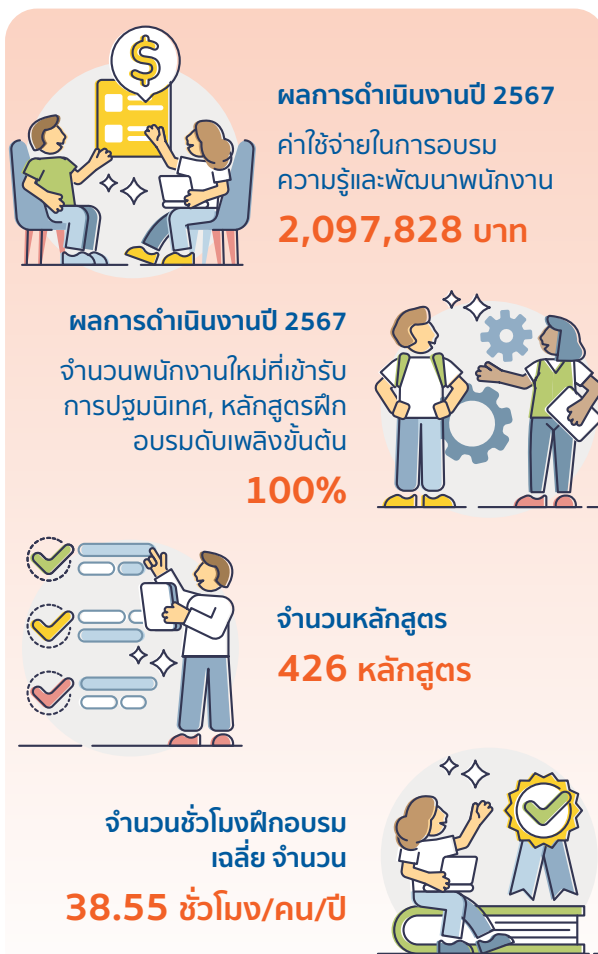
7. หลักสูตร/โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

- ทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างาน (Supervisory Skills)
- กฎหมายแรงงานลาว



- กิจกรรมสนับสนุนการเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ภาพของพนักงาน และทำกิจกรรม CSR ร่วมกันเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน

ในปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนา ศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรม จำนวน 426 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงอบรม 44,831 ชั่วโมงอบรม หรือคิดเฉลี่ย 38.55 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และใช้งบประมาณในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 2,097,828 บาท และมีรายละเอียดด้านการพัฒนาด้านศักยภาพของพนักงาน ดังนี้



3.4.4.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลรวมไปถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า ซึ่งมีจำนวนน้อยรายทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อ การส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพสูงสุด พนักงานปฏิบัติการที่ทำงานอยู่กับเครื่องจักร จำนวนมากกว่า 1,000 คน ที่ต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความอ่อนไหวต่อการดำเนินงานของการผลิตกระแสไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหิน โดยบริษัทฯ ได้มีการควบคุมและประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับสูง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียน การประท้วงจากชุมชนหรือผิดต่อกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้บุคลากรภายในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและนำมาซึ่งประโยชน์ร่วมกันในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการประกาศนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบการประชุมระดับผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Internet และวารสารประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดอยู่ในหัวข้อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมพนักงาน เพื่อย้ำให้ตระหนักถึงความสำคัญอยู่เสมอ

3.4.4.2) ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ นำระบบการประเมินผลมาใช้ในการกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดเกณฑ์การชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators - KPIs) ซึ่งสะท้อนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เช่น

- เป้าหมายการผลิตประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถส่งมอบงานให้ กฟผ. ได้ทันตามปริมาณและระยะเวลาที่กำหนด
- การประเมินความพึงพอใจของ กฟผ. ที่มีต่อการทำงานของ บริษัทฯ ตามสัญญาและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมลภาวะจากฝุ่นทุกไตรมาส

กลุ่มลูกค้า	ลำดับ	การประเมินผล	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า %		
				2565	2566	2567
Egat	1		งานรายการที่ 1 งานขุดชนดิน	100%	100%	93%
	2	ปริมาณงาน	งานรายการที่ 2 งานขุดชนถ่าน	100%	100%	99%
	3		ชั่วโมงการทำงานสายพานระบบ System	100%	100%	100%
	4	การประสานงาน	ความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร	98%	100%	97%
	5	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย	ไม่มีอุบัติเหตุและไม่มีผู้เสียชีวิตในการปฏิบัติงาน ในระดับ A	98%	100%	99%
	6	และสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น, เสียง)	98%	100%	97%
	ระดับความพึงใจโดยรวม				99%	100%

ที่มา : ข้อมูลสรุปประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (EGAT) ประจำปี 2565-2567 (โครงการแม่เมาะ)

กลุ่มลูกค้า	ลำดับ	การประเมินผล	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า %		
			2565	2566	2567
HPC	1	Performance Evaluation for contractors MSA-D	69%	85%	81%
	2	Performance Evaluation for contractors WL2	81%	88%	77%
	3	Performance Evaluation for contractors ASH	90%	93%	95%
	4	Performance Evaluation for contractors NPW	82%	90%	83%

ที่มา : ข้อมูลสรุปประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (HPC) ประจำปี 2565-2567 (โครงการหงสา)

ผลวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า

2565
ความพึงพอใจ
ของลูกค้า
84%

2566
ความพึงพอใจ
ของลูกค้า
91%

2567
ความพึงพอใจ
ของลูกค้า
87%

เป้าหมายปี 2568 > **90%**





3. เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานทั้งอุบัติเหตุขนาดเล็ก ปานกลางและขนาดใหญ่ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บของพนักงาน ทั้งนี้ จะมีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตาม KPIs ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

อุบัติเหตุด้านบุคคล

จำนวน (ครั้ง)

ประเภทความรุนแรง	2565		2566		2567	
	Mae Moh	Hongsa	Mae Moh	Hongsa	Mae Moh	Hongsa
ปฐมพยาบาล กลับไปทำงานต่อ ไม่หยุดงาน	0	1	0	3	0	1
ส่งตัวรักษาโรงพยาบาลแต่ไม่หยุดงาน สามารถกลับมาทำงานต่อได้ เช่น เอ็มเพล เป็นต้น	5	1	6	2	9	3
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ไม่สามารถมาทำงานได้ หลังจากได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	9	3	2	0	4	5
อุบัติเหตุรุนแรงหรือเสียชีวิต	0	0	0	0	0	0
รวม	14	5	8	5	13	9
รวมทั้งสิ้น	19		13		22	

อุบัติเหตุด้านทรัพย์สิน

จำนวน (ครั้ง)

เกณฑ์	2565		2566		2567	
	Mae Moh	Hongsa	Mae Moh	Hongsa	Mae Moh	Hongsa
จำนวนอุบัติเหตุขนาดเล็ก	24	36	6	42	15	29
จำนวนอุบัติเหตุขนาดกลาง ที่มีความเสียหาย ตั้งแต่ 10,001 -100,000 บาท	32	64	28	38	16	26
จำนวนอุบัติเหตุขนาดใหญ่ ที่มีความเสียหาย ตั้งแต่ 100,001 บาท ขึ้นไป	7	23	4	12	2	3
อื่นๆ (ประกันสังคม, ประกันภัย, ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าความเสียหาย)	23	20	9	4	5	30
รวม	86	143	47	96	38	88
รวมทั้งสิ้น	229		143		126	

หมายเหตุ

- อุบัติเหตุขนาดเล็ก : ความเสียหายไม่เกิน < 10,000 บาท

- อุบัติเหตุขนาดกลาง : ความเสียหายตั้งแต่ 10,001 - 100,000 บาท

- อุบัติเหตุขนาดใหญ่ : ความเสียหายตั้งแต่ 100,001 บาทขึ้นไป

สำหรับการดำเนินโครงการชุด-ชนดิน ณ เมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้จัดทำ Safety and Environmental Management Plan เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดโดยบริษัท หงสาเพาเวอร์ จำกัด (ผู้ว่าจ้าง) โดยเริ่มปฏิบัติตามแผนตั้งแต่เริ่มโครงการในปี 2558



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ / ธรรมมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตและยั่งยืน โดยที่ต้องสร้าง Value ให้กับสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากการส่งมอบงานที่ตรงเวลาและได้มาตรฐานแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับแนวทางดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติหลักๆ ดังนี้

- การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- การกระจายรายได้และการจ้างงานสู่ท้องถิ่น
- การบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรม
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมมาภิบาลโดยจะกล่าวถึงอย่างละเอียดใน ส่วนที่ 3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีนโยบายที่ส่งเสริมเพิ่มเติมดังนี้

3.5.1.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส และยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบร่วมกันในการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชัน อาทิเช่น การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2. การให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
 - 9.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โปรตแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อทางบริษัทฯ จะทำการสืบสวนข้อเท็จจริงและนำข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯได้

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ดังนี้

- พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้
- หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
- กล่องรับความคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่

- บริษัท สหกลอวิคิพีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ที่หัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อเขียนลงในกล่องข้อความอัตโนมัติที่ส่งตรงมายังอีเมลของบริษัทฯ
- อีเมล : ircontact@sahakol.com



ช่องทางการติดต่อ

- ฐานกรรรมการตรวจสอบ
- เลขาบุการบริษัท

อีเมล

- audit_comittee.sq@sahakol.com
- ircontact@sahakol.com

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

- โทรศัพท์ 0 2941 0888
- โทรสาร 0 2941 0881

นอกจากนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำในกรณีใดๆ เป็นการเฉพาะเจาะจง บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปรึกษาหัวหน้างานของตนโดยตรง หรือสอบถามฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3.5.1.2) ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้ร้องเรียนทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทฯจะปกปิดชื่อหรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนและจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวและเอกสารหลักฐานต่างๆไว้เป็นความลับ โดยให้จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้น

กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริง และสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย
3. รายงานสรุปให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบ และรายงานคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ นอกจากจะมีโทษตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ ยังอาจเป็นการผิดระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยสามารถแบ่งเป็น 5 ลำดับขั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความหนักเบาของการกระทำผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ดังนี้



1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ให้พักงาน
4. เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย และ/หรือ
5. เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน แต่อย่างไร

3.5.2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท สหกลอติวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

3.5.2.2) ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และไม่พบการละเมิดกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของพนักงานและคู่ค้าผู้รับเหมาอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

3.5.3.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีเจตนาที่ชัดเจนที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัท จะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

3.5.3.2) ผลการดำเนินงานด้านจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงปัจจัยในการลงทุนโครงการใหม่และสภาพคล่องของบริษัทฯ เพิ่มเติมด้วย



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดระเบียบยื่นก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 โดยประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ อย่างครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินงาน จะเป็นการทำเหมืองถ้ำหินแบบ บ่อเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึก ลงไปจนถึงชั้นถ้ำหิน แล้วจึงทำการขุดถ้ำหินออกมาใช้งาน

โครงการในปัจจุบันของบริษัทฯ ได้แก่

- โครงการขุดขนดิน เหมืองหงสา ซึ่งบริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ้ำหิน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด โดยระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 12,779 ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558
- โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ้ำหินที่เหมืองแม่เมาะ สัญญาที่ 8 กับ กฟผ. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 โดยเป็นการบริการรับจ้างในการขุดขนดินและถ้ำหิน ในโครงการ 8 ของเหมืองถ้ำหินแม่เมาะ ที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ก่อนวันเริ่มดำเนินงานในสัญญา) จึงทำให้มีรายได้จากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปี 2558
- โครงการเหมืองหงสา O&M ระบบสายพาน (Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System and Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System) บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบสายพาน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ระยะเวลาตามสัญญาทั้งสิ้น 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 2,265

ล้านบาท

- โครงการ North Pit Wall Expansion เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รั้งจ้างเหมาขุดและขนดินไปยังที่ทิ้งดิน มูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงานประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570 ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างขุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน
- โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 งานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาท มีระยะเวลา 13 ปี โครงการนี้เริ่มทำงานปี 2564 ซึ่งได้มีการส่งมอบระบบสายพานเมื่อต้นไตรมาส 2/2567 และได้มีการรับรู้รายได้ตามที่ส่งมอบแล้ว

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินโครงการขุด ขนดินและถ้ำหินภายใต้ 5 โครงการหลัก คือ (1) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 (2) โครงการเหมืองหงสา D และ (3) โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M (4) โครงการ North Pit Wall Expansion และ(5) โครงการ Built Lease and Transfer (BLT)

สำหรับผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 4,498.1 ล้านบาท ปรับลดลง 1,668.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1 จากปี 2566 โดยรวมเกิดจากโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) เป็นรายได้จากงานก่อสร้างระบบสายพานตามแผนงานก่อสร้างของโครงการ ซึ่งได้เสร็จไปเมื่อต้นไตรมาส 2/2567 และสัญญาโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 งานขุดขนถ้ำหินในช่วงท้ายสัญญาและได้ดำเนินการครบตามสัญญาแล้วในไตรมาส 4/2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 582.7 ล้านบาท ปรับลดลง 285.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.9% โดยมีผลขาดทุนสุทธิ 51.0 ล้านบาท มีกำไรสุทธิลดลง 181.5 ล้านบาท เทียบจากปี 2566



สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท	ล้านบาท				
	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
รายได้รวม	5,238.0	6,166.6	4,498.1	(27.1%)	17.7%
รายได้จากการให้บริการ	5,157.7	6,095.1	4,384.8	(28.1%)	18.2%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	4,389.8	5,227.1	3,802.1	(27.3%)	19.1%
* ค่าเสื่อมราคา 1	902.2	817.4	781.1	(4.4%)	(9.4%)
กำไรขั้นต้นหลังหักค่าเสื่อมราคา	767.9	868.0	582.7	(32.9%)	13.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	295.5	505.6	421.5	(16.6%)	71.1%
EBITDA	1,488.5	1,286.1	1,087.0	(15.5%)	(13.6%)
ต้นทุนทางการเงิน	236.9	266.9	306.0	14.6%	12.7%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	308.0	130.5	(51.0)	NA	(57.6%)
EBITDA margin (%)	28.4%	20.9%	24.2%	15.9%	(26.6%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.9%	14.2%	13.3%	(6.7%)	(4.3%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.9%	2.1%	(1.1%)	(153.6%)	(64.0%)

รายได้รวม ในปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566

บริษัทมีรายได้ 4,498.1 รวมล้านบาท ลดลง 1,668.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน จากการรับรู้รายได้ค่างานโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในต้นไตรมาส 2/2567 ปริมาณงานขุดขนถ่านหินโครงการแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบตามสัญญาในปีี้ และจากปริมาณน้ำฝนตกที่มากกว่าปีก่อนในทุกโครงการ ทั้งนี้มีต้นทุนสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปดังนี้

ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

รายการ	รายได้รวมจากการให้บริการ						การเปลี่ยนแปลง	
	(ล้านบาท)			(ร้อยละ)			(ร้อยละ)	
	2565	2566	2567	2565	2566	2567	2566-2565	2567-2566
ต้นทุนการให้บริการ	4,389.8	3,960.7	3,446.6	85.1%	89.2%	87.4%	4.1%	(1.9%)
ค่าซ่อมแซม	1,360.3	1,114.0	711.1	26.4%	25.1%	18.0%	(1.3%)	(7.1%)
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,075.8	1,022.5	947.7	20.9%	23.0%	24.0%	2.2%	1.0%
ค่าเช่า	35.7	41.6	30.6	0.7%	0.9%	0.8%	0.2%	(0.2%)
ค่าแรงงาน	379.5	454.0	444.9	7.4%	10.2%	11.3%	2.9%	1.0%
ค่าวัสดุระเบิด	160.9	156.6	200.0	3.1%	3.5%	5.1%	0.4%	1.5%
ค่าน้ำมันเครื่อง	81.6	88.4	82.5	1.6%	2.0%	2.1%	0.4%	0.1%
ค่าไฟฟ้า	-	0.2	0.2	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
ค่าเสื่อมราคา	906.0	805.9	775.8	17.6%	18.2%	19.7%	0.6%	1.5%
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	314.0	189.0	172.5	6.1%	4.3%	4.4%	(1.8%)	0.1%
ต้นทุนอื่นๆ	21.0	33.1	23.0	0.4%	0.7%	0.6%	0.3%	(0.2%)
ค่าประกันภัย	55.0	55.5	58.3	1.1%	1.3%	1.5%	0.2%	0.2%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	1,266.4	355.5	N/A	76.5%	80.8%	N/A	4.3%



- ต้นทุนค่าซ่อมบำรุงลดลง 402.9 ล้านบาท สอดคล้องซ่อมบำรุงของโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 และโครงการเหมืองหงสา
- ต้นทุนค่าน้ำมันลดลง 74.8 ล้านบาท จากทุกโครงการสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงเนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่มากกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า รวมถึงลดลงจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ช่วงท้ายของสัญญาที่ครบในปี
- ต้นทุนค่าแรงลดลง 9.2 ล้านบาท จากทุกโครงการสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงเนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่มากกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า รวมถึงลดลงจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ช่วงท้ายของสัญญาที่ครบในปี
- ต้นทุนวัสดุระเบิดเพิ่มขึ้น 43.4 ล้านบาท จากปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นของโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตามแผนเหมืองตลอดปี 2567 มีพื้นที่การทำงานที่อยู่ใกล้แหล่งชุมชนที่ต้องควบคุมการสั่นสะเทือนและต้องให้เทคนิคการระเบิดที่มีผลต่อต้นทุนในส่วนนี้สูงขึ้นกว่าปกติ
- ต้นทุนค่าเสื่อมราคาลดลง 30 ล้านบาท เนื่องจากเครื่องจักรบางส่วนได้ตัดค่าเสื่อมจนครบจำนวนแล้ว
- ต้นทุนการจ้างงานผู้รับเหมาลดลง 17.4 ล้านบาท จากโครงการโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่ลดปริมาณงานจ้างลงตามแผนงานจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบตามสัญญาในปี
- ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างลดลง 910.9 ล้านบาท สอดคล้องตามแผนงานสิ้นสุดงานก่อสร้างโครงการ Build Lease and Transfer (BLT)
- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลง 84.2 ล้าน เกิดจากรายการพิเศษอนุสัญญาภาษีซ้อนของโครงการที่ประเทศลาวที่ทางบริษัทไม่สามารถขอเคลมภาษีนิติบุคคลประจำปี 2566 ได้

ส่งผลให้ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 582.7 ล้านบาท ลดลง 285.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.9% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีขาดทุนสุทธิ 51.0 ล้านบาท ทำให้มีกำไรสุทธิลดลง 181.5 ล้านบาทจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

ผลการดำเนินงานรายโครงการ

หน่วย : ล้านบาท	ล้านบาท				
	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
โครงการเหมืองแม่เมาะ 8					
รายได้	3,401.7	2,544.1	2,178.8	(14.4%)	(25.2%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	2,897.3	2,447.1	2,080.3	(15.0%)	(15.5%)
* ค่าเสื่อมราคา	624.2	555.7	543.9	(2.1%)	(11.0%)
กำไรขั้นต้น	504.4	97.0	98.5	1.5%	(80.8%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.8%	3.8%	4.5%	18.6%	(74.3%)
โครงการเหมืองหงสา D และหงสา O&M					
รายได้	1,631.9	1,655.1	1,538.8	(7.0%)	1.4%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	1,316.8	1,226.7	1,030.6	(16.0%)	(6.8%)
* ค่าเสื่อมราคา	238.5	201.2	184.7	(8.2%)	(15.6%)
กำไรขั้นต้น	315.1	428.4	508.2	18.6%	36.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	19.3%	25.9%	33.0%	27.6%	34.1%
โครงการ North Pit Wall Expansion					
รายได้	122.2	239.5	222.0	(7.3%)	96.0%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	168.2	281.2	312.9	11.3%	67.2%
* ค่าเสื่อมราคา	36.1	46.8	47.2	0.9%	29.6%
กำไรขั้นต้น	(46.0)	(41.7)	(90.9)	N/A	(9.3%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(37.6%)	(17.4%)	(0.4)	N/A	(53.7%)

ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
โครงการ Build Lease and Transfer					
รายได้ **	-	1,656.5	515.1	(68.9%)	100.0%
ต้นทุนก่อสร้าง (รวมค่าเสื่อมราคา) *	-	1,266.4	355.5	(71.9%)	100.0%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	-	-	20.3	100.0%	NA
* ค่าเสื่อมราคา	-	11.6	5.3	(54.3%)	100.0%
กำไรขั้นต้น	-	390.1	159.6	(59.1%)	100.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	-	23.5%	31.0%	31.6%	100.0%

** ประกอบได้รายได้จากงานก่อสร้าง งานให้บริการซ่อมเครื่องจักร และดอกเบี้ยรับจากการผ่อนชำระเครื่องจักร

1. โครงการเหมืองแม่เมาะ 8

โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 มีรายได้ 2,178.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.4% จากปี 2566 จากปริมาณงานที่ลดลงตามสัญญางาน ขุดขนถ่ายหินโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบสัญญาในไตรมาส 4/2567 และด้วยชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากขึ้นกว่าปีก่อน และการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรสำหรับขุด (Bucket Wheel Excavator) เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น สำหรับการทำงานในช่วงสิ้นสุดฤดูฝน ต้นทุนการให้บริการลดลงร้อยละ 15 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท

2. โครงการเหมืองหงสา D และ หงสา O&M

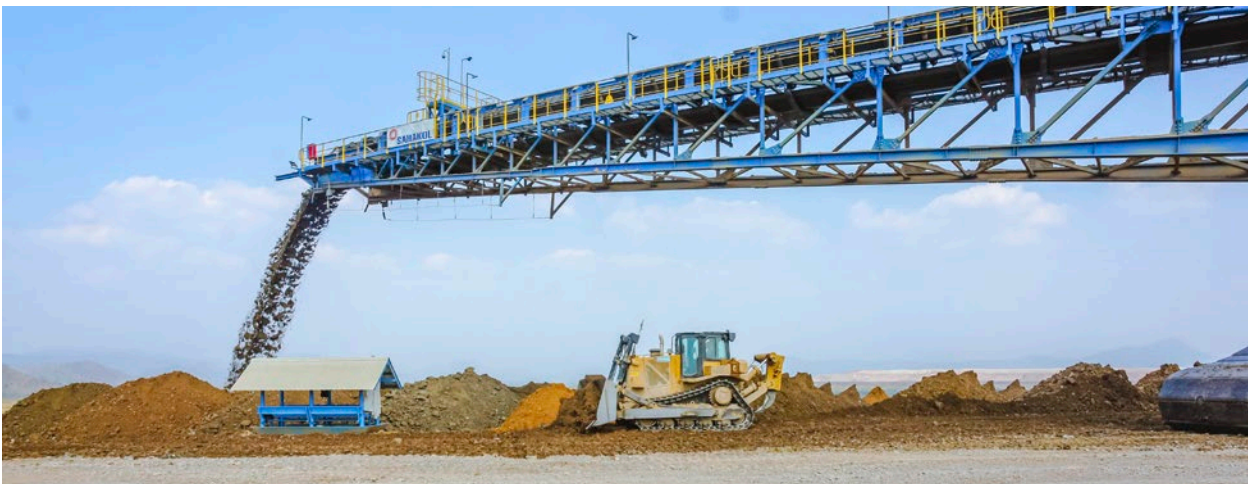
โครงการเหมืองหงสา D มีรายได้ 1,538.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 จากปี 2566 เนื่องจากชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากขึ้นกว่าปีก่อน ทำให้ต้องปรับแผนการทำงานหน้างานใหม่ ประกอบกับปัญหาความเสถียรภาพในการจ่ายไฟจากโรงไฟฟ้า ต้นทุนการให้บริการลดลงร้อยละ 16 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 79.8 ล้านบาท

3. โครงการ North Pit Wall Expansion

โครงการ North Pit Wall Expansion มีรายได้ 222.0 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.3 จากปี 2566 เนื่องจากด้วยชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากกว่าปีก่อน ทำให้การทำงานของเครื่องจักรไม่ต่อเนื่อง ในทำให้งานต้นทุนการให้บริการสูงขึ้น 31.1 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้มีผลขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้น 49.2 ล้านบาท

4. โครงการ Build Lease and Transfer

โครงการ Build Lease and Transfer มีรายได้ 515.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 68.9 จากปี 2566 จากลักษณะงานเป็นงานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้างและได้ส่งมอบงานตามกำหนดของสัญญาในเดือน เมษายน 2567 แล้ว ดังนั้นรายได้หลังส่งมอบงานตามสัญญาจะเกิดจากดอกเบี้ยรับตามแผนการผ่อนชำระสัญญาเช่าทางการเงินและการรับงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

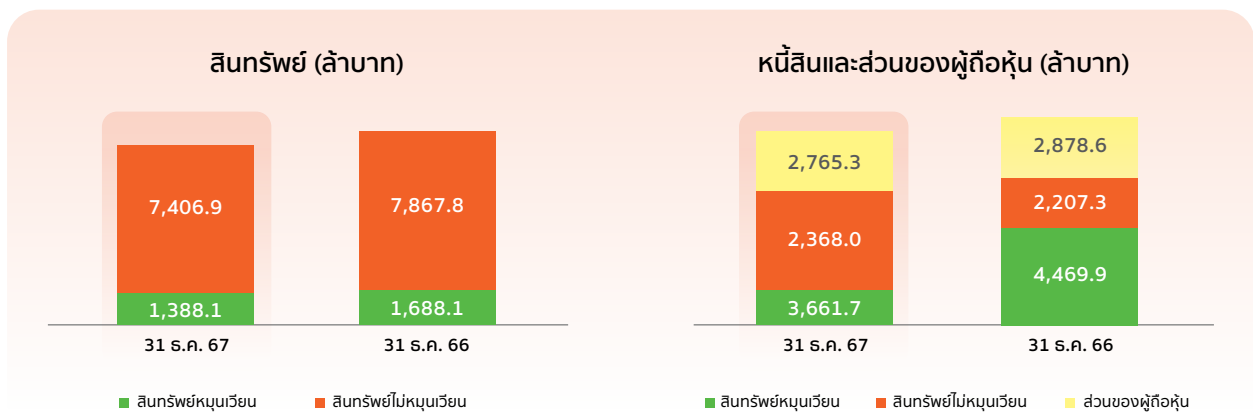


ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ตารางสรุปฐานะทางการเงิน

(ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม สิ้นสุด ณ วันที่		
	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67
รวมสินทรัพย์	8,869.9	9,555.9	8,795.0
รวมหนี้สิน	5,995.4	6,677.2	6,029.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,874.5	2,878.6	2,765.3
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	2.1x	2.3x
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(ร้อยละ)	3.4	1.4
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	11.1	4.5



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 8,795.0 ล้านบาท ลดลง 760.9 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 9,555.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8

(ล้านบาท)

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,388.1	1,688.1	(300.0)	(17.8%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,406.9	7,867.8	(460.9)	(5.9%)
รวมสินทรัพย์	8,795.0	9,555.9	(760.9)	(8.0%)

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 6,029.7 ล้านบาท ลดลง 647.5 ล้านบาท จากหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6,677.2 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.7 โดยการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(ล้านบาท)

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
หนี้สินหมุนเวียน	3,661.7	4,469.9	(808.2)	(18.1%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,368.0	2,207.3	160.7	7.3%
รวมหนี้สิน	6,029.7	6,677.2	(647.5)	(9.7%)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 2,765.3 ล้านบาท ลดลง 113.3 ล้านบาทจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2,878.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.9 จากการจ่ายเงินปันผลและผลขาดทุนในปี 2567

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,765.3	2,878.6	(113.3)	(3.9%)

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,016 ล้านบาท 2,821 ล้านบาท และ 3,219 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากการเจ้าหนี้โครงการ Build Lease and Transfer ทะยอยครบกำหนดชำระในปีนี้ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมสิ้นสุด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	584.5	19.4	846.1	30.0	855.4	29.0
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,045.1	34.6	1,057.4	37.5	638.5	21.7
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	1,386.7	46.0	917.2	32.5	1,455.0	49.3
รวมทั้งหมด	3,016.4	100.0	2,820.7	100.0	2,949.0	100.0

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

-ไม่มี -

กระแสเงินสด

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,626	289	309
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(494)	(333)	(300)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051)	(18)	(38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	82	(63)	(28)

กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และปี 2567 เท่ากับ 1626 ล้านบาท 289 ล้านบาท และ 309 ตามลำดับ ส่วนใหญ่เกิดจากการบวกลบของค่าเสื่อมราคา รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และปี 2567 เท่ากับ (494) ล้านบาท (333) ล้านบาท และ (300) ตามลำดับ โดยในปี 2567 การจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ที่เป็นไปตามแผนการลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่า Overhaul เครื่องจักร โครงการเหมืองแม่เมาะ 8

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และปี 2567 เท่ากับ (1,051) ล้านบาท, (18) ล้านบาท และ (38) ตามลำดับ โดยในปี 2567 ส่วนใหญ่ลดลงจากจ่ายชำระ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และในปี 2567 เกิดจากการ เบิกเงินกู้เพื่อชำระหนี้เจ้าหนี้โครงการ Build Lease and Transfer ทะยะย่อยครบกำหนดชำระในปี

เครดิตทอเมและระยะเวลาการเก็บหนี้

ระยะเครดิตทอเมที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าอยู่ระหว่าง 30-45 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการบริการ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย สำหรับปี 2567 อยู่ที่ 20.94 วัน

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อ ฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมี นัยสำคัญในอนาคต

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีแหล่งเงินกู้ยืมที่แข็งแกร่งและมีอัตราส่วนของ หนี้สินต่อทุนที่ปรับลดลงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจของ บริษัทฯ ที่ต้องใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ในการดำเนินงาน (Capital Asset Intensive) ทำให้มีความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนเมื่อ ได้โครงการใหม่ๆ อีกทั้งนโยบายภาวะโลกร้อน การลดการปล่อย คาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศส่งผลโดยตรงต่อการ สนับสนุนทางการเงินในอุตสาหกรรมถ่านหินทั่วโลก และหาก พิจารณาถึงมิติของการดำเนินกิจการ การที่ธุรกิจพึ่งพาลูกค่าน้อยรายและเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานเหมือนถ่านหินเป็นหลักนั้น ทำให้มีความเสี่ยงในระยะยาวของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก หลีกเลี่ยงไม่ได้ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงจำเป็นที่ บริษัทฯ จะต้องจัดหาโครงการใหม่ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการทำเหมืองถ่านหินเข้ามาใน Portfolio ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นธุรกิจพลังงานทางเลือกหรือธุรกิจอื่นๆ

4.3. งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

1. งบการเงิน
- ก. สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา
 - งบการเงินปี 2564 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - งบการเงินปี 2565 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - งบการเงินปี 2566 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - งบการเงินปี 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564-2566

- สำหรับงบการเงิน ปี 2564 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับงบการเงิน ปี 2565 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับงบการเงิน ปี 2566 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับงบการเงิน ปี 2567 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มี วรรคความไม่แน่นอนเรื่องการค้าดำเนินงานต่อเนื่อง

ข. ตารางสรุปงบการเงิน



งบแสดงฐานะทางการเงิน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	243.2	2.8%	180.2	2.0%	151.8	1.7%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	280.7	3.2%	239.5	2.7%	263.7	3.0%
“ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี”	0.0	0.0%	0.0	0.0%	230.9	2.6%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	548.0	6.2%	636.2	7.2%	421.8	4.8%
สินค้าคงเหลือ	364.6	4.1%	559.8	6.4%	281.4	3.2%
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	0.0	0.0%	0.8	0.0%	0.0	0.0%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.8	0.0%	0.8	0.0%	0.8	0.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	165.7	1.9%	70.8	0.8%	37.7	0.4%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,603.1	18.1%	1,688.1	17.7%	1,388.1	15.8%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	0.0		0.0			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10.0	0.1%	44.5	0.5%	45.5	0.5%
“สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ลูกหนี้จากส่วนที่						
คาดว่าจะเรียกมากกว่าหนึ่งปี”	0.0	0.0%	1,406.3	16.0%	1,497.1	17.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,706.3	76.3%	6,186.7	70.3%	5,722.8	65.1%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	127.7	1.5%	96.6	1.1%	45.4	0.5%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	86.8	1.0%	50.3	0.6%	31.9	0.4%
ภาษีเงินได้รอขอคืน	313.9	3.6%	67.4	0.8%	49.5	0.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22.1	0.3%	15.9	0.2%	14.8	0.2%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,266.8	81.9%	7,867.8	82.3%	7,406.9	84.2%
รวมสินทรัพย์	8,869.9	100.0%	9,555.9	100.0%	8,795.0	100.0%



(ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	584.5	6.8%	846.1	9.9%	855.4	10.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	844.9	9.9%	1,592.5	18.7%	918.2	10.8%
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.0	0.0%	0.0	0.0%	13.0	0.2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	66.6	0.8%	56.5	0.7%	24.6	0.3%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,045.1	12.2%	1,057.4	12.4%	638.5	7.5%
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	299.1	3.5%	877.6	10.3%	1,186.2	13.9%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	189.7	2.2%	16.0	0.2%	0.0	0.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33.6	0.4%	23.7	0.3%	25.7	0.3%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,063.7	34.5%	4,469.9	46.8%	3,661.7	42.9%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		0.0%		0.0%	257.0	3.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	85.7	1.0%	29.5	0.3%	5.4	0.1%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,386.7	16.2%	917.2	10.7%	1,455.0	17.0%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,381.9	16.2%	1,182.4	13.8%	51.9	0.6%
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44.7	0.5%	46.7	0.5%	567.6	6.6%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32.6	0.4%	31.5	0.4%	31.1	0.4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,931.7	33.1%	2,207.3	23.1%	2,367.0	24.7%
รวมหนี้สิน	5,995.4	67.6%	6,677.2	69.9%	6,029.7	67.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
หุ้นสามัญ 1,150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น (31 ธันวาคม 2564 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	839.5	9.8%	839.5	9.8%	839.5	9.8%
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16.4	0.2%	16.4	0.2%	16.4	0.2%
กำไร (ขาดทุน) สะสม :						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	114.9	1.3%	114.9	1.3%	114.9	1.3%
ยังไม่ได้จัดสรร	770.1	9.0%	774.2	9.1%	660.9	7.7%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3.3	0.0%	3.3	0.0%	3.3	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,893.4	32.6%	2,897.6	30.3%	2,784.3	32.6%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19.0)	(0.2%)	(19.0)	(0.2%)	(19.0)	(0.2%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,874.5	32.4%	2,878.6	30.1%	2,765.3	32.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,869.9	100.0%	9,555.9	100.0%	8,538.0	100.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบแสดงกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	5,157.7	100.0%	4,438.7	72.8%	3,944.7	90.0%
รายได้จากการก่อสร้าง	0.0	0.0%	1,656.5	27.2%	440.1	10.0%
ต้นทุนการให้บริการ	(4,389.8)	(85.1%)	(3,960.7)	(65.0%)	3,446.6	78.6%
ต้นทุนการก่อสร้าง	0.0	0.0%	(1,266.4)	(20.8%)	355.5	8.1%
กำไรขั้นต้น	768.0	14.9%	868.0	14.2%	582.7	13.3%
รายได้อื่น	80.3	1.6%	71.5	1.2%	113.3	2.6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(295.5)	(5.7%)	(505.6)	(8.3%)	421.5	9.6%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	552.8	10.7%	433.9	7.1%	274.6	6.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(236.9)	(4.6%)	(266.9)	(4.4%)	(306.0)	(7.0%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	315.9	6.1%	167.0	2.7%	(31.5)	(0.7%)
ภาษีเงินได้	(7.9)	(0.2%)	(36.5)	(0.6%)	(19.6)	(0.4%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	308.0	6.0%	130.5	2.1%	(51.0)	(1.2%)

งบแสดงกระแสเงินสด

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,626.0	289.0	309.2
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(494.0)	(333.0)	(299.8)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051.0)	(18.0)	(37.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	81.0	(63.0)	(28.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	162.0	243.0	180.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	243.0	180.0	152.0

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.52	0.38	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.17	0.09	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	16.40	23.43	17.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	22.25	15.58	20.94
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	12.31	11.31	9.04
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	29.65	32.28	40.38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	5.94	4.29	3.03
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	61.41	85.10	120.51
วงจรเงินสด	วัน	(9.51)	(37.25)	(59.19)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	14.89	14.24	13.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.55	7.04	6.10
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.88	2.12	(1.13)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	19.98	15.08	9.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.12	4.71	2.99
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.58	0.67	0.49
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.09	2.32	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.30	4.82	3.55
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.25	3.86	4.35
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.75	0.45	0.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.69	1.73	1.71
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	41.14	57.13	57.15
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม	ร้อยละ	62.20	56.79	62.31

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.38 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.11 เท่า โดยอัตราส่วนทั้งสองต่ำกว่า 1 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องต่ำ ซึ่งหมายถึงการมีสินทรัพย์หมุนเวียนที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับหนี้สินหมุนเวียน มีความเสี่ยงในการชำระหนี้ระยะสั้น และมีวงจรกิจกรรมอยู่ที่ (59.19 วัน) แสดงให้เห็นว่าบริษัทอาจพึ่งพาเครดิตจากเจ้าหนี้เป็นหลัก ซึ่งอาจเป็นสัญญาณของปัญหาสภาพคล่อง

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ แสดงแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2565 ถึง ปี 2567 โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 14.89 ร้อยละ 14.24 และร้อยละ 13.29 ตามลำดับ และอัตรากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 10.55 ร้อยละ 7.04 และร้อยละ 6.10 ตามลำดับ รวมถึงอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 5.88 ร้อยละ 2.12 และร้อยละ (1.13) ตามลำดับ โดยสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงมาจากการลดลงของรายได้ทำให้บริษัทไม่สามารถรักษากำไรไว้ได้

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 2.99 ลดลงจากปี 2566 เท่ากับร้อยละ 4.71 บ่งบอกว่าบริษัทใช้สินทรัพย์ได้ไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร และอัตรากำไรหมุนของทรัพย์สินปี 2567 เท่ากับ 0.49 เท่า ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนเท่ากับ 0.67 เท่า แสดงถึงความสามารถในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ที่ลดลง

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ 2.18 เท่า ลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 อยู่ที่ 2.32 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการใช้แหล่งเงินทุนจากหนี้สินที่สูง อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2567 เท่ากับ 4.35 เท่า ดีขึ้นจากปี 2566 อยู่ที่ 3.86 เท่า ซึ่งดูเหมือนว่าบริษัทมีความสามารถในการรองรับภาระดอกเบี้ยได้ดีขึ้น แต่การเพิ่มขึ้นมาจากการที่บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นภาระหนี้สินของบริษัทสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน ในปี 2567 ลดลงมาอยู่ที่ 0.40 เท่า จาก 0.45 เท่า ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ที่ลดลง จากระายได้รวมในปี 2567 ลดลง





5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SQ
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการและดำเนินงาน ด้านการทำเหมืองเปิดถ่านหินและลิกไนต์อย่างครบวงจร โดยครอบคลุมถึงการวางแผนงานในเหมือง การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง การให้คำปรึกษาด้านงานเหมือง และการให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องจักรขนาดใหญ่
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107558000148
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	:	0-2941-0888
โทรสาร	:	0-2941-0881
Homepage	:	www.sahakol.com
ทุนจดทะเบียน	:	1,149,160,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	1,149,160,000 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนน
รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400
โทรศัพท์: 0-2009-9999 โทรสาร: 0-2009-9991
www.set.or.th/tsd

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ผู้ถือหุ้นกู้ที่ 1/2565, 2/2565, 1/2566

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขต
ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 0-2296-3582 โทรสาร: 0-2683-1298

ผู้ถือหุ้นกู้ที่ 1/2567, 2/2567

บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด
ชั้น 11 อาคารสาทรซิตี้ทาวเวอร์ เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 0-2680-1234

นายทะเบียนหุ้นกู้

ผู้ถือหุ้นกู้ที่ 1/2565, 2/2565, 1/2566

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 0-2296-3582 โทรสาร: 0-2683-1298

ผู้ถือหุ้นกู้ที่ 1/2567

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 02-626-7000, 02-657-3000 กต 0, 02-638-8000

ผู้ถือหุ้นกู้ที่ 2/2567

ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
10500
โทรศัพท์: 0-2645-5555 โทรสาร: 0-2231-4890

ผู้สอบบัญชี

นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 6660
นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7480
นางสาววรุฒ ชัยนันทนาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 5423
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 0-2264-9090 โทรสาร: 0-22640789

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

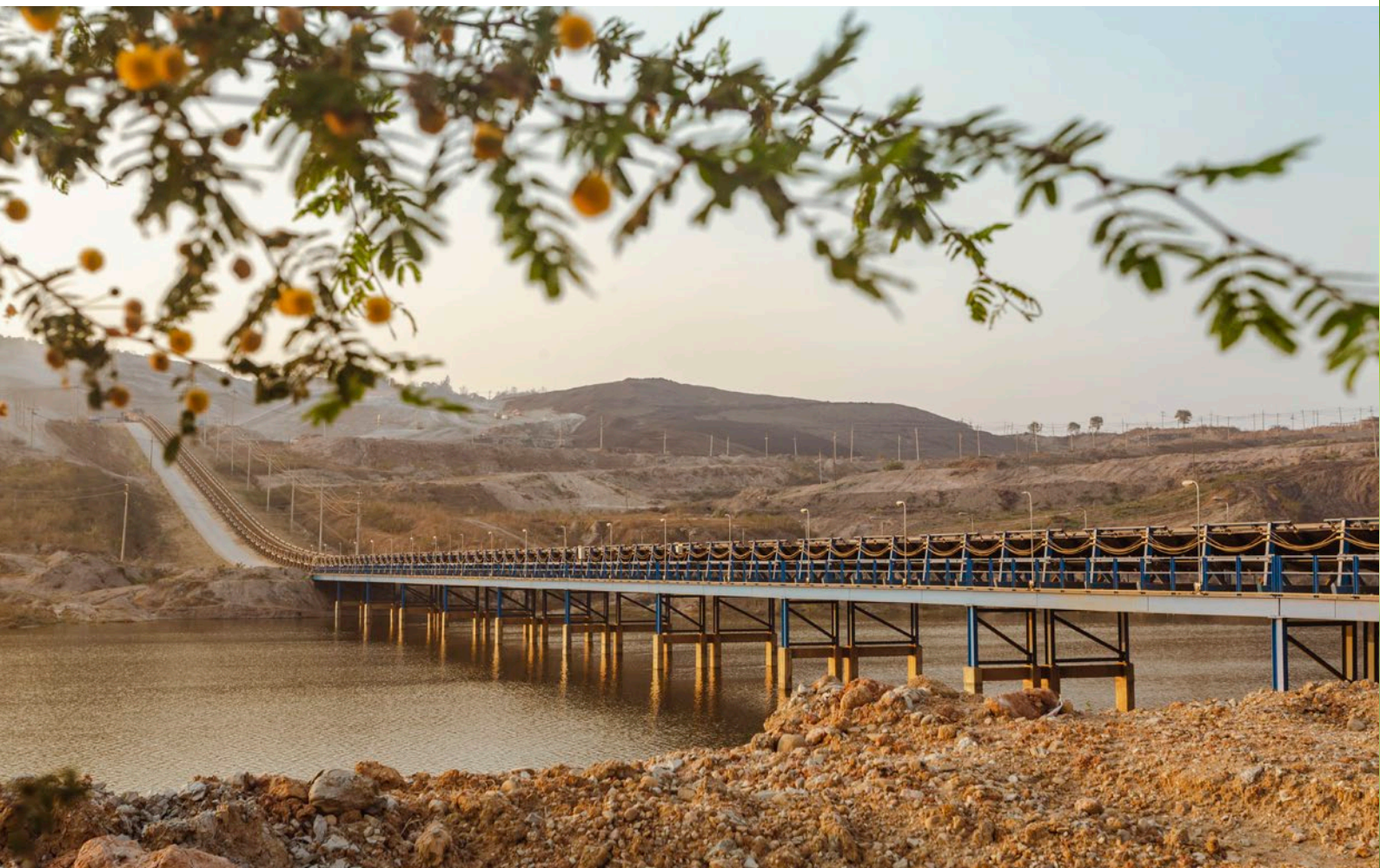
-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีตราสารหนี้)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สกกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตตาม มาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กล. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

6.1.1.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
2. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ในระยะสั้น

2. การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

1. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น
2. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

6.1.1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการ

ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6.1.1.4 การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปีและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ในหัวข้อที่ 8.1.4 “การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ”

6.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2558 และมีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีใหม่เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะส่งเสริมให้ บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

6.2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่มุ่งส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบต่อในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
5. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบต่อตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายและระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนโยบายดังกล่าวที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการโดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมา



ประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกจำนวน 8 หมวด ประกอบด้วย

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า กิจกรรมอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัทฯ พึงกระทำ เพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณของบริษัทฯ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกัน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณที่บุคลากรของบริษัทฯ ที่พึงปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน บริษัทฯจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามมิใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้า บริษัทฯมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เหมาะสมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วย

ความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. ลูกค้า บริษัทฯรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯได้อย่างรวดเร็ว
5. เจ้าหนี้ บริษัทฯจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่ง บริษัทฯประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่มี จรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม บริษัทฯใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

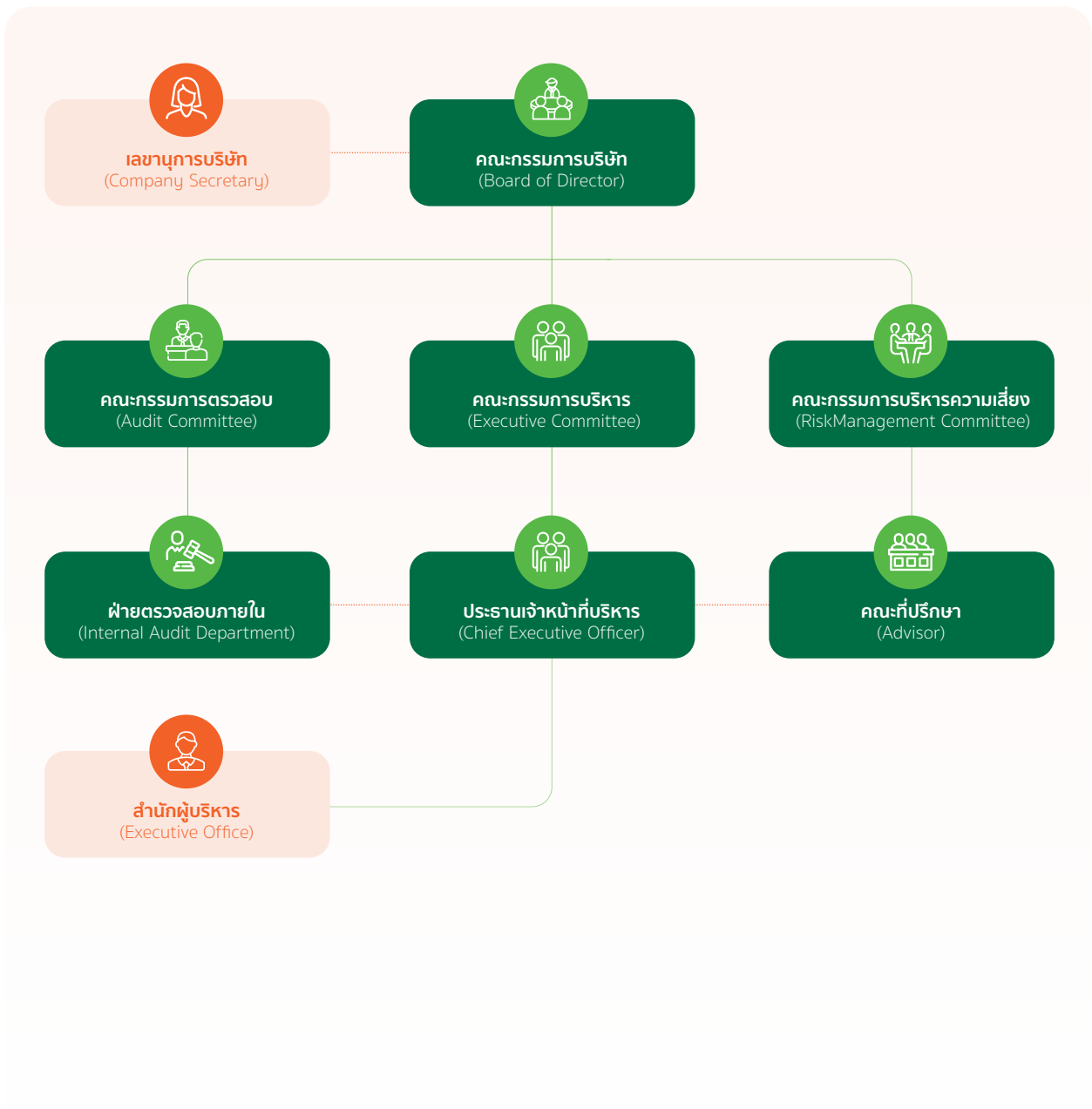
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ยังปฏิบัติตามแนวทางในการกำกับดูแลกิจการตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯจะพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัทฯ และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1. โครงสร้างกรรมการบริษัท



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททั้ง 11 คน มีความรู้และมีประสบการณ์ที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4 คน 36.36%



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7 คน 63.64%



กรรมการอิสระ
5 คน 45.45%

คณะกรรมการมีความหลากหลายทางเพศ วิชาชีพและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม ดังนี้

ความหลากหลายทางเพศ



กรรมการที่เป็นผู้ชาย
10 คน 90.91%



กรรมการที่เป็นผู้หญิง
1 คน 9.09%

กรรมการรวม 11 คน 100%

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ อาทิ ด้านอุตสาหกรรม วิศวกรรม การบริหารจัดการ การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



ความหลากหลายทางวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ

กรรมการ	1. หม่อมราชวงศ์ปรีดิยากร เทวกุล	2. นายณพนธ์แป๊ะ เมืองโคตร	3. นายศรัชย์ โตริยะเวช	4. นางกัญติเยน บางอ้อ	5. ดร.มงคล เหล่ารพหงส์	6. นายศาคาวัต ศิริสรณ์	7. นายวิทวัส ศิริสรณ์	8. นายกวินันต์ ศิริสรณ์	9. นายชวลี รักษ์สุริ	10. นายประกาศ วิงกุล	11. นายพิเชษฐ มหันต์สุคนธ์	รวม
 วิศวกรรม/บริการรับเหมาก่อสร้าง/ เหมืองแร่/พลังงาน			●			●	●		●	●		5
 บัญชี/การเงิน/เศรษฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	10
 กฎหมาย/รัฐศาสตร์		●	●								●	3
 กลยุทธ์และแผนธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12
 การกำกับดูแลกิจการ/การควบคุม ภายใน/การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12
 การพัฒนาบุคลากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับตำแหน่ง
1	หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล	ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	18 เมษายน 2561
2	นายพนพันธ์ เมืองโคตร	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2 มีนาคม 2558
3	นายศิริชัย โตวิริยะเวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2558
4	นางกิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2558
5	ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2558
6	นายศาศวัต ศิริสรวี	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2 มีนาคม 2558
7	นายวิทวัส ศิริสรวี	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2 มีนาคม 2558
8	นายกวิดม ศิริสรวี	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2 มีนาคม 2558
9	นายชาลี รัชส์สุธี	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2 มีนาคม 2558
10	นายประกาศ วิชากุล	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	15 มกราคม 2561
11	นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	15 มกราคม 2561

[ข้อมูลรายชื่อของกรรมการและตำแหน่งตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1]

โดยมีนางสาวที่ฉิมพร จาดสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ คือ นายศาศวัต ศิริสรวี นายพนพันธ์ เมืองโคตร นายวิทวัส ศิริสรวี นายกวิดม ศิริสรวี นายชาลี รัชส์สุธี สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น



3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบ กลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณานโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานโยบายรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท
18. พิจารณานโยบายเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานโยบายเลือกตั้งต่อไป
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อ



โดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คนและมีกรรมการตรวจสอบหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1	นายศิรัชย์ โต้วิริยะเวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2	นางกึ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3	ดร.บงกช เหล่าวรวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระได้ให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องสำคัญอย่างเป็นอิสระ เช่น โครงการลงทุน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง] ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวน



กรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรจะต้องตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวิทวัส ศิริสสว	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายกวิตม์ ศิริสสว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายสุสว อนุสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสาววันดี ไช้อิ้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายพนพันธ์ เมืองโคตร	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายศาศวัต ศิริสสว	กรรมการบริหาร
3	นายวิทวัส ศิริสสว	กรรมการบริหาร
4	นายกวิตม์ ศิริสสว	กรรมการบริหาร
5	นายกวิตม์ ศิริสสว	กรรมการบริหาร
6	นายกันตพัฒน์ ศิริสสว	กรรมการบริหาร
7	ดร.รุจ บัณฑุวงศ์	กรรมการบริหาร
8	นายวิฑูรย์ ชินวนิชย์	กรรมการบริหาร
9	นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวทิพย์โสภา เนินทราย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงที่สามารถบริหารงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานที่เกินอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลั่นกรองดูแลงานบริหาร ตลอดจนสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการ บริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ คำสั่ง และเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและ แผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว (วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท)ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะ พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท นั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชีกักยืมขอสินเชื่อจำนำ จำนองค้ำประกันและการอื่นรวมถึงการซื้อขายและ จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้ กำหนดไว้หาก เกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และ กำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและ



กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับ บริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
11. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้า ดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ คณะกรรมการบริหาร นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1*	นายศาศวัต ศิริสสว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2*	นายวิภาส ศิริสสว	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3*	นายภวัต ศิริสสว	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain
4*	นายภวัต ศิริสสว	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
5*	นายกันตพัฒน์ ศิริสสว	ผู้อำนวยการโครงการเหมืองแม่เมาะและเหมืองหงสา
6*	นายวิฑูรย์ ชินวณิช	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและวิศวกรรม
7*	ดร.รุจ ภัณฑวงค์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจและที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ
8*	นายนิเวศ เสริมทรัพย์	รองผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
9*	นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ

(1) โดยผู้บริหาร ในลำดับที่ 1-8, เป็นผู้บริหารที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 สำหรับนิยามผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสำรแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุทราบาย โดยข้อมูลผู้บริหารที่เป็นไปตามขอบเขตนิยามดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลง จะเปิดเผยข้อมูลที่ เปลี่ยนแปลงแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้นSQ) จะต้องมีการรายงาน การถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานก.ล.ต.

(2) ลำดับที่ 9 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และหากมีการ ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(หรือถือหุ้นSQ) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจาก การขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานก.ล.ต.

(3) โดยจำนวนผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567 ตามรายชื่อจำนวน 9 ท่าน ตามมูลค่ายอดค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ที่ระบุในตารางแสดงค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทนั้น มีการกำหนดอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลปฏิบัติงานที่ เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยประเมินจากผลปฏิบัติงานของผู้บริหาร ความรับผิดชอบ ความทุ่มเทในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง 9 ท่าน โดยจ่ายผลตอบแทนค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	9	29.22
โบนัส	9	1.65
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	0.41
กองทุนประกันสังคม	9	0.06
รวมค่าตอบแทน		31.34

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานประจำ จำนวนทั้งสิ้น 1,114 คน โดยจ่ายผลตอบแทนดังนี้

โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยกันดาร เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ แบ่งตามประเภท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	370.67
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.90
สวัสดิการอื่นๆ	9.58
รวม	383.15

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับพนักงานของบริษัทฯ และพนักงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าแรง และสวัสดิการอื่นๆ มีจำนวน 380.25 ล้านบาท ในปี 2567 อนึ่ง การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน แต่ละคนขึ้นอยู่กับประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน ตลอดจนให้อยู่ในจำนวนที่แข่งขันได้ในตลาด

- **ค่าตอบแทนอื่น** บริษัทฯ มีการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงาน และยังให้ ผลประโยชน์ตอบแทนในการเกษียณอายุแก่พนักงานตามกฎหมายแรงงาน จำนวน 15.63 ล้านบาท
- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เป็นส่วนของการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (มีพนักงานเป็นสมาชิก 691 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.62 ของพนักงานที่มีสิทธิ์) บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 2.90 ล้านบาทในปี 2567
- **ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน** ได้แก่ วันลา การอบรมและพัฒนาทักษะ ประกันชีวิตและสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรม ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ แบ่งตามรายบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสามารถแบ่งตามสายงานต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนบุคลากร (คน)
สายงานบริหาร	34
สายงานกลยุทธ์และพัฒนารธุรกิจ	13
สายงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	21
สายงานบัญชีและการเงิน	19
สายงานปฏิบัติการ	625
สายงานวิศวกรรม	3
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	115
สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	284
รวม	1,114



จำนวนพนักงานและประเภทการจ้างงาน

ณ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 1,114 คน โดยแบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

ตารางข้อมูลพนักงานประจำ ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน(คน)
	จำนวน(คน)	สัดส่วน	จำนวน(คน)	สัดส่วน	
จำแนกตามระดับ					
- ระดับบริหาร (สูง กลาง ต่ำ)	289	28%	56	57%	345
- ระดับอาวุโส	14	1%	1	1%	15
- ระดับปฏิบัติการ	660	65%	41	42%	701
- ผู้พิพากษา	2	0%	0	0%	2
- ลูกจ้าง(รายวัน)	51	5%	0	0%	51
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	1,016	100%	98	100%	1,114
คิดเป็นร้อยละ		91%		9%	100%
จำแนกตามอายุ					
- อายุ < 30 ปี	245	24%	20	20%	265
- อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	628	62%	66	67%	694
- อายุ > 50 ปี	143	14%	12	12%	155
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	1,016	100%	98	100%	1,114
คิดเป็นร้อยละ		91%		9%	100%

ตารางแสดงจำนวนพนักงานใหม่ปี 2567

รายการ	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน(คน)
	จำนวน(คน)	สัดส่วน	จำนวน(คน)	สัดส่วน	
จำแนกตามระดับ					
- ระดับบริหาร (สูง กลาง ต่ำ)	25	14%	11	41%	36
- ระดับอาวุโส	0	0%	0	0%	0
- ระดับปฏิบัติการ	148	86%	16	59%	164
- ผู้พิพากษา	0	0%	0	0%	0
- ลูกจ้าง(รายวัน)	0	0%	0	0%	0
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	173	100%	27	100%	200
คิดเป็นร้อยละ		87%		14%	100%
จำแนกตามอายุ					
- อายุ < 30 ปี	97	56%	7	26%	104
- อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	71	41%	20	74%	91
- อายุ > 50 ปี	5	3%	0	0%	5
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	173	100%	27	100%	200
คิดเป็นร้อยละ		87%		14%	100%



ตารางแสดงจำนวนพนักงานลาออก ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน(คน)
	จำนวน(คน)	สัดส่วน	จำนวน(คน)	สัดส่วน	
จำแนกตามระดับ					
- ระดับบริหาร (สูง กลาง ต่ำ)	51	18%	11	55%	62
- ระดับอาวุโส	0	0%	0	0%	0
- ระดับปฏิบัติการ	237	82%	9	45%	246
- ผู้พิการ	1	0%	0	0%	1
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	289	100%	20	100%	309
คิดเป็นร้อยละ:		94%		6%	100%
จำแนกตามอายุ					
- อายุ < 30 ปี	99	34%	5	25%	104
- อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	138	48%	14	70%	152
- อายุ > 50 ปี	52	18%	1	5%	53
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	289	100%	20	100%	309
คิดเป็นร้อยละ:		94%		6%	100%

การพัฒนาองค์กรและบุคลากร**การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่องเสมอมา เนื่องจากพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่จะช่วยผลักดันให้แก่บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ โดยบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับผิดชอบต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน ถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญของการก้าวไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่า มูลค่าให้แก่องค์กรและเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนกำลังคนและพัฒนาพนักงานให้มีความสำคัญกับการวางแผนกำลังคนและพัฒนาพนักงานให้มีความสำคัญต่อการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคลากรให้ตรงกับความต้องการในแต่ละสายงาน พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ผู้บริหารระดับสูงจึงมีส่วนที่จะผลักดันให้บุคลากรเกิดการพัฒนารายบุคคลและการแลกเปลี่ยนความรู้และการทำงานเป็นทีม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

การสรรหาพนักงานและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน

บริษัทเปิดโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพเข้ามาเป็นกำลังสำคัญในการการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีข้อกำหนดในการจ้างพนักงานที่มาตรฐานเดียวกันในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกัน เปิดโอกาสและให้ความเท่าเทียมกันในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถาบันการศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากรร่วมกับฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการเหมือง ฝ่ายปฏิบัติการสายพาน เป็นต้น ร่วมวิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลัง กำหนดขีดความสามารถที่ต้องการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม หากไม่มีผู้ใดเหมาะสม จึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่างๆ ในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถ



ปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กร

การสรรหาภายในองค์กร

บริษัทเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในบริษัท โดยพิจารณาจากพนักงานที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อให้มีความสำคัญในการเติบโตภายในองค์กร เมื่อความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งว่างนั้นๆ

การสรรหาภายนอกองค์กร

บริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมงานสามารถสมัครงานกับทางบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดรับสมัครงานหน้าบริษัท เว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ออนไลน์ที่บริษัทมีการลงประกาศรับสมัครไว้ นอกจากนี้ยังสามารถมาสมัครด้วยตนเองได้ที่บริษัทอีกด้วย

การคัดเลือกผู้สมัครงาน

บริษัทมีการคัดเลือกผู้สมัครจากผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานกับทางบริษัทจากทุกช่องทางอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์ และทำการทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ และมีทัศนคติเชิงบวก ซึ่งพนักงานถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญของการก้าวไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบุคลากรจะทำการตรวจสอบ ประเมินคุณสมบัติและความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

การว่าจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการว่าจ้างอย่างมีหลักเกณฑ์ และอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เหมาะสม โดยมีการกำหนดมาตรฐาน ซึ่งจะแบ่งตามประเภท สายงาน อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นเพศใดหรือสัญชาติใดก็ตามเพื่อใช้เป็นแนวทางของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานที่พึงได้รับ

การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทมีการวางแผนส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นแรงดึงดูดให้พนักงานที่ดีและมีความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยค่าตอบแทนนั้นจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนผ่านการปรับอัตราค่าตอบแทนประจำปี รวมถึงการเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ทั้งนี้บริษัทมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ

หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ซึ่งได้มีหลักเกณฑ์และระบบการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัท พร้อมทั้งยังคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของบุคคล ซึ่งจะแบ่งตามประเภท สายงาน ไม่ว่าจะเป็นเพศ ศาสนา เชื้อชาติ อย่างเท่าเทียมกัน โดยการจ้างงานของบริษัทแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. พนักงานประจำ เป็นพนักงานที่บริษัทตกลงจ้างงานและได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานประจำโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน พนักงานจะสามารถทำรายได้จนครบวาระเกษียณอายุ หากพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือมีการกระทำที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
2. พนักงานรายวัน เป็นพนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้างเป็นพนักงานโดยกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมง ทั้งนี้ในกรณีที่สภาพหน้าที่ต้องทำมีลักษณะต่อเนื่องเป็นการประจำและจำเป็นต้องผลัดและสับเปลี่ยนกันทำงาน บริษัทอาจว่าจ้างกำหนดให้พนักงานทำงานเป็นกะตามตารางกะที่บริษัทกำหนดได้
3. พนักงานสัญญาจ้าง เป็นพนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้างให้ทำงานกับบริษัทโดยมีสัญญาจ้างเป็นหนังสือที่กำหนดระยะเวลาจ้างเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอนและได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

ค่าตอบแทนการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของค่าตอบแทนการทำงานว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความมั่นคงในอาชีพการงาน ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจและพร้อมที่จะสร้างผลงานให้แก่บริษัท โดยบริษัทมีมาตรฐานในการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสม ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะมีการแจ้งตำแหน่งงาน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ เบื้องต้นก่อนวันเริ่มงาน และในแต่ละปีบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการทำงานเพื่อปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงานตามผลงานที่ผ่านมา ซึ่งจะพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงให้สอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ



การกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ(โบนัส)

การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ(โบนัส) ของบริษัทเป็นการจ่ายแบบพิจารณาตามผลงานขององค์กร เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของความพยายามที่พนักงานทุ่มเทให้กับองค์กร การจ่ายโบนัสจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีความพยายามมากขึ้น เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพด้านผลประกอบการที่ดี ทั้งยังเป็นแรงดึงดูดให้คนสนใจมาร่วมงานกับองค์กร

การดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดให้มีการกำหนดสวัสดิการส่วนเพิ่มเติม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้งซึ่งจัดตั้งใหม่ทุก 2 ปี ตาม พรบ. คู่สมรสแรงงาน 2541 โดยให้สิทธิพนักงานทุกระดับในการสมัครเป็นคณะกรรมการด้านสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทเกี่ยวกับข้อปฏิบัติหรือข้อตกลงที่มีผลกระทบต่อพนักงาน รับฟังความคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการและเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของพนักงานและบริษัทในการดูแลสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกๆ ด้าน โดยได้มีการแจ้งสวัสดิการเหล่านี้ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบสิทธิของตนเองผ่านระเบียบบริษัท ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานในวันแรกที่เข้าทำงานกับบริษัท สวัสดิการดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- **การดูแลสุขภาพพนักงาน** เช่น จัดให้มีประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุ พร้อมการดูแลด้านอื่นๆ เช่น ห้องปฐมพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำฟัน การตรวจสุขภาพประจำปี โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้กับพนักงานแต่ละช่วงอายุและเพศและหน้าที่ปฏิบัติงานให้เลือกอย่างเหมาะสม
- **สวัสดิการเงินช่วยเหลือ** เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจหรือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุต่างๆ กระจายเยี่ยมไ้
- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกในกรณีที่เกิดเกษียณ ลาออก ถูกเลิกจ้าง ทูพผลกระทบหรือเสียชีวิต โดยสะสมเงินจากรายได้ของสมาชิกส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ
- **สวัสดิการอื่นๆ** เช่น เครื่องแบบ/ยูนิฟอร์มพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน การสนับสนุนด้านการศึกษาโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่พนักงานของบริษัทที่วางแผนอยากศึกษาต่อเพื่อเสริมสร้างความรู้และศักยภาพของตนเอง เพื่อสามารถนำมาปรับและต่อยอดในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

(1) เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวที่ชมพร จาดสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์”) ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการ
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารในนามของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการ
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้นในนามของบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการ
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว

8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - สกุล	นางสาวกัญพร จาดสุวรรณ
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาเงินทุน
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การฝึกอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Company Secretary Program 132/2565 หลักสูตร Board Reporting Program 35/2564 หลักสูตร Company Reporting Program 33/2565

(2) ผู้ควบคุมดูแลการทางบัญชีของบริษัท

บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลบัญชี รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทางบัญชี รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ชื่อ - สกุล	นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน / ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี
คุณวุฒิทางการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ณ ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวอณิทยา รักษาสรณ์ผู้จัดการ/กรรมการบริหาร บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทั้งในส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ในการทำงาน รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

ชื่อ - สกุล	นางสาวอณิทยา รักษาสรณ์
ตำแหน่ง	ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติประกันภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7.6.2 หัวหน้างานนักกลยุทธ์สัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นายสุรพล อ้นสุวรรณ โทร : 02-9410888 ต่อ 66 Email : ircontact@sahakol.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (audit fee)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit fee) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 1.70 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

7.6.4 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

-ไม่มี-



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาว่าจะได้กำหนดไว้ในแต่ละปีอย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล	ประธานกรรมการ
2. นายอนุพันธ์ เมืองโคตร	รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
3. นายศิริชัย ไตวิริยะเวช	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นางกึ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
5. ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
6. นายศาศวัต ศิริสสพ	กรรมการ/กรรมการบริหาร
7. นายวิทวัส ศิริสสพ	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายกวิวัฒน์ ศิริสสพ	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายชาลี รักสุธี	กรรมการ
10. นายพิเชษฐ มหันต์สุนทร	กรรมการอิสระ
11. นายประกาส วิชากุล	กรรมการอิสระ

นางสาวทีฆัมพร จาดสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ





กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ คือ นายพนพพันธ์ เมืองโคตร นายศาควัต ศิริสรธร นายวิวัฒน์ ศิริสรธร นายกวิวัฒน์ ศิริสรธร และนายชาลี รัชส์สุธี สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณออนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณาอนุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
18. พิจารณออนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร



3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ จะให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) เสียชีวิต
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศิริชัย โทวีริยะเวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางกิ่งเกียน บางอ้อ	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.มงคล เหล่าสวงค์	กรรมการตรวจสอบ

นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งพิจารณาประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้



- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2567	
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ
1. หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล	ประธานกรรมการ	5/6	-
2. นายศิรัชย์ โตวิริยะเวช	กรรมการอิสระ	6/6	4/4
3. นางกิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการอิสระ	6/6	4/4
4. ดร.มงคล เหล่ารพวงศ์	กรรมการอิสระ	6/6	4/4
5. นายนพพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการ	6/6	-
6. นายศาศวัต ศิริสรวพี	กรรมการ	6/6	-
7. นายวิทวัส ศิริสรวพี	กรรมการ	6/6	-
8. นายชาลี รักษ์สุธี	กรรมการ	6/6	-
9. นายกวิวัฒน์ ศิริสรวพี	กรรมการ	6/6	-
10. นายประกาส วิชากุล	กรรมการอิสระ	6/6	-
11. นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์	กรรมการอิสระ	6/6	-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคลจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิทวัส ศิริสรวพี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายกวิวัฒน์ ศิริสรวพี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสุพล อันสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาววันดี แซ่เอี้ยว	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพนพันธ์ เมืองโคตร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายศาควัต ศิริสสพ	กรรมการบริหาร
3. นายวิทวัส ศิริสสพ	กรรมการบริหาร
4. นายกวัด ศิริสสพ	กรรมการบริหาร
5. นายกวิตม์ ศิริสสพ	กรรมการบริหาร
6. นายวิฑูรย์ ชนวนิชย์	กรรมการบริหาร
7. ดร.รุจ บัณทวงค์	กรรมการบริหาร
8. นายกันตพัฒน์ ศิริสสพ	กรรมการบริหาร
9. นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว	กรรมการบริหาร

นางสาวทิพย์โสภา เนินทราย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 19 ท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1*	นายศาควัต ศิริสสพ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2*	นายวิทวัส ศิริสสพ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3*	นายกวัด ศิริสสพ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain
4*	นายกวิตม์ ศิริสสพ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
5*	นายกันตพัฒน์ ศิริสสพ	ผู้อำนวยการโครงการเหมืองแม่เมาะและเหมืองหงสา
6*	นายวิฑูรย์ ชนวนิชย์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและวิศวกรรม
7*	ดร.รุจ บัณทวงค์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจและที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ
8*	นายนิเวศ เสริมทรัพย์	รองผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
9*	นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ

- โดยผู้บริหาร ในลำดับที่ 1-8, เป็นผู้บริหารที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 สำหรับนิยามผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานถัดจากกรรมการผู้จัดการลงมา หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย โดยข้อมูลผู้บริหารที่เป็นไปตามขอบเขตนิยามดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลง จะเปิดเผยข้อมูลที่ เปลี่ยนแปลงแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กสท. และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้นSQ) จะต้องมีการรายงาน การถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกสท.
- ลำดับที่ 9 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในรายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และหากมีการ ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้นSQ) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจาก การขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกสท.
- โดยจำนวนผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567 ตามรายชื่อจำนวน 9 ท่าน ตามมูลค่ายอดคำตอบแทน สำหรับปี 2567 ที่ระบุในตารางแสดงคำตอบแทนสำหรับผู้บริหาร)



เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวที่ฉิมพร จาดสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการ
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารในนามของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการ
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้นในนามของบริษัท และ/หรือคณะกรรมการ
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2566 และปี 2567 บริษัท มีการจ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัท ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ปี 2566		ปี 2567	
	ค่าตอบแทน (บาท)		ค่าตอบแทน (บาท)	
	เงินเดือน	เบี้ยประชุม	เงินเดือน	เบี้ยประชุม
1. หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล	480,000	105,000	480,000	90,000
2. นายศิรัชย์ โดวีริยะเวช	300,000	145,000	300,000	130,000
3. นางกิ่งเทียน บางอ้อ	180,000	145,000	180,000	130,000
4. ดร.มงคล เหล่าวงษ์	180,000	145,000	180,000	130,000
5. นายพนพันธ์ เมืองโคตร/1	-	-	-	-
6. นายศาสวัต ศิริสสพ/1	-	-	-	-
7. นายวิทวัส ศิริสสพ/1	-	-	-	-
8. นายชาลี รักสุธี	180,000	105,000	180,000	90,000
9. นายกวิตม์ ศิริสสพ/1	-	-	-	-
10. นายประกาส วิชากุล	180,000	105,000	180,000	90,000
11. นายพิเชษฐ์ มหันต์สุนทร	180,000	90,000	180,000	90,000

หมายเหตุ : 1 นายพนพันธ์ เมืองโคตร นายศาสวัต ศิริสสพ นายวิทวัส ศิริสสพ นายกวิตม์ ศิริสสพ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ได้มีหนังสือถึงบริษัท เพื่อขอละสิทธิการได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุม



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเหล่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงินของบริษัทย่อยทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย หลักเกณฑ์เรื่องการทำการค้าระหว่างกัน และการทำรายการสำคัญอื่นๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักต่อคณะกรรมการของบริษัทเป็นรายไตรมาส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสมช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีผลการติดตาม ดังนี้

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยมีหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

1.1 คณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ มองทุกฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ คณะกรรมการดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา และเคารพสิทธิ ทั้งของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รวมไปถึงพนักงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงาน เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้กำกับดูแลบริษัทฯ จนนำไปสู่ผล (Governance outcome) ซึ่งได้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. กำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมรวมถึงการหาแนวทางเพื่อพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัทฯ (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

1. กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม
3. ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



1.4 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

1. คณะกรรมการได้จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งได้ทบทวนการแบ่งหน้าที่คณะกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
2. คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายบริหารผ่านการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัท ชับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดและสื่อสารเป็นวิสัยทัศน์ผ่านการประชุมคณะกรรมการ และให้ผู้บริหารนำไปถ่ายทอดให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้บริษัท คงไว้ซึ่งค่านิยมที่สะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.2 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยโดย

1. คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้

และได้ให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดย
 - 2.1 ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ivoชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
 - 2.2 ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคลกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
 - 2.3 ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
3. ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท ทั้งที่เป็นเป้าหมายที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ยังได้สื่อสารถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
5. กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งบริษัท โดยให้ผู้บริหารถ่ายทอดให้พนักงานผ่านเวทีการสัมมนา ฝึกอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน
6. กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้หน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน



หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัท เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัท ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

คณะกรรมการได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ และเพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน

รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และทำให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. (1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มี จริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

2.4 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่คณะกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ร่วมกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

2.5 การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารและคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.3 กำหนดการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมถึงมีนโยบายกำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับ



การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.4 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
2. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

1. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายป้องกันเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ
2. กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

3.6 คณะกรรมการได้กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้นต้องดูแลให้บริษัทฯ ย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวกับโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอันใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทฯ ย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดท่างบการเงินรวมได้ทันทีกำหนดด้วย

3.7 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่



3.8 คณะกรรมการได้กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการโดย

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย ทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
3. คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัท
4. เลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ 4 asskaและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ซึ่งเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อพัฒนา

ผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

4.1 การสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2558 มีมติกำหนด ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีอำนาจกำหนด อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนบำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้และ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 ได้มีมติเพิ่มขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่ง พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กล.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร-ระดับสูงและบุคคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

1. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส



และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น

2. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการควรกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม ซึ่งได้เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกส่วนในบริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาบริษัท ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัท รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท ยังให้บริการหลังการขายตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทรวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ : บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นดอกเบียและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป



5.2 คณะกรรมการจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้คณะกรรมการยังกำกับให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงกำหนดวิธีการสื่อสารให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทฯ ต้องทำและนำมาปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการความเสี่ยงปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ตามทีระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงินและความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต้องสามารถระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และสามารถควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ควรมีการการนำแนวทางและมาตรการต่างๆ มาใช้ ได้แก่ การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆ อาทิ มาตรฐาน ISO 9001:2015

6.2 คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระโดย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญซึ่งกำหนดอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558 ดังนี้

- 2.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 2.3 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 2.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 2.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้



- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ตามกฎบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2.7 ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 2.8 ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
- 2.9 หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น

กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2.10 ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.12 สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
- 2.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม



หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.3 บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

7.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการกำกับดูแลให้บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และ



จะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ
รายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบ
บัญชีในรายงานประจำปี

4. ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการ
ได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงาน
ทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
 - 4.1 ผลการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุม
ภายใน
 - 4.2 ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุม
ภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีฝ่ายการเงิน
สื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
 - 4.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก
กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

5. คณะกรรมการกำกับให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง
งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1สามารถสะท้อน
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้ง
สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์
ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis
หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน
ทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและ
เข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.2 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่อง
ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดย

1. คณะกรรมการควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและ
ประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงาน
ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการ
และฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมี
สัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความ
สามารถในการชำระหนี้
2. ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็น
ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณา
อย่างถี่ถ้วนและต้องมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะ
ไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพ
คล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)
เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ
จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ
รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูล
ทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทฯ

จัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบ
ผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่าง
สม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับ
ข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูล
ที่อยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่
เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน
ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร
ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม
เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐาน
ต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และ
เจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตน
ถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิใน
การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่อง
สำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือ
ถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่
สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง
การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

1. บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้ง
วาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าว
ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจะจัดทำและ
เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน
2. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย
สามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้
ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์
ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้น
รายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระ
การประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่
3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทฯ
จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดย
ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการ
ใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่
ต้องลงมติในแต่ละวาระและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและ
ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดง
ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมทั้งซักถามในแต่ละวาระ



โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

4. ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

4.1 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

4.2 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ และจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระรวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

8.2 คณะกรรมการได้กำหนดให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

1. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

8.3 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา อยู่ในเอกสารแนบ 6 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษา

และการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ





ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยจะตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งบริหารหน่วยงานฝ่ายตรวจสอบภายในและบริษัทฯ ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่บริษัทในด้าน

ต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ณ ปัจจุบันยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ แต่ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ได้ตรวจพบรวมถึงได้ให้คำแนะนำที่เหมาะสมเพื่อให้ฝ่ายต่างๆ นำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทฯ ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ มีหน้าที่สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายภายใต้แนวทางที่กำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ทุกปีในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในทางเดียว กับคณะกรรมการบริษัทและผู้สอบบัญชี (อ้างอิงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

เอกสารแนบ 6 : รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ) โดยทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สกกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567



รายงานผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 2,274 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,274 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 639 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 1,186 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการปรับโครงสร้างทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้เป็นจำนวนเงินรวม 3,847 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของหนี้สินรวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3,847 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญ ภายใต้สัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 20 และข้อ 21 หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการเรียกคืนเงินกู้/หุ้นกู้จากผู้ให้กู้ รวมถึงการจัดประเภทจากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ และทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการในการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ ของฝ่ายบริหาร และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งส่วนที่เป็นข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางการเงินซึ่งรวมถึงการทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	151,812,935	180,237,503	151,559,585	179,974,015
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	263,725,333	239,474,815	263,725,333	239,474,815
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	230,862,581	-	230,862,581	-
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	421,760,651	636,156,222	421,760,651	636,156,222
	สินค้าคงเหลือ	10	281,432,199	559,826,819	281,432,199	559,826,819
	ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขคืน		6,703	806,159	-	799,456
	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		826,748	818,601	826,748	818,601
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	37,677,043	70,778,781	37,677,043	70,778,781
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>1,388,104,193</u>	<u>1,688,098,900</u>	<u>1,387,844,140</u>	<u>1,687,828,709</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	45,500,000	44,499,900	45,500,000	44,499,900
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,497,075,316	-	1,497,075,316	-
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิจากส่วนที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	9	-	1,406,278,456	-	1,406,278,456
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	5,722,773,341	6,186,739,133	5,722,773,341	6,186,739,133
	สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	45,404,187	96,611,426	45,404,187	96,611,426
	สินทรัพย์ก้ำมีเงินได้รอตัดบัญชี	26	31,930,095	50,302,863	31,930,095	50,302,863
	ภาษีเงินได้รอขคืน	16	49,461,907	67,393,165	49,461,907	67,393,155
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,772,819	15,937,614	14,772,819	15,937,603
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>7,406,917,665</u>	<u>7,867,762,557</u>	<u>7,406,917,665</u>	<u>7,867,762,536</u>
	รวมสินทรัพย์		<u><u>8,795,021,858</u></u>	<u><u>9,555,861,457</u></u>	<u><u>8,794,761,805</u></u>	<u><u>9,555,591,245</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกกลอิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	855,424,014	846,073,612	855,424,014
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	918,156,908	1,592,488,738	918,112,920
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	13,023,433	-	13,023,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	24,641,529	56,530,552	24,641,529
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	638,537,628	1,057,449,006	638,537,628
หุ้นกู้	21	1,186,234,303	877,604,016	1,186,234,303
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	-	16,027,189	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,719,582	23,729,865	25,719,582
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,661,737,397	4,469,902,978	3,661,693,409
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	256,976,567	-	256,976,567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	5,426,733	29,513,216	5,426,733
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	1,455,000,383	917,166,398	1,455,000,383
หุ้นกู้	21	567,603,614	1,182,441,389	567,603,614
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	51,905,017	46,684,418	51,905,017
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		31,055,747	31,512,700	31,055,747
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,367,968,061	2,207,318,121	2,367,968,061
รวมหนี้สิน		6,029,705,458	6,677,221,099	6,029,661,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	839,527,907	839,527,907	839,527,907	839,527,907
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16,441,439	16,441,439	16,441,439	16,441,439
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	23	114,916,000	114,916,000	114,916,000
ยังไม่จัดสรร		660,908,251	774,232,436	645,054,989
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		3,318,729	3,318,569	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,784,272,326	2,897,596,351	2,765,100,335
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(18,955,926)	(18,955,993)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,765,316,400	2,765,100,335	2,878,414,369
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,795,021,858	9,555,861,457	9,555,591,245
		-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สกกลอิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	3,944,664,211	4,438,686,789	3,944,664,211	4,438,686,789
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	440,108,797	1,656,451,090	440,108,797	1,656,451,090
รายได้ดอกเบี้ย	71,355,870	866,155	71,355,870	865,121
รายได้อื่น	41,935,693	70,677,682	41,934,456	70,677,682
รวมรายได้	4,498,064,571	6,166,681,716	4,498,063,334	6,166,680,682
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	3,446,588,858	3,960,705,037	3,446,588,858	3,960,705,037
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	355,466,953	1,266,409,852	355,466,953	1,266,409,852
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	421,453,179	505,649,972	421,441,791	505,533,112
รวมค่าใช้จ่าย	4,223,508,990	5,732,764,861	4,223,497,602	5,732,648,001
กำไรจากการดำเนินงาน	274,555,581	433,916,855	274,565,732	434,032,681
ต้นทุนทางการเงิน	24 (306,023,085)	(266,880,363)	(306,023,085)	(266,880,363)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(31,467,504)	167,036,492	(31,457,353)	167,152,318
ภาษีเงินได้	26 (19,581,517)	(36,509,255)	(19,581,517)	(36,509,255)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(51,049,021)	130,527,237	(51,038,870)	130,643,063
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	227 227	325	-	-
รายการที่จะถูกจัดประเภทไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	227	325	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,834,999)	-	(4,834,999)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,834,999)	-	(4,834,999)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(4,834,772)	325	(4,834,999)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(55,883,793)	130,527,562	(55,873,869)	130,643,063

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอวิคิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(51,049,021)	130,527,237	(51,038,870)	130,643,063
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	-	-		
	(51,049,021)	130,527,237		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(55,883,860)	130,527,464	(55,873,869)	130,643,063
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	67	98		
	(55,883,793)	130,527,562		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.04)	0.11	(0.04)	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สภกสิวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินจากกำไรสุทธิ	ส่วนเกินจากกำไรสุทธิ	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	770,073,914	3,318,342	3,318,342	2,893,437,602	(18,956,091)	2,874,481,511
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	130,527,237	-	-	130,527,237	-	130,527,237
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	227	227	227	98	325
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	130,527,237	227	227	130,527,464	98	130,527,562
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(126,368,715)	-	-	(126,368,715)	-	(126,368,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	774,232,436	3,318,569	3,318,569	2,897,596,351	(18,955,993)	2,878,640,358
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	774,232,436	3,318,569	3,318,569	2,897,596,351	(18,955,993)	2,878,640,358
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,049,021)	-	-	(51,049,021)	-	(51,049,021)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	160	160	(4,834,839)	67	(4,834,772)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(55,884,020)	160	160	(55,883,860)	67	(55,883,793)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(57,440,165)	-	-	(57,440,165)	-	(57,440,165)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	660,908,251	3,318,729	3,318,729	2,784,272,326	(18,955,926)	2,765,316,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สากลอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน		กำไรสะสม		
			จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	754,094,675	2,874,140,021	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	130,643,063	130,643,063	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	(126,368,715)	(126,368,715)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	758,369,023	2,878,414,369	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,038,870)	(51,038,870)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	(4,834,999)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(55,873,869)	(55,873,869)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	(57,440,165)	(57,440,165)	
					645,054,989	2,765,100,335	
						-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท สกกลอิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ต่อ)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(31,467,504)	167,036,492	(31,457,353)	167,152,318
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	812,544,503	852,238,305	812,544,503	852,238,305
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	-	(906,339)	-	(906,339)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	15,196,070	-	15,196,070
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(56,074)	-	(56,074)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,726,463	3,835,449	1,726,463	3,835,449
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(12,851,518)	(21,426,498)	(12,851,518)	(21,426,498)
(กำไร) ขาดทุนจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(624,990)	2,961,982	(624,990)	2,961,982
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,299,373	5,227,551	5,299,373	5,227,551
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้และค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	15,078,723	7,223,657	15,078,723	7,223,657
ดอกเบี้ยรับ	(71,357,108)	(866,155)	(71,355,870)	(865,122)
ดอกเบี้ยจ่าย	290,944,362	259,656,706	290,944,362	259,656,706
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,009,236,230	1,290,177,220	1,009,247,619	1,290,294,079
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,250,518)	42,131,153	(24,250,518)	42,131,153
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	168,230,677	-	168,230,677	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(275,494,547)	(1,494,424,594)	(275,494,547)	(1,494,424,594)
สินค้าคงเหลือ	295,106,423	(214,090,617)	295,106,423	(214,090,617)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	42,283,353	94,133,892	42,283,353	94,048,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,396,928	126,601,847	5,396,906	126,601,857
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(676,844,809)	763,347,558	(676,844,573)	763,347,898
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(16,027,189)	(173,716,488)	(16,027,189)	(173,716,488)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,614,707	(12,839,502)	2,614,707	(12,839,502)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(456,953)	(1,107,967)	(456,953)	(1,107,967)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,122,522)	(3,236,704)	(6,122,522)	(3,236,704)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	523,671,780	416,975,798	523,683,383	417,007,674
รับจากดอกเบี้ย	62,974,949	866,155	62,973,711	865,122
จ่ายดอกเบี้ย	(290,863,076)	(255,094,072)	(290,863,076)	(255,094,072)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	36,637,467	183,353,211	36,637,467	183,353,211
จ่ายภาษีเงินได้	(23,219,033)	(57,594,029)	(23,219,033)	(57,594,029)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	309,202,087	288,507,063	309,212,452	288,537,906

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สหกลอวิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(1,000,100)	(34,499,900)	(1,000,100)	(34,499,900)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(8,147)	(5,041)	(8,147)	(5,041)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	56,075	-	56,075	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(298,807,372)	(298,575,091)	(298,807,372)	(298,575,091)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(299,759,544)	(333,080,032)	(299,759,544)	(333,080,032)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	9,350,402	261,559,822	9,350,402	261,559,822
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(57,413,971)	(68,101,611)	(57,413,971)	(68,101,611)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	850,000,000	-	850,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(580,000,000)	-	(580,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิ	1,526,764,144	584,175,765	1,526,764,144	584,175,765
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,413,986,948)	(1,042,718,071)	(1,413,986,948)	(1,042,718,071)
เงินสดรับจากหุ้นกู้สุทธิ	566,059,200	673,043,845	566,059,200	673,043,845
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้	(881,200,000)	(300,000,000)	(881,200,000)	(300,000,000)
จ่ายเงินปันผล	(57,440,165)	(126,368,715)	(57,440,165)	(126,368,715)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,867,338)	(18,408,965)	(37,867,338)	(18,408,965)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	227	325	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(28,424,568)	(62,981,609)	(28,414,430)	(62,951,091)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	180,237,503	243,219,112	179,974,015	242,925,106
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	151,812,935	180,237,503	151,559,585	179,974,015
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนจากสินค้าคงเหลือไปอุปกรณ์	-	3,678,800	-	3,678,800
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่น	15,283,211	1,073,966	15,283,211	1,073,966
โอนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	1,896,168,574	-	1,896,168,574	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอวิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สหกลอวิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการรับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุดขนดินและถ่านหิน ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 2,274 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,274 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 639 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 1,186 ล้านบาท

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดหาเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของกิจการ โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท สหกลอวิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566	2567	2566
บริษัท มายก๊ก อีเนอร์จี จำกัด	บุคคลานานเพื่อขายและ สร้างโรงไฟฟ้า	สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมา	5,000 (พันเหรียญสหรัฐอเมริกา)	5,000	70	70
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุด ขนดินและถ่านหิน	ไทย	10,000 (พันบาท)	10,000	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้านำมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจฉิมนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุนตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน หรือในช่วงเวลาที่สั้นกว่าแล้วแต่ความเหมาะสมเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคำนวณ โดยคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และค่าธรรมเนียม ตลอดจนต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยอื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนแสดงมูลค่าตามสัญญาเข้าเงินทุนสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

4.4 สินค้าคงเหลือ

น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น อะไหล่และวัสดุทั่วไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาไถ่จะต่ำกว่า

4.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	10 - 20 ปี
แคมป์	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 25 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า



สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 12	ปี
ยานพาหนะ	4 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินสดในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมด ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยบริษัทฯ พิจารณาจากโมเดลธุรกิจ (Business model) และข้อมูลประสบการณ์ในอดีตของธุรกิจ ตามสมมติฐานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณกระแสเงินสดอย่างเหมาะสมตามสถานะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะทบทวนประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอย่างน้อยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และบริษัทฯ จัดชั้นลูกหนี้ตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน โดยคำนึงถึงความเกี่ยวเนื่องของกระแสเงินสดรับของลูกหนี้ตามวันที่ค้างชำระและวันครบกำหนดอายุสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาบันทึกสำรองเพิ่มเติมโดยคำนึงถึงผลสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมด้วย



การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการ

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ดอกเบี๋ยจ่าย	3,146	-	3,146	-	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
รายการธุรกิจกับกรรมการ กลุ่มผู้ถือหุ้น ใหญ่ และบุคคลในครอบครัว					
ดอกเบี๋ยจ่าย	8,825	5,763	8,825	5,763	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	9,369	9,369
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(9,369)	(9,369)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-

หุ้นกู้ (หมายเหตุ 20)

ยอดคงค้างของเงินหุ้นกู้ระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

หุ้นกู้	ลักษณะ ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ระหว่างปี	
		31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
กรรมการ	กรรมการบริษัท	10,000	15,000	(10,000)	15,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลในครอบครัว	118,000	46,000	(63,000)	101,000
รวม		128,000	61,000	(73,000)	116,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,342	29,939
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,299	612
รวม	36,641	30,551

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	1,738	1,797	1,736	1,794
เงินฝากธนาคาร	150,075	178,441	149,824	178,180
รวม	151,813	180,238	151,560	179,974

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.25 ต่อปี))



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	256,679	237,943	256,679	237,943
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	9,369	9,369
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,560	3,046	8,560	3,046
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	265,239	240,989	274,608	250,358
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,514)	(1,514)	(10,883)	(10,883)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	263,725	239,475	263,725	239,475

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	256,679	237,943	256,679	237,943
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	256,679	237,943	256,679	237,943

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 45 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
รายได้ค่าบริการค้างรับ	421,761	2,042,435
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	-	16,027



9.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 1 ปี	421,761	636,157
มากกว่า 1 ปี	-	1,406,278
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	<u>421,761</u>	<u>2,042,435</u>

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

9.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16,027	23,716

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
น้ำมันเชื้อเพลิงและ						
น้ำมันหล่อลื่น	42,328	37,269	(14,064)	(14,064)	28,264	23,205
อะไหล่และวัสดุทั่วไป	212,989	443,360	(6,721)	(13,099)	206,268	430,261
สินค้าระหว่างทาง	46,900	106,361	-	-	46,900	106,361
รวม	<u>302,217</u>	<u>586,990</u>	<u>(20,785)</u>	<u>(27,163)</u>	<u>281,432</u>	<u>559,827</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้านำไปหักเป็นจำนวน 6 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้านำไปหักที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2566: ปรับลดราคาทุนของสินค้านำไปหักให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 15 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการ)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินค้า	1,176	16,810	1,176	16,810
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	20,068	26,154	20,068	26,154
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,646	12,609	9,646	12,609
เงินทอนจ่าย	4,910	8,513	4,910	8,513
อื่นๆ	1,877	6,693	1,877	6,693
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,677	70,779	37,677	70,779

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และการออกหนังสือค้ำประกัน

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท มายก๊ก อีเนอร์จี จำกัด	48,949	48,949	(48,949)	(48,949)	-	-
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	10,000	10,000	(10,000)	(10,000)	-	-
รวม	58,949	58,949	(58,949)	(58,949)	-	-

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	42,582	360,057	39,914	13,290,442	20,752	34,981	19,467	13,878,523
ซื้อเพิ่ม	-	2,466	1,437	104,105	761	3,004	588	299,649
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(12,594)	-	(705)	(132)	(178)	-	(13,609)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	10,650	-	-	-	10,650
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	3,679	-	-	-	3,679
31 ธันวาคม 2566	42,582	349,929	41,351	13,408,171	21,381	37,807	20,055	14,178,892
ซื้อเพิ่ม	-	1,220	1,194	49,383	1,775	1,815	44	258,659
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,594)	-	(23,508)	(10)	(141)	(400)	(26,653)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	158,964	-	-	-	158,964
โอนเข้า (ออก)	-	590	1,195	300,813	-	-	-	(302,598)
31 ธันวาคม 2567	42,582	349,145	43,740	13,893,823	23,146	39,481	19,699	14,625,293



เอกสารแนบ

งบการเงิน

การกำกับดูแลกิจการ

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	225,430	28,645	6,860,501	16,215	29,935	11,493	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,764	4,577	784,007	1,939	3,433	1,898	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(8,788)	-	(695)	(120)	(170)	-	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,705	-	-	-	-
โอนมาจากสินค้านำคงเหลือ	-	-	-	2,384	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	239,406	33,222	7,654,902	18,034	33,198	13,391	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21,285	3,044	752,456	1,722	3,024	1,748	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(867)	-	(6,796)	(10)	(142)	(400)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	135,303	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	259,824	36,266	8,535,865	19,746	36,080	14,739	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	42,582	110,523	8,129	5,753,269	3,347	4,609	6,664	257,616
31 ธันวาคม 2567	42,582	89,321	7,474	5,357,832	3,400	3,401	4,960	213,678
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (784 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								818,618
2567 (752 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								783,279

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	
42,582	360,057	39,914	13,290,442	20,748	34,981	19,467	13,878,519
-	2,466	1,437	104,105	761	3,004	588	299,649
-	(12,594)	-	(705)	(132)	(178)	-	(13,609)
-	-	-	10,650	-	-	-	10,650
-	-	-	3,679	-	-	-	3,679
42,582	349,929	41,351	13,408,171	21,377	37,807	20,055	14,178,888
-	1,220	1,194	49,383	1,775	1,815	44	314,090
-	(2,594)	-	(23,508)	(10)	(141)	(400)	(26,653)
-	-	-	158,964	-	-	-	158,964
-	590	1,195	300,813	-	-	-	(302,598)
42,582	349,145	43,740	13,893,823	23,142	39,481	19,699	14,625,289



เอกสารแนบ

งบการเงิน

การกำกับดูแลกิจการ

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	225,430	28,645	6,860,501	16,211	29,935	11,493	-	7,172,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,764	4,577	784,007	1,939	3,433	1,898	-	818,618
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(8,788)	-	(695)	(120)	(170)	-	-	(9,773)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,705	-	-	-	-	8,705
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	2,384	-	-	-	-	2,384
31 ธันวาคม 2566	-	239,406	33,222	7,654,902	18,030	33,198	13,391	-	7,992,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21,285	3,044	752,456	1,722	3,024	1,748	-	783,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(867)	-	(6,796)	(10)	(142)	(400)	-	(8,215)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	135,303	-	-	-	-	135,303
31 ธันวาคม 2567	-	259,824	36,266	8,535,865	19,742	36,080	14,739	-	8,902,516
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	42,582	110,523	8,129	5,753,269	3,347	4,609	6,664	257,616	6,186,739
31 ธันวาคม 2567	42,582	89,321	7,474	5,357,958	3,400	3,401	4,960	213,677	5,722,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (784) ส่วนมาจากรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									818,618
2567 (752) ส่วนมาจากรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									783,279

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,496 ล้านบาท (2566: 3,154 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จัดจ้างของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 4,475 ล้านบาท (2566: 4,684 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

15. สัญญาเช่า

15.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	100,980	26,678	127,658
เพิ่มขึ้น	-	1,799	1,799
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(1,945)	-	(1,945)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(21,511)	(9,390)	(30,901)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,524	19,087	96,611
เพิ่มขึ้น	-	1,438	1,438
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(23,661)	-	(23,661)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,627)	(9,357)	(28,984)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,236	11,168	45,404

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	31,030	89,643
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(962)	(3,599)
รวม	<u>30,068</u>	<u>86,044</u>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(24,641)	(56,531)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	<u>5,426</u>	<u>29,513</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	86,044	152,346
เพิ่มขึ้น	1,438	1,799
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,804	5,895
จ่ายค่าเช่า	(60,218)	(73,996)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>30,068</u>	<u>86,044</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง



ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	28,984	30,901
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,804	5,895
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	31,777	57,480

15.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นรายได้จากสัญญาก่อสร้างภายใต้สัญญา Build, Lease and Transfer (BLT) เพื่อก่อสร้างระบบสายพาน โดยบริษัทฯ จะได้รับค่าก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันส่งมอบ (เดือนเมษายน 2567) และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาและคิดดอกเบี้ยคงที่ ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า เงินทุนก่อนคิดลด		
ภายใน 1 ปี	238,116	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	992,064	-
มากกว่า 5 ปี	988,686	-
รวม	2,218,866	-
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(490,928)	-
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,727,938	-

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์



จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนของสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ดอกเบี้ยรับของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	69,885	-

16. ภาษีเงินได้รอขอลีก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้รอขอลีกคงเหลือจำนวน 49 ล้านบาท ซึ่งได้รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 จำนวน 26 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ซึ่งยังไม่ได้ผลสรุป ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงเชื่อว่าจากหลักฐานที่บริษัทฯ มีจะทำให้บริษัทฯ ได้รับคืนเงินภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวเต็มจำนวน บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4.35 - 5.87 และ MLR-1%	698,427	695,203
เจ้าหน้าที่ทรัสต์รีซีท	4.65 - 5.00	156,988	150,870
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	9	-
รวม		855,424	846,073

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมกรรมประกันภัยและค้ำประกัน โดยกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ทรัสต์รีซีทและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกัน โดยใช้เครื่องจักรและเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ ตามลำดับ

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 80 ล้านบาท โดยทั้งมีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 8.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 6 มีนาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 70 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งเป็นจำนวน 200 ล้านบาท และสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอีกเป็นจำนวน 100 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300 ล้านบาท โดยทั้งสองสัญญามีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญา ร้อยละ 8.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

ต่อมา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแนบท้ายเพิ่มเติม เพื่อขยายระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวออกไปอีก 1 เดือน (กำหนดชำระวันที่ 18 ธันวาคม 2567) โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	612,109	1,320,710	612,109	1,320,710
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,797	4,634	4,763	4,600
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	15,059	15,734	15,059	15,734
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	286,192	251,411	286,182	251,401
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,157	1,592,489	918,113	1,592,445

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,990,001	1,836,514
เงินกู้ยืมระยะยาวภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	103,537	138,101
รวม	2,093,538	1,974,615
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(638,538)	(1,057,449)
เงินกู้ยืมระยะยาว - จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,455,000	917,166



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	1,974,615	2,431,854
กู้เพิ่ม	1,532,631	589,675
จ่ายคืนเงินกู้	(1,413,978)	(1,042,718)
	<u>2,093,268</u>	<u>1,978,811</u>
หัก: ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอดบัญชี	(5,866)	(5,500)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอดบัญชี	6,136	1,304
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>2,093,538</u>	<u>1,974,615</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรของบริษัทฯ ประกอบด้วย สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 6 สัญญา โดยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจำนวน 104 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.1 ถึง 5.1 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนมิถุนายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารของบริษัทฯ ประกอบด้วยวงเงินกู้ยืม 6 สัญญาจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจำนวน 1,990 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนธันวาคม 2574

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ การโอนสิทธิการรับเงินของโครงการ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมสิทธิ์ประกันภัยและค้ำประกัน โดยกรรมการบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น อัตราความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์จำนวน 2 แห่ง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ขอผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนทางการเงินสำหรับงบการเงินประจำปี 2567 และได้รับการอนุมัติจากผู้ให้กู้แล้วตามจดหมายผ่อนผันลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 และ 30 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงยังจัดประเภทเงินกู้ยืมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน โดยแบ่งตามวันที่ครบกำหนดชำระตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (2566: 471 ล้านบาท)

21. หุ้นกู้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบ		(หน่วย: พันบาท)	
			กำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	2566
1	3 ปี	25 มิถุนายน 2564	25 มิถุนายน 2567	4.95	-	300,000
2	3 ปี	12 พฤศจิกายน 2564	12 พฤศจิกายน 2567	4.90	-	300,000
3	3 ปี 2 วัน	17 มิถุนายน 2565	19 มิถุนายน 2568	4.90	550,000	550,000
4	3 ปี	4 พฤศจิกายน 2565	4 พฤศจิกายน 2568	5.10	239,200	239,200
5	2 ปี 190 วัน	28 เมษายน 2566	4 พฤศจิกายน 2568	5.75	400,000	400,000
6	1 ปี 18 วัน	25 ตุลาคม 2566	12 พฤศจิกายน 2567	4.85	-	281,200
7	2 ปี	20 มิถุนายน 2567	20 มิถุนายน 2569	5.25	254,000	-
8	3 ปี 6 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 พฤษภาคม 2571	6.00	145,000	-
9	2 ปี 6 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 พฤษภาคม 2570	5.60	175,000	-
รวม					1,763,200	2,070,400
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตถบัญญัติ					(9,362)	(10,355)
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(1,186,234)	(877,604)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					567,604	1,182,441



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,070,400	1,689,200
ออกหุ้นกู้	574,000	681,200
จ่ายคืนหุ้นกู้	(881,200)	(300,000)
	1,763,200	2,070,400
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดบัญชี	(9,362)	(10,355)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,753,838	2,060,045

หุ้นกู้ของบริษัทฯทั้งหมด มีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้ระยะยาวของบริษัทฯมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,763 ล้านบาท (2566: 2,070 ล้านบาท) โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสมาคมตราสารหนี้ไทย ซึ่งมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2 ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ บริษัทฯมีหน้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการ เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

22. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	46,684	44,694
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,203	4,200
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,097	1,027
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(6,758)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	12,802	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,123)	(3,237)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	51,905	46,684

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 20 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี และ 5 - 12 ปี (2566: 7 ปี และ 15 - 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.08 - 2.45	1.58 - 2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.98 - 6.84	1.43 - 2.57
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,545)	1,656	(1,588)	1,715
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,589	(1,499)	1,766	(2,313)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,701)	1,832	(2,444)	1,920

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**24. ต้นทุนทางการเงิน**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	296,288	260,985
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,735	5,895
รวม	<u>306,023</u>	<u>266,880</u>

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	609,011	614,318
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	807,248	840,632
ค่าซ่อมแซม	712,961	1,115,877
ค่าจ้างผู้รับเหมา	172,548	188,951
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,035,318	1,117,115
ค่าเช่า	30,591	41,601
วัสดุทั่วไป	199,971	156,556
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	355,467	1,266,410

26. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	18,372	36,509	18,372	36,509
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>18,372</u>	<u>36,509</u>	<u>18,372</u>	<u>36,509</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,209	-	1,209	-
	1,209	-	1,209	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(31,468)	167,036	(31,458)	167,152
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	(6,294)	33,407	(6,292)	33,430
กลับรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัด บัญชีที่เคยรับรู้	24,107	7,024	24,107	7,024
รายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน ซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(17,290)	-	(17,290)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	35,131	33,944	35,131	33,944
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(33,201)	(17,876)	(33,201)	(17,876)
อื่น ๆ	(162)	(2,700)	(164)	(2,723)
รวม	1,768	13,368	1,766	13,345
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	19,581	36,509	19,581	36,509

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี				
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	4,157	5,433	4,157	5,433
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	929	1,086	929	1,086
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,381	9,337	10,381	9,337
ประมาณการหนี้สินค่าบูรณะพื้นที่	4,625	2,250	4,625	2,250
สัญญาเช่า	(2,813)	(4,867)	(2,813)	(4,867)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	17,995	42,103	17,995	42,103
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(3,344)	(5,039)	(3,344)	(5,039)
รวม	31,930	50,303	31,930	50,303

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 86 ล้านบาท (2566: 211 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 - 2570 (2566: 2567 - 2570)

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ รับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานขุดขนดินและถ่านหิน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ประเทศไทย		สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการและ						
สัญญาก่อสร้าง	2,178,799	2,544,134	2,205,974	3,551,004	4,384,773	6,095,138
ต้นทุนการให้บริการและรับเหมาก่อสร้าง	(2,093,412)	(2,454,714)	(1,708,644)	(2,772,401)	(3,802,056)	(5,227,115)
กำไรขั้นต้น	85,387	89,420	497,330	778,603	582,717	868,023
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้ดอกเบี้ย					71,356	866
รายได้อื่น					41,936	70,677
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(421,453)	(505,650)
ต้นทุนทางการเงิน					(306,023)	(266,880)
ภาษีเงินได้					(19,582)	(36,509)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(51,049)	130,527

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองรายรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 4,385 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองรายรวมเป็นจำนวนเงิน 6,095 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานรับเหมางานขุดขนดินและถ่านหินและสัญญาก่อสร้าง



29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	57	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		57	0.05
เงินปันผลประจำปี 2565	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566	126	0.11
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		126	0.11

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (2566: 145 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

31.2 หนี้สินค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,129 ล้านบาท (2566: 1,689 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติของธุรกิจของกลุ่มบริษัท

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อรับจ้างในการซูด - ขนดิน และขนถ่านหินกับบริษัทคู่ค้าจำนวน 2 ราย โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา มีการกำหนดปริมาณการให้บริการขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างในช่วงเวลาที่ให้บริการ ทั้งนี้ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในปี 2569 และปี 2570

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบสายพานกับบริษัทดังกล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา 7 ปี

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ โดยสัญญาการให้บริการของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญา ส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
ยูโร	-	19	35.4284	38.0334
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	5	-	23.4595

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	25,857	+1	24,873
	-1	(25,857)	-1	(24,873)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมและสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,157	-	-	918,157
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	3,830,699	2,293,388	276,201	6,400,288

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	849,906	-	-	849,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,592,489	-	-	1,592,489
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,238	30,405	-	89,643
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,125,009	969,234	-	2,094,243
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	975,075	1,233,217	-	2,208,292
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,601,717	2,232,856	-	6,834,573
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625
รวมตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,113	-	-	918,113
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	3,830,655	2,293,388	276,201	6,400,244

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	849,906	-	-	849,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,592,445	-	-	1,592,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,238	30,405	-	89,643
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,125,009	969,234	-	2,094,243
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	975,075	1,233,217	-	2,208,292
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,601,673	2,232,856	-	6,834,529
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625
รวมตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625



32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18:1 (2566: 2.32:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18:1 (2566: 2.32:1)

34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งเป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 8.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และดอกเบี้ยจ่ายทุกวันที่ 14 ของเดือน

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

บริษัท สกกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567



เอกสารแนบ 1

รายการเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



หม่อมราชวงศ์ประดิ์ดิยารร เทวกุล

ประธานกรรมการ

อายุ 77 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 18 เมษายน 2561

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 6 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมดีมาก) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท MBA (International Business), Wharton School, University of Pennsylvania
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ปริญญากิตติมศักดิ์ :

- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 70,000,000 หุ้น คิดเป็น 6.09%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 7 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สกทอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท คอมลิ่งค์ จำกัด
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ริฟายน์ิงโลหะมีค่า จำกัด
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท การแพทย์สุขุมวิท 62 จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยเอเชียแปซิฟิกบรวิเวอรี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ	มูลนิธิอาจารย์ป๋วย
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถาบันป๋วย อึ๊งภากรณ์
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	มูลนิธิศีกฤทธิ์ 80 ฯ
2544-2549	ผู้อำนวยการแห่งประเทศไทย	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2549-2550	รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี	กระทรวงการคลัง
2557-2558	รองนายกรัฐมนตรี	

**นายศิริชัย โทวีริยะเวช**

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 61 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558
ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Florida, USA

การอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 244/2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) 1/2558
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 79/2552

หลักสูตรการอบรมอื่นๆ

- Certificate in Health Service Management สมาคมโรงพยาบาลเอกชนแห่งประเทศไทย
- Certificate of Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
- Certificate in Delivery Information Service, Harvard Business School, Boston, USA

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 150,000 หุ้น คิดเป็น 0.01%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น 2 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาฝ่ายการลงทุน	บริษัท พรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไพร่เทรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2557-2558	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เก็น เอ็ม.ดี. นครสวรรค์ จำกัด
2557-2558	กรรมการ	บริษัท อลิอันซ์ เมดิคอล เอเชีย จำกัด



นางกึ่งเทียน บางอ้อ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ 80 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558
ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 1/2550
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2548

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 150,000 หุ้น
คิดเป็น 0.01%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : 2 แห่ง
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 6 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีอันหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สหกลออิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยฟิล์ม จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซลูลาร์ วิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท com-link จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นริگانต์-นริญญา จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอพาวเวอร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไฮเทคเน็ตเวิร์ค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พญาณี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อะเมซิ่ง คอฟฟี่ จำกัด

**ดร.มงคล เกล้าวรพงศ์**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 55 ปีวันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558
ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี**คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม**

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ(บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2550
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2550
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 3/2556
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 8/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2561
- หลักสูตร Ethical Leadership Program ELP22/2564
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program DCLP11/2566

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders RCL33/2566

การอบรมอื่นๆ

- Thai Standard on Auditing (TSA)
- Thai Financial Reporting Standard (TFRS)
- Internal Control and Internal Audit
- อบรมมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 150,000 หุ้น คิดเป็น 0.01%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน**

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : 4 แห่ง

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 4 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2561-2562	กรรมการอิสระ	บริษัท อีออน รมสินทรัพย์(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
2562-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อีออน รมสินทรัพย์(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซี.พี.แอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด
2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ควอลิตี้ แอสซัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด
2565-2566	กรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยง	องค์การคลังสินค้า
2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน ซีเอสเอ็ม จำกัด
2565-2566	กรรมการอิสระ	บริษัท ฟีเอพี เอ็กซีซิม จำกัด
2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด



นายพนันป์ เมืองโคตร

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ

อายุ 76 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M. Corporations) New York University, New York, USA
- ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 43/2545

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง	: 15,701,000 หุ้น
	คิดเป็น 1.37%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น	1 แห่ง
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น	4 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟิวฟ คอนโทรลส์ กรุ๊ป จำกัด
2544-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล บิซิเนส ลอว์เยอร์ส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลไพเวออร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	Mai Khot Energy Limited
2546-2558	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด

**นายศาสวัต ศิริสรณ์**กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่
อายุ 61 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Business Administration, Ohio University, Ohio, USA

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 94/2555
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 244/2560

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 1,697,150 หุ้น คิดเป็น 0.15%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นพี่ชายนายวิทวัส ศิริสรณ์, นายกวัด ศิริสรณ์ และนายกวัดเมธี ศิริสรณ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น 3 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2546-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสวีพีเค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลเฟาเวอร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	Mai Khot Energy Limited



นายวิทวัส ศิริสรณ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ /
ประธานกรรมการความเสี่ยง
อายุ 60 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 94/2555

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง	: 4,000,075 หุ้น คิดเป็น 0.35%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: 1,345,000 หุ้น คิดเป็น 0.12%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นน้องชายนายศาสวัต ศิริสรณ์
และเป็นพี่ชายนาย ภวัต ศิริสรณ์, นายภวัฒน์ ศิริสรณ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น	5 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหกลอควิเบมน์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	บริษัท สหกลอควิเบมน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอสวีพีเค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหกลอเพาเวอร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ญู แอนด์ โฟร์ พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วรรณงาม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านเรือนอรุณ จำกัด

**นายกวิตม์ ศิริสรณ์**

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน /
คณะกรรมการความเสี่ยง
อายุ 55 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558
ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ปรวัติอบรม

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Business Administration,
San Diego State University

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่
114/2558
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from
Financial Cases: How Board Should React) (DRP 3/2021)

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร STRATEGIC CFO รุ่น 5
- หลักสูตรกลยุทธ์การจัดทำงานงบประมาณให้สอดคล้องกับแผน
การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- CFO Refresher Course ปี 2566 หัวข้อ “เตรียมความพร้อม
รับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อ
บริษัทจดทะเบียน

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 9,322,200 หุ้น
คิดเป็น 0.81%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นน้องชายนายศาสวัต ศิริสรณ์, นายวิฑูรย์ ศิริสรณ์,
นายกวิตม์ ศิริสรณ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 2 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสวีพีเค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลเพาเวอร์ จำกัด



นายชาติ รักษ์สุธี

กรรมการ

อายุ 66 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 มีนาคม 2558

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- บัณฑิตบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้า
- การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเงิน มหาวิทยาลัยมหิดล

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2558

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 75,000 หุ้น
คิดเป็น 0.01%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 1 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหกลอวิเมนท์ จำกัด (มหาชน)
---------------	---------	-----------------------------------

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2531-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ.เอส.ไอโซซิเอท เอนยีเนียริง (1964) จำกัด
---------------	---------	---

**นายประกาส วิชากุล**

กรรมการอิสระ

อายุ 69 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 มกราคม 2561**ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ :** 7 ปี 2 เดือน**คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (ธรณีวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (ธรณีวิทยา) New Mexico Institute of Mining and Technology, U.S.A

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 186/2557

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง
- หลักสูตร Masterful Coaching Workshop, Hay Group

- หลักสูตรความรู้ด้านตลาดการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหารระดับสูง ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Senior Executive Development Program -2 มูลนิธิพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- หลักสูตร Executive Program for Growing Companies, Stanford Graduate School of Business, U.S.A

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : ไม่มี-
 คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี-**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน**

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 แห่ง
 กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท ฟิวส์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
ไม่มี-		



นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์

กรรมการอิสระ

อายุ 63 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 มกราคม 2561

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 7 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ปรวัติอบรม

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 210/2566

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : -ไม่มี-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : 1 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท สหกลอวิเมนท์ จำกัด (มหาชน)
----------	------------------------	-----------------------------------

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงานทนายความบางกอกลอร์ ออฟฟิศ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
----------	------------------	---

**นายกวัด ศิริสรว**

กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain

อายุ 56 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 มีนาคม 2554

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 14 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต
- AAA Certificate, Golf Complex Operation and Management, San Diego Golf Academy
- Master of Business Administration มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 96/2555

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง	: 700 หุ้น
	คิดเป็น 0.00%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: 1,600,000 หุ้น
	คิดเป็น 0.14%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นน้องชายนายศาสวัต, นายวิทวัส ศิริสรว และเป็นผู้ชาย นาย กวัด ศิริสรว

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น	-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น	3 แห่ง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2546-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดหาและคลัง	บริษัท เอสวีพีเค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกกลเพาเวอร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	Mai Khot Energy Limited



นางสาววิภาวี กลิ่นแก้ว

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 37 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 มกราคม 2565
ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 3 ปี 2 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมอื่นๆ

- Thai Standard on Auditing (TSA)
- Thai Financial Reporting Standard (TFRS)
- อบรมตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : -ไม่มี-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหาร	บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
----------	--	------------------------------------

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2557 - 2560	ผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายในและความเสี่ยง	บริษัท โพรเซอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
2554 - 2557	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบอาวุโส	บริษัท แกรนด์ อดัน จำกัด

**นายกนต์พัฒน์ ศิริสรวพ์**

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการโครงการแม่เมาะและโครงการหงสา
อายุ 33 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 มิถุนายน 2563

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี 9 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- Engineer, Cornell University, New York, USA

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรนายวิทวัส ศิริสรวพ์

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 2,455,800 หุ้น
คิดเป็น 0.21%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโครงการแม่เมาะและโครงการหงสา / กรรมการบริหาร	บริษัท สกกลอัคริปปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
----------	---	---------------------------------------

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไม่มี



นายวิฑูรย์ ชินวณิชชัย

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและวิศวกรรม
อายุ 62 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 มีนาคม 2558

ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ : 10 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้ากำลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา MPA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : 681,100 หุ้น คิดเป็น 0.06%

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและวิศวกรรม/ กรรมการบริหาร	บริษัท สกอลอิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
----------	--	--------------------------------------

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไม่มี

**ดร.รุจ บัณทวงค์**

กรรมการบริหาร /

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจและที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ
อายุ 65 ปี**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ :** 1 มกราคม 2565**ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งกรรมการ :** 3 ปี 2 เดือน**คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม**

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ราชอาณาจักรไทย
- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ราชอาณาจักรไทย

จำนวนการถือหุ้นของบริษัท

ของตนเอง : -ไม่มี-
 คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-**การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน**

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-
 กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/กิจการอื่น : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท สกกลอควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2554-2559	ที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการรองประธาน บริหารอาวุโส (เหมืองแร่)	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 2



ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

บริษัท	กรรมการ	ผู้บริหาร	ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
บริษัท สกลอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)	C	D, ED	D, ID, CAC
บริษัท สกทพาวเวอร์ จำกัด		D, ED, M	D, ED, M
Mai Khot Energy Limited		D	D
บริษัท เอส.วี.พี.เค. จำกัด		C, ED, M	D, ED, M, D, ED, M

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการบริษัท
ED = กรรมการบริหาร
AC = กรรมการตรวจสอบ

CRC = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ID = กรรมการอิสระ
RC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

D = กรรมการบริษัท
M = ผู้บริหาร
CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ณ ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางสาวอณิศา รักษาสรณ์ ผู้จัดการ/กรรมการบริหาร บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ทั้งในส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นางสาวอณิศา รักษาสรณ์

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติประยุกต์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Certificate

- Dharmniti Young Executive รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- ประกาศนียบัตรโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โครงการ CAC SME

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- มาตรฐาน IA และการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC
- โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Japan

- Internal Audit Comprehensive: IAC
- The Convergence Of Security 2021
- Fraud Prevention and Detection 2021
- CAC SME
- IA Academy _Top risk 2021
- Internal Audit Modernization 2021
- สถานภาพในปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของ TFRSs
- การจัดทำแบบ 56-1 One Report
- Thailand's Personal Data Protection Act "PDPA"
- Agile Auditing 2022
- แนวคิดเชิงวิเคราะห์หลัง covid 2022
- Future Trends Cybersecurity in Internal Audit 2022
- การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (QAR)
- IA Clinic : Digital Transformation of Internal Audit and Change
- IA Clinic : TOP Risk For Internal Audit 2023
- IA Clinic :พร้อมแคโทโฟนกับ ส. 38/2565 เรื่อง ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์
- แนวทางการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย PDPA
- การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- COSO ESG
- กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล
- CAC SME Independent Auditor Training

ประสบการณ์ทำงาน

2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการ/กรรมการบริหาร	บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ /ให้บริการตรวจสอบภายใน
3/6/2559 – 2563	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ /ให้บริการตรวจสอบภายใน
2558 – 2/6/2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ	แผนกตรวจสอบภายใน บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
2553 – 2558	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	แผนกตรวจสอบภายใน บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
2551 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 4

4.1 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 5,722.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ)	ภาวะผูกพัน*	
1 ที่ดิน						
โฉนดเลขที่ 60240	2 ไร่ 0 งาน 35 ตารางวา	ที่ตั้ง 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ที่ตั้งสำนักงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	33.4 ล้านบาท	ใช้เป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่ออื่นกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 52 ล้านบาท
โฉนดเลขที่ 135854	0 ไร่ 1 งาน 78 ตารางวา	ที่ตั้ง 191/18 หมู่ที่ 8 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง			0.2 ล้านบาท	
โฉนดเลขที่ 135843	1 ไร่ 3 งาน 99 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง			1.5 ล้านบาท	
โฉนดเลขที่ 135915	0 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	พื้นที่รอพัฒนาเพื่อจัดสรรเป็นสวัสดิการพนักงานในอนาคต	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	0.4 ล้านบาท	ไม่มี
โฉนดเลขที่ 32359	3 ไร่ 0 งาน 41 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง			1.9 ล้านบาท	
โฉนดเลขที่ 135845	1 ไร่ 0 งาน 3 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง			0.6 ล้านบาท	
โฉนดเลขที่ 135846	0 ไร่ 3 งาน 71 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง			0.5 ล้านบาท	
โฉนดเลขที่ 135877	1 ไร่ 3 งาน 71 ตารางวา	ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง		บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	4.1 ล้านบาท	
รวมที่ดิน					42.6 ล้านบาท	

2 อาคาร

-อาคารสำนักงานสูง 7 ชั้น		47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ที่ตั้งโครงการ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ		ใช้เป็นหลักประกันในวงเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่ออื่นกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 52 ล้านบาท
- อาคารสำนักงาน คลังเก็บพัสดุน้ำมัน, เรือนแถวพนักงาน, บ้านพักวิศวกร, บ้านพักบริกร, โรงเก็บน้ำมันหล่อลื่น, ตู้คอนเทนเนอร์, สำนักงานเคลื่อนที่		การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประสานบัตรเลขที่ 20148/15918 ตำบลแม่มาะ อำเภอแม่มาะ จังหวัดลำปาง	ที่ตั้งโครงการ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	89.3 ล้านบาท	ไม่มี
-ตู้คอนเทนเนอร์(สำนักงานเคลื่อนที่), บ้านพักพนักงานท้องถิ่น, บ้านพักพนักงานคนไทย, บ้านพักวิศวกร, สำนักงานโครงการ		Hongsa Contract D at LAOS. No.6 Unit. Ban Han Hongsa District, Xayaboury Province.	ที่ตั้งโครงการ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ		ไม่มี



ประเภททรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตาม บัญชี(สุทธิ)	ภาระผูกพัน*
3 เครื่องจักรและอุปกรณ์					
-เครื่องจักรหลัก,เครื่องจักร ช่วย,และเครื่องมือต่างๆ สำหรับการดำเนินงานภายใน โครงการ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ประธานบัตรเลขที่ 20148/15918 ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	ใช้ดำเนินงาน ภายในโครงการ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	5,357.9 ล้านบาท	บางส่วนใช้เป็นหลัก ประกันวงเงินกู้และ วงเงินสินเชื่ออื่นกับ สถาบันการเงิน สำหรับ โครงการแม่เมาะ วงเงิน รวม 5,220 ล้านบาท
-เครื่องจักรหลัก,เครื่องจักร ช่วย,และเครื่องมือต่างๆ สำหรับการดำเนินงานภายใน โครงการ	Hongsa at LAOS. No.6 Unit. Ban Han Hongsa District, Xayaboury Province.		บริษัทฯ เป็น เจ้าของ		บางส่วนใช้เป็นหลัก ประกันวงเงินกู้และ วงเงินสินเชื่ออื่นกับ สถาบันการเงิน สำหรับ โครงการหงสา วงเงิน รวม 1,130 ล้านบาท
4 แคมป์			บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	7.5 ล้านบาท	ไม่มี
5 เครื่องตกแต่ง		ใช้ดำเนินงาน ภายในโครงการ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	3.4 ล้านบาท	ไม่มี
6 อุปกรณ์สำนักงาน			บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	3.4 ล้านบาท	ไม่มี
7 ยานพาหนะ			บริษัทฯ เป็นเจ้าของ/ เช่าซื้อ	5.0 ล้านบาท	ไม่มี
8 สินทรัพย์ระหว่างทำ			บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	213.7 ล้านบาท	ไม่มี
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก				5,722.8 ล้านบาท	

สินทรัพย์ของบริษัทฯ มีอายุการใช้งานเฉลี่ยดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	อายุการใช้งาน
อาคาร	10 – 20 ปี
แคมป์	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 25 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 – 5 ปี

บริษัทได้จัดจ้างช่างที่ติดพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะบางส่วนเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีขึ้นในอนาคต รวมถึงเครื่องจักรดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าทรัพย์สินการเงินซึ่งเป็นการเช่ายานพาหนะและเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 2 - 5 ปี อัตราร้อยละ 2 - 5.75 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน

สินทรัพย์ที่เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินการในโครงการเหมืองแม่เมาะและโครงการหงสาจะประกอบด้วยสินทรัพย์ที่บริษัทฯ จัดซื้อใหม่และสินทรัพย์เดิมของบริษัทฯ ที่นำมาซ่อมแซมฟื้นฟูสภาพเครื่องจักรเพื่อกลับมาใช้ใหม่ ทำให้สามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในโครงการและเพิ่มอายุการใช้งานให้ใกล้เคียงกับเครื่องจักรใหม่ (Recondition)

4.2 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบันบริษัท มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงราคาทุนสุทธิจากตัดจำหน่ายสะสม โดยค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งาน

ประเภททรัพย์สิน	สถานที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ)	การผูกพัน*
1 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ที่ตั้ง 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	เพื่อใช้บันทึกและบริหารข้อมูลการจัดทำบัญชี	เป็นเจ้าของ	1.2 ล้านบาท	ไม่มี

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าในอนาคต

บริษัท สหกลอติวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินรายการทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัท สหกลอวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สหกลอวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) จรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาข้อมูลฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahakol.com โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สหกลอติควิพเมนท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการบริการจัดการบัญชี การเงิน การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายศิริชัย โทวีริยะเวช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางกิ่งเกียน บางอ้อ และ นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2566 ⁽¹⁾		ปี 2567 ⁽¹⁾	
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ
นายศิริชัย โทวีริยะเวช	กรรมการอิสระ	7/7	4/4	6/6	4/4
นางกิ่งเกียน บางอ้อ	กรรมการอิสระ	7/7	4/4	6/6	4/4
ดร.มงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ	7/7	4/4	6/6	4/4

⁽¹⁾ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

การเข้าร่วมประชุมในส่วนการกำกับดูแลกิจการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย สำหรับรายงานทางการเงินของบริษัทสำหรับรอบบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

2. การสอบทานความพอเพียงและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ นางสาวอณิศยา รักษาสรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท (อ้างอิง เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางการตรวจสอบภายใน

รายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

3. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สังเกตการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดย นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6660 ซึ่งได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในครั้งที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความคิดเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ เชื่อว่างานในวิชาชีพ มีประสบการณ์เหมาะสม ปฏิบัติงาน
ได้ผลเป็นอย่างดี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. รายงานที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของ
ตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด

ในรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารได้พิจารณาและดูแลแนวทางการ
ดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีการริเริ่มวางแผนทางปฏิบัติให้เป็น
ลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้ และสามารถปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
ให้มีความทันสมัย ทันต่อกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย โตวิริยะเวช)


ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



SAHAKOL

บริษัท สหกลอซิลิโคน จำกัด (มหาชน)

47/10 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

 โทร. +66 2-941-0888



www.sahakol.com